

PÁPAI VÍZMŰ ZRT.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.
e-mail: info@papaivizmu.hu

Iktatva:.....
Ügyintéző:.....
Iktatószám:.....

MEGRENDELŐ

Vízmérési hely létesítésére

Felhasználó (Megrendelő) adatai	Tulajdonos adatai (ha nem azonos a Felhasználóval)
Név:	
Anyja neve:	
Szül. hely, idő:	
Levelezési cím:	
Vízbekötés helye:	
Telefonszáma:	

A keretezett részt nyomtatott nagybetűvel vagy írógéppel kell kitölteni.

A vízmérőhely létesítését engedélyezzük, melyet a megvalósulást követően az Önkormányzat térítésmentesen tulajdonba vesz.

.....év.....hónap.....nap

.....
Önkormányzat

I. A vízmérési hely munkálatait a Pápai Vízmű ZRt. végzi.

I/1. A vízmérőhely munkálatait (tervezés, szerelés) a Pápai Vízmű ZRt.-től megrendelem.

I/2. A vízmérési hely anyag és szerelési költségét számla alapján előre megfizetem.

I/3. Kijelentem, hogy az elkészült vízmérőhelyet térítésmentesen az ellátásért felelős önkormányzat tulajdonába adom.

II/1. A vízmérőhely kialakításával kapcsolatos fontos tudnivalók:

A vízmérőhely kialakítható: -telekhatáron belül a telekhatártól 1,00 m-re elhelyezett beton vagy műanyag aknába
-építményen belül (pl.pince) fali vízóra szettel, de csak műszakilag indokolt esetben

.....év.....hónap.....nap

.....
Felhasználó aláírása

.....
Tulajdonos aláírása

a) ügyfélszolgálat

A megrendelőt, a tervdokumentációt, 2 példány szerződéstervezet (felhasználói aláírással) az iktató részére átadtam.

Azonosító.....Fizetési mód.....Átlag.....

.....év.....hónap.....nap

.....

ügyfélszolgálat aláírása

b.1.) műszaki csoport

A terveket jóváhagytam. Az ügyfelet értesítettem, hogy a munkálatok megkezdhetők.

b.2.)Az ügyfél a munkálatokat készre jelentette, azokat ellenőriztem, költségbecslést és a csekket átadtam. A vízhálózatra való rákötést csoportvezetőnek kiadtam.

b.3.) A bekötési munkák elkészültek. A tételes elszámolást a könyvelési csoportnak átadtam (másolata az ügyiratban).

b.4.) Az iktatóba az ügyiratot (megrendelő, vízmérő beszerelési lap, 2 pld.szerződés tervezet, tételes elszámolás) leadtam.

.....év.....hónap.....nap

.....

műszaki ügyintéző aláírása

c) iktató

Az ügyiratot a számlázási csoport.....ügyintéző részére átadtam. Az iktatókönyvben az ügyintéző nevét átvezettem, előadói munkakönyvébe beírtam.

.....év.....hónap.....nap

.....

iktató aláírása

d) könyvelési csoport

A költségkalkuláció alapján a számlát elkészítettem az ügyfél részére postáztam, számlaszám:.....

.....év.....hónap.....nap

.....

könyvelő aláírása

e) értékesítési csoport

Az adatokat átvezettem, a szerződés 1 példányát.....ügyintéző részére átadtam. Az ügyirat többi részét (megrendelő, 1 pld. szerződés tervezet, tételes elszámolás) az iktatóba visszaadtam.

.....év.....hónap.....nap

.....

számlázó aláírása

f) szerződéstár

A szerződés 1 példányát lefűztem.

.....év.....hónap.....nap

.....

ügyintéző aláírása

g) iktató

A szerződés 1 példányát postáztam. Az ügymenetet ellenőriztem. További ügyintézést nem igényel. Irattár.

.....év.....hónap.....nap

.....

iktató aláírása