

VESZPRÉM MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

PÁPAI JÁRÁSI HIVATALA

Jegyzőkönyv

Készült: 2018. november⁹ nap.

Az ellenőrzés célja: Vaszar vízműrendszer ivóvíz-biztonsági tervében (továbbiakban: VBT) foglaltak betartásának ellenőrzése az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X. 25.) Kormányrendelet 4. § (15) bekezdése, az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről 1991. évi XI. törvény 4. § (1) bekezdés d) pontja, a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. tv 32. § (1) bekezdés a) pontja, a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet alapján.

Jelen vannak:

VEMKH Pápai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály részéről:

Réthy Márta közegészségügyi- járványügyi szakügyintéző

Egyéb résztvevők (más hatóság képviselője, tanú, szakértő stb.)

Név, beosztás:

Képviselt szervezet:

Elérhetősége:

Név, beosztás:

Képviselt szervezet:

Elérhetősége:

Név, beosztás:

Képviselt szervezet:

Elérhetősége:

Réthy Márta

Ellenőrzést végző hatóság

[Handwritten signature]

Ügyfél aláírása

Az ellenőrzött egység részéről:

Neve: *Vér Béca* Neve:
 Beosztása: *karbantartó* Beosztása:
 Születési hely, idő: *Pápa, 1968.09.18* Születési hely, idő:
 Anyja neve: *Saló Mária* Anyja neve:
 Lakcíme: *8500 Pápa, Martonfalva u. 11* Lakcíme:
 Telefon: *06-30-317-0621* Telefon:
 E-mail: *d* E-mail:
 Eljárásjogi helyzete: *aj. leltározásba tétele nem került* Eljárásjogi helyzete:

Üzemeltető:**Név:** Pápa Víz- és Csatornamű Zrt.**Székhely:** 8500 Pápa, Vízmű u. 2.**Adószám:** 11338110-2-19**Felelős vezető:** dr. Lukács Endre vezérigazgató**Elérhetősége:** 06-89-313-455, info@papaivizmu.hu**Tájékoztatás és figyelmeztetés:**

Az ellenőrző hatóság képviselője figyelmezteti az ügyfele(ke)t és/vagy az ellenőrzött részéről jelen lévő személyt/személyeket az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 5. §-ában foglaltaknak megfelelően jogaira és kötelezettségeire az alábbiak szerint:

Az ügyfelet az alábbi jogok illetik meg:

- Törvény előtti egyenlőséghez való jog: Az ügyfeleket a hatósági eljárásban megilleti a törvény előtti egyenlőség, ügyeiket indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül kell intézni." A közigazgatási eljárásban tilos minden különbségtétel, ami az ügyfél, illetve egyéb résztvevő eljárási jogainak csorbitását eredményezheti. Az eljárás során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.
- Tisztességes ügyintézés, anyanyelv használat joga: Az ügyfeleket megilleti a tisztességes ügyintézéshez, a jogszabályokban meghatározott határidőben hozott döntéshez való jog és az eljárás során az anyanyelv használatának joga.
- Jogorvoslathoz való jog: A törvényben meghatározott kivétellel az ügyfelet megilleti a jogorvoslathoz való jog, ennek érdekében fellebbezést, újrafelvételi kérelmet, méltányossági kérelmet, jogszabálysértés esetén a bírósághoz keresetet nyújthat be.
- Iratbetekintéshez való jog: Az ügyfél - a törvényben meghatározott korlátozásokkal - az eljárás során keletkezett iratokba betekinthez, azokról kivonatot készíthet, illetve a másolatot kérhet a költségek megfizetése mellett.

Beck D

Ellenőrzést végző hatóság

[Handwritten signature]

Ügyfél aláírása

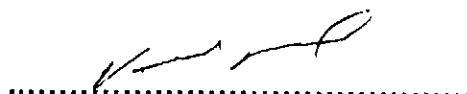
- Képviselőhez való jog: Ha törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását, helyette törvényes képviselője vagy az általa vagy törvényes képviselője által meghatalmazott személy, továbbá az ügyfél és képviselője együtt is eljárhat.
- Nyilatkozattételhez való jog: Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során írásban vagy szóban nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja.
- Tájékoztatáshoz való jog: az eljáró ügyintéző köteles az ügyfelet meghallgatása előtt a szükséges tájékoztatással ellátni, továbbá jogaira és kötelességeire figyelmeztetni, illetve az eljárás során gondoskodni arról, hogy a jogszabályok ismeretének hiánya miatt ne érje hátrány.
- Az adatkezelésről és az ügyfelet megillető adatvédelmi jogok: A hatósági eljárás tartama alatt - különösen az iratokba való betekintés engedélyezésénél, a tárgyalás során, a döntés szerkesztésénél és a döntésnek hirdetményi úton való közlésénél - a hatóság gondoskodik arról, hogy a törvény által védett titok és a hivatás gyakorlásához kötött titok (a továbbiakban együtt: védett adat) ne kerüljön nyilvánosságra, ne juthasson illetéktelen személy tudomására, és a személyes adatok védelme biztosított legyen.

Az ügyfelet az alábbi kötelezettségek terhelik:

- Jóhiszemű magatartás: A közigazgatási eljárásban az ügyfél köteles jóhiszeműen eljárni. Az ügyfél magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére. A rosszhiszemű ügyfelet a hatóság eljárási bírsággal sújthatja és többletköltségek viselésére kötelezheti.
- Adatszolgáltatás, iratbemutatósi, tájékoztatásadási kötelezettség: Hatósági ellenőrzés keretében a hatóság az ügyféltől meghatározott adatok szolgáltatását, iratok bemutatását kérheti, és egyéb tájékoztatást kérhet.
- Együttműködési kötelezettség: Együtt kell működjön a hatósággal annak érdekében, hogy az ellenőrzést végző a hatásköre gyakorlásának keretei között az ellenőrzéshez szükséges területre, építménybe és egyéb létesítménybe (ellenőrizni kívánt helyre) belépjen, ott az ellenőrzés tárgyával összefüggő iratot, hatósági igazolványt, bizonyítványt, engedélyt, tárgyat, dolgot vagy munkafolyamatot megvizsgáljon, az ügyféltől vagy képviselőjétől, továbbá az ellenőrzés helyszínén tartózkodó bármely más személytől adatot és tájékoztatást kérjen, a helyszínről, a megsejmlélt tárgyakról, folyamatokról kép- és hangfelvételt készíthessen, lefoglalást, mintavételt eszközöljön, továbbá egyéb bizonyítást folytathasson le. A hatósági ellenőrzés akadályozása esetén eljárási bírsággal sújtható az ellenőrzés eredményes lefolytatását akadályozó személy.



Ellenőrzést végző hatóság



Ügyfél aláírása

A jelenlévők a jogokra és kötelességekre történő figyelmeztetés megtörténtét jelen jegyzőkönyv aláírásával megerősítik.

Az ellenőrző hatóság megállapításai:

Vizellátó rendszer megnevezése: Vaszar vízműrendszer

Ellátott települések: Vaszar

Vízbázis jellege: rétegvíz

A jóváhagyott VBT ügyiratszám: VE-05/NEO/00171-6/2018.

Eltérés a VBT-ben megadott víznyerő hely/ rendszer leírása, a veszély azonosítása, beavatkozások, ellenőrző pontok, értékelések, ellenőrző mérések meghatározása és a helyszínen tapasztaltak között:

.....
minden.....

Eltérés a VBT-ben megadott vízkezelő rendszer leírása, a veszély azonosítása, beavatkozások, ellenőrző pontok, értékelések, ellenőrző mérések meghatározása és a helyszínen tapasztaltak között:

.....
minden.....

Eltérés a VBT-ben megadott elosztóhálózat és a víztároló rendszer leírása, a veszély azonosítása, beavatkozások, ellenőrző pontok, értékelések, ellenőrző mérések meghatározása és a helyszínen tapasztaltak között:

.....
minden.....

.....
P. H. J.

Ellenőrzést végző hatóság

.....
[Handwritten Signature]

Ügyfél aláírása

Eltérés a VBT-ben megadott fogyasztói pontként kijelölt mintavételi pontok leírása, a veszély azonosítása, beavatkozások, ellenőrző pontok, értékelések, ellenőrző mérések meghatározása és a helyszínen tapasztaltak között:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Hibajelző rendszer működtetése: pápai diszpécserközponton keresztül. (Fáza, Vízminőség, Pápai Szabó Dóra)
A védőterületen 3 fő dolgozik.

Egészségügyi vizsgálati dokumentációjuk: előzetes

Kémiai kockázatértékelés:

Veszélyes tevékenység bejelentésének kódja: 3090/2011.

Ivóvízkezeléshez felhasznált veszélyes anyagok tárolása/ lejárati ideje/ biztonsági adatlapjai: pápai központban

Rovar-rágcsálóirtás:

Egyéb megállapítások:

előzetes vizsgálati eredmény nem került fel.

A terület rendezett.

Az ellenőrzött egység részéről jelenlévő személy nyilatkozata az ellenőrzés megállapításaira:

Eljárási jogaimra és kötelezettségeimre való figyelmeztetést megértettem. A jegyzőkönyv eddigi megállapításait elolvastam. A benne foglaltak megfelelnek a valóságnak.

A jegyzőkönyvben foglaltakkal kapcsolatban az alábbiakat nyilatkozta:

.....
.....
.....

.....
Ellenőrzést végző hatóság

.....
Ügyfél aláírása

Egyéb résztvevők nyilatkozata:

.....

A jegyzőkönyv mellékletét képezik az alábbi dokumentumok:

.....

Amennyiben az ellenőrzött egység felelős vezetője (ügyfél/képviselője) az ellenőrzés időpontjában nem volt jelen, az eljáró hatóság tájékoztatása:

A felelős vezető részére a hatóság a jegyzőkönyv hiteles másolatát postai úton hivatalból megküldi.

A jelenlevők egyebet nem kívánnak a jegyzőkönyvbe foglalni, kijelentik, hogy az helyesen tartalmazza az ellenőrzés során tett megállapításokat és nyilatkozatokat, ezért a jegyzőkönyvet elolvasás után oldalanként jóváhagyólag aláírják.

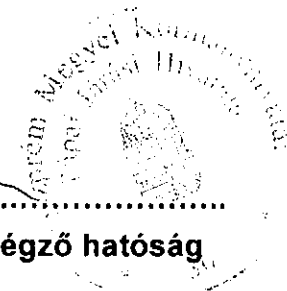
A jegyzőkönyv 1 példányban készült, 6 számozott oldalt és ...0... mellékletet tartalmaz.

A jegyzőkönyv másolati példánya átadásra került/ megküldésre kerül (postai úton, elektronikusan) a felelős személy részére. A jegyzőkönyv másolati példányát a felelős személy **nem kéri**.

kmf.

Ródl. J.

Ellenőrzést végző hatóság



[Handwritten Signature]

Ügyfél aláírása