

Pápai Víz- és Csatornamű Zrt.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.

ÜZLETSZABÁLYZAT

Egységes szerkezetben

Üzletszabályzat hatályos: 2012. július 1-től

- Az Üzletszabályzatot jóváhagyta a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal a 2141/2013. számú határozatával 2013. december 12-én.
- Az Üzletszabályzatban átvezetésre kerültek az 58/2013. (II.27.) Korm. rendeletet módosító 292/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet előírásai.
Az átvezetéssel kiegészített Üzletszabályzat hatályos 2015. április 1-től.
- Az átdolgozott Üzletszabályzatot a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal 2017. június hó12. napján jóváhagyta a KSFO_2017/260-4 (2017) számú határozatával.
Az átdolgozott Üzletszabályzat a jóváhagyás napjától hatályos.

Engedélyezte:

PAPAI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZRT.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.
- 1. -

dr. Lukács Endre
vezérigazgató

TARTALOMJEGYZÉK

1. ÁLTALÁNOS ADATOK	4. oldal
1.1. Az üzletszabályzat célja és hatálya	4. oldal
1.2. Az üzletszabályzattól eltérő egyedi feltételek	4. oldal
1.3. A cég adatai	4. oldal
1.4. A cég bemutatása	5. oldal
1.5. A víziközmű-szolgáltatás alapfogalmai	5. oldal
2. SZOLGÁLTATÁS BEMUTATÁSA	11. oldal
2.1. Az üzemeltetési szabályzatok tartalmazzák	11. oldal
2.2. Ivóvízellátás	12. oldal
2.3. Az ivóvízellátás biztonsága	12. oldal
2.4. Váratlan üzemzavarok a szolgáltatásban.....	13. oldal
2.5. Szennyvízelvezetés- és tisztítás.....	13. oldal
2.6. A szolgáltatás minősége, környezetvédelem.....	14. oldal
2.7. Nem állami vagy önkormányzati beruházásban megvalósult víziközművek üzemeltetése.....	15. oldal
3. KÖZSZOLGÁLTATÁSI JOGVISZONY	16. oldal
3.1. Felhasználói igénybejelentés	16. oldal
3.2. Hatósági kötelezés alapján keletkező igénybejelentés	17. oldal
3.3. Felhasználói igénybejelentés ügyintézése	19. oldal
3.4. A közmű törzshálózatba történő bekötés szabályai.....	21. oldal
3.5. Ivóvíz bekötővezeték és vízmérőhely kialakításának szabályai.....	22. oldal
3.6. A szennyvízbekötés szabályai.....	23. oldal
3.7. Víz- és szennyvízbekötés kivitelezésének szabályai.....	24. oldal
3.8. A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás	25. oldal
3.9. Mellékvízmérő létesítése	28. oldal
3.10. Locsolómérő létesítése	28. oldal
3.11. A szennyvízmennyiség-mérés	28. oldal
3.12. Illegális bekötések felderítése	30. oldal
4. KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS	31. oldal
4.1. Új felhasználási helyen a szerződés megkötése	31. oldal
4.2. A Szolgáltató szerződéses kötelezettségei	32. oldal
4.3. A Felhasználó szerződéses kötelezettségei	34. oldal
4.4. A Felhasználó személyének változása	36. oldal
4.5. A víziközmű-szolgáltatás felfüggesztése, korlátozása, visszaállítása	38. oldal
4.6. A szolgáltatás szüneteltetése a Felhasználó kérelmére	39. oldal
4.7. A közszolgáltatási szerződés megszűnése, megszüntetése	40. oldal
4.8. Szerződéses viták és rendezésük módja	42. oldal
4.9. Adatvédelem.....	42. oldal
5. VÍZMÉRÉS	44. oldal
5.1. A vízmérők fajtái.....	44. oldal
5.2. Fogyasztásmérők hitelessége, kalibrálása és cseréje.....	44. oldal
5.3. Fogyasztásmérő meghibásodás, hibás mérés és mérési eredmények hiánya.....	46. oldal
5.4. Ellenőrzés	47. oldal

6. VÍZMÉRŐ LEOLVASÁS	49. oldal
6.1. Vízmérők leolvasásának szabályai	49. oldal
6.2. Eredménytelen Szolgáltatói leolvasás	50. oldal
6.3. A Felhasználó által teljesítendő leolvasás és bejelentés szabályai.....	50. oldal
7. ELSZÁMOLÁS	51. oldal
7.1. A díjszámítás alapja	51. oldal
7.2. Saját célú vízkivételi mű	51. oldal
7.3. Mérőeszköz hiányában történő elszámolás.....	51. oldal
7.4. Házi ivóvízhálózat meghibásodása esetén	52. oldal
7.5. Számlakészítés	53. oldal
7.6. Számlakészítés gyakorisága	53. oldal
7.7. Üzletpolitikai kedvezmények	53. oldal
8. SZÁMLAFIZETÉS, HATÁRIDŐK	55. oldal
8.1. Számlák fizetése	56. oldal
8.2. Fizetési határidők	57. oldal
8.3. Késedelmes fizetés	57. oldal
8.4. Hátralékok behajtása	57. oldal
8.5. Részletfizetés.....	57. oldal
8.6. A védendő felhasználókra vonatkozó szabályok	58. oldal
9. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT	63. oldal
9.1. Elérhetőségek	63. oldal
9.2. Ellátott feladatok	63. oldal
9.3. Panaszügyintézés.....	64. oldal
9.4. A Szolgáltató ügyfélszolgálati tevékenységére vonatkozó minőségi köv. .	66. oldal
9.5. Egyéb ügyfélszolgálati tevékenység	67. oldal
9.6. Felhasználó képviselőre vonatkozó rendelkezések.....	67. oldal
10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK	68. oldal
10.1. Külön díjas tevékenységek.....	68. oldal
11. MELLÉKLETEK ÉS NYOMTATVÁNYOK	68. oldal

1. ÁLTALÁNOS ADATOK

1.1. Az üzletszabályzat célja és hatálya

Az üzletszabályzat az érvényben lévő jogszabályokban, rendeletekben rögzített szabályozások szerint meghatározza a szolgáltatóra vonatkozó előírásokat és a szolgáltatáshoz kapcsolódó szerződéses feltételeket. A víziközmű-szolgáltatást szabályozó jogszabály listát az **1. sz. melléklet** tartalmazza.

A szabályzat hatálya a Vízmű vízjogi engedélyeiben meghatározott működési területekre, a szolgáltatást igénybe vevő Felhasználókra és a Vízműre, mint Szolgáltatóra terjed ki.

A Vízmű működési területét, az ellátott településeket a **2. sz. melléklet**, míg a Vízmű szervezeti felépítését a **3. sz. melléklet** tartalmazza.

Az üzletszabályzatot, mint általános szerződéses feltételrendszert a szolgáltatást befolyásoló jogszabályi változás esetén módosítani szükséges. A módosításról az 58/2013. (II. 27.) Kormányrendeletben előírt közzétételi módon (honlap, ügyfélszolgálati iroda) a Szolgáltató köteles a Felhasználókat tájékoztatni és véleményezési lehetőséget biztosítani számukra. A módosított Üzletszabályzat-tervezetet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal hagyja jóvá, a jóváhagyás napját követően lép hatályba, és a jóváhagyó határozatban rögzített időpontig marad hatályban.

1.2. Az Üzletszabályzattól eltérő egyedi feltételek:

Amennyiben az Üzletszabályzatban nem szabályozott kérdések merülnek fel, úgy a Felhasználókkal kötött közszolgáltatási szerződés, valamint a Polgári Törvénykönyv, a 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű szolgáltatásról, az 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.

A Szolgáltató Igazgatósága üzletpolitikai megfontolásból egyes Felhasználók részére az Üzletszabályzattól eltérő – kedvezőbb – feltételeket is engedélyezhet. E feltételeket a Szolgáltató honlapján – az adatvédelmi szabályok betartása mellett - közzéteszi.

1.3. A cég adatai:

A cég neve: Pápai Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A cég rövidített neve: Pápai Vízmű Zrt.

A szabályzatban a továbbiakban: Vízmű, illetve Szolgáltató.

Székhely:

8500 Pápa Vízmű u. 2.

Hibabejelentés: 89/510-641

A diszpécserszolgálat az év minden napján a nap 24 órájában fogadja a Felhasználó észrevételeit, hibabejelentéseit.

Központ: 89/313-455

Ügyfélszolgálat:

Tel.: 89/313-455 központi szám 122-es mellék munkaidőben

Mérőállás bejelentés: 89/510-630 a nap bármely szakában, hétvégén is (üzenetrögzítő)

Fax: 89/510-640

Ügyintézési idő: hétfő, kedd, szerda 8-14, csütörtök 8-20, péntek 8-14

E-mail: info@papaivizmu.hu (online ügyintézés is ezen a címen)

Műszaki iroda:

Tel.: 89/510-635

Fax: 89/510-640

Ügyintézési idő: kedd, szerda 9-11, csütörtök 11-14

Telephely:

Szennyvíztisztító telep

8500 Pápa, Szabó D. u. 36.

Tel.: 89/322-704

Fax: 89/511-362

E-mail: diszpecser@papaivizmu.hu

Vizsgáló laboratórium

8500 Pápa, Szabó D. u. 36.

Tel.: 89/511-360

Fax: 89/511-362

E-mail: papalabor@papaivizmu.hu

1.4. A cég bemutatása

1898.július 28.- 1960.szeptember 27-ig Pápa Város Vízműve látta el a város lakosságát a tapolcafői forrásokból nyert kiváló minőségű ivóvízzel.

1960-ban a Városi Vízművet beolvasztották a Veszprém Megyei Víz- és Csatornamű Vállalatba.

1996. január 1-én 31 önkormányzat alapításával létrejött a Pápai Víz-és Csatornamű Rt., mint a Veszprém Megyei Víz- és Csatornamű Vállalat egyik jogutódja. A részvénytársaságot alapító önkormányzatok döntése a rendszerváltozás adta lehetőségek miatt jöhetett létre. Az önkormányzatok hozzájutottak a víziközmű tulajdonhoz és meghatározhatták, hogyan kívánják - mint tulajdonosok – működtetni a Pápai Vízmű Rt.-t. Az volt a törekvés, hogy a társaság a rendelkezéseknek megfelelően minél alacsonyabb díjakkal tudja biztosítani a folyamatos, magas színvonalú ivóvíz szolgáltatást, a használt víz elvezetését és annak tisztítását. A vízszolgáltatás története során sok-sok feladatot kellett megoldani (a fogyasztás növekedése miatti kapacitásbővítést, a nyomásfokozást, a magas épületek víznyomás-problémáját, a bauxitbányászat okozta vízhozam csökkenést stb.) Ez a múlt is kötelezi a céget arra, hogy a mai elvárásoknak is megfelelően, továbbra is zavartalanul biztosítsa az életető ivóvizet minden háztartásba, megőrizze a vízbázisokat és úgy üzemeltesse a szennyvíztisztító telepeket, hogy a szennyvíztisztítás során a természetbe visszajutott víz minőségi mutatói megfeleljenek a vonatkozó rendelet előírásainak. A szolgáltatási terület teljes csatornázottsága a cél (Pápa 100 százalékosan csatornázott). Jelenleg a szolgáltatási terület csatornázottsága 70 százalékos. Négy szennyvíztisztító telepet működtet a cég, amiből három regionális.

A tulajdonviszonyok az évek múltával többször változtak. Legutóbb a Víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. számú törvény új fejezetet nyitott a vízi közművek tulajdonviszonyaiban. A cég az eddig társasági tulajdonként kezelt víziközműveket visszaadta az önkormányzatok tulajdonába. Ez volt a fent említett törvény előírása, így a szolgáltatási terület önkormányzatai a teljes közművagyron tulajdonosai lettek 2013. január 1-jétől.

1.5. A víziközmű-szolgáltatás alapfogalmai

alaplaj: a víziközmű-szolgáltatás rendelkezésre állásáért fizetendő díj;

átadási ár: a víziközműves kapcsolódó szolgáltatás ellenértéke, a víziközmű rendszerek között az átadott víz ára vagy az átvett szennyvíz kezelési díja;

átadási pont: a víziközmű törzshálózat azon része, amely beépített mérőberendezés, elzáró szerelvény és mintavételi lehetőség útján biztosítja két víziközmű-rendszer kapcsolatát, valamint az összekapcsolt víziközmű-rendszerek üzemeltetése során az ivóvízátadás, - átvétel és a szennyvízátadás, - átvétel mennyiségi és minőségi elszámolásának műszaki feltételeit.

átadott szennyvíz: a víziközmű-szolgáltató által másik víziközmű-szolgáltatónak szennyvízelvezetési és - tisztítási céllal átadott szennyvíz;

átadott víz: a víziközmű-szolgáltató által más víziközmű-szolgáltató részére nyújtott szolgáltatás keretében átadott ivóvíz;

bebocsátó: aki a bebocsátási helyen a szennyvíz-törzshálózatra bekötött ingatlanról a szennyvízelvezetés szolgáltatási ponton a közműves szennyvízelvezető törzshálózatba szennyvizet, vagy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz-bebocsátási ponton nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet bocsát be;

bebocsátási hely: közműves szennyvízelvezetés esetében a szennyvízelvezetés szolgáltatási pontja, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz esetében pedig a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz-bebocsátási pontja;

bekötési vízmérő: a felhasználási hely ivóvízhasználatának mérésére szolgáló, az ivóvíz-bekötővezeték végpontjára telepített mérő,

beszerzési szabályzat: a vízi közművek működtetéséhez szükséges eszközök, anyagok és tárgyak folyamatos rendelkezésre állásának biztosítására vonatkozó előírás;

csatlakozó hálózat: több felhasználási hely ivóvizét az ivóvíz-bekötővezeték végpontjától a házi ivóvízhálózatokba szállító vízvezeték-hálózat (csatlakozó ivóvízhálózat), vagy több felhasználási hely szennyvizét a házi szennyvízhálózatból a szennyvíz-bekötővezeték végpontjáig szállító vezeték-hálózat (csatlakozó szennyvízhálózat), amely az érintett felhasználási helyek szerinti ingatlantulajdonosok közös tulajdonát képezi,

egészségügyi intézmény: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 3. § g) pontja szerinti intézmény;

egyéb víz: a szennyvíz törzshálózatba bocsátott települési, háztartási vagy ipari szennyvíznek nem minősülő, a víziközmű-szolgáltató hozzájárulásával bebocsátott használt víz;

elkülönített felhasználói hely: felhasználási helyen belül minden, önálló vízhasználattal rendelkező épület, épületrész, lakás, nem lakás céljára szolgáló helyiség, önállóan használható bérlemény;

elkülönített vízhasználó: az elkülönített felhasználói hely tulajdonosa vagy egyéb jogcímen használója;

elszámolási időszak: szerződésben, Üzletszabályzatban megállapított, az elszámolás alapjául szolgáló, két mérőleolvasás közötti időszak;

ellátási terület: olyan, települési közigazgatási területtel vagy területekkel egyértelműen behatárolható terület, amelyen belül a Felhasználók részére az adott víziközmű-szolgáltatást ugyanaz a víziközmű-szolgáltató végzi,

felhasználási hely: az a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan, amelyen a víziközmű-szolgáltatást a Felhasználó igénybe veszi,

felhasználó: a víziközmű-szolgáltatást e törvény szerinti szerződéses jogviszony keretében vagy a 31/A. § (1) bekezdésében meghatározott ideiglenes szolgáltatás időtartama alatt a víziközmű-szolgáltató előzetes hozzájárulásával ténylegesen igénybe vevő természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki (amely) a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan használója, és sorban mögötte az ingatlan tulajdonosa,

fogyasztásmérő: a vízmennyiség vagy a szennyvízmennyiség mérésére szolgáló mérőeszköz:

a) ivóvízmérő: a bekötési vízmérő és a mellékvízmérő mellett az ivóvízhálózatba beépített – az áramló víz mennyiségének meghatározására szolgáló – hitelesített mérőeszköz és annak tartozékai:

b) szennyvízmennyiség-mérő: a szennyvízhálózatba beépített – az áramló szennyvíz mennyiségének meghatározására szolgáló – kalibrált mérőeszköz (így például készülék, berendezés, műszer), ideértve annak tartozékait is:

c) telki vízmérő: a felhasználási helyről a szennyvíz törzshálózatba vezetett mindazon vizek mennyiségének meghatározására szolgáló, a gyártó előírásai szerint beépített, hitelesített mérőeszköz – ide nem értve a bekötési vízmérőt, a mellékszolgáltatási szerződés alapjául szolgáló mellékvízmérőt és a locsolási vízmérőt – amely a saját célú ivóvízműből, saját célú

kútból vagy más, a felhasználási helyen keletkező természetes vízforrásból származó víz térfogatát méri;

fogyasztással arányos díj: 1 m³ szolgáltatott ivóvíz mennyiség, vagy szennyvíz-bekötővezetékbe bocsátott szennyvíz mennyiség díja;

gazdálkodó szervezet: a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet,

gyermekintézmény: a) a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti óvoda, általános iskola, gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézmény, konduktív pedagógiai intézmény, és az ezekhez tartozó kollégium, ha

aa) állami vagy önkormányzati fenntartású, vagy

ab) állami vagy önkormányzati feladatok ellátására hatályos köznevelési szerződéssel rendelkezik;

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és szolgáltató, napközbeni gyermekfelügyelet, gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona, gyermekotthon, lakásotthon, utógondozói otthon és javítóintézet, ha

ba) állami vagy önkormányzati fenntartású, vagy

bb) állami vagy önkormányzati feladatok ellátására hatályos ellátási szerződéssel rendelkezik;

háztartási szennyvíz: rendszeres emberi tartózkodás céljára szolgáló területről származó szennyvíz, ami az emberi anyagcseréből és háztartási tevékenységből származik, és nem tartalmaz talajvizet vagy csapadékvizet, továbbá nem minősül veszélyes hulladéknak;

házi ivóvízhálózat: a felhasználási hely ivóvízfogyasztását biztosító – az ingatlan alkotórészét képező – vezeték, amely a vízkivételi helyig szállítja a vizet, valamint annak kiegészítő elemei (így különösen vízmérő berendezés elhelyezésére szolgáló akna),

házi szennyvízhálózat: a felhasználási helyen keletkező szennyvíz összegyűjtését szolgáló – az ingatlan alkotórészét képező – vezeték, valamint annak kiegészítő elemei (így különösen szennyvíz mennyiség-mérő, szennyvíz mennyiség-ellenőrző akna, szennyvíz-előkezelő mű),

házikert: az ingatlan egybefüggő beépítetlen, legfeljebb 2000 négyzetméter alapterületű kerthasználatú terület része, amelyen nem üzletszerű gazdálkodási tevékenység valósul meg;

ipari szennyvíz: minden olyan szennyvíz, amely ipari vagy kereskedelmi tevékenységből származik, és nem minősül háztartási szennyvíznek vagy csapadékvíznek és nem veszélyes hulladék;

ivóvízmérési hely: az ivóvizet szállító vezeték és környezetének úgy kialakított része, amely lehetővé teszi – a vonatkozó jogszabályi előírásoknak is megfelelően – az elszámolás alapjául szolgáló ivóvízmérő szakszerű beépítését, működtetését és ellenőrzését;

ivóvízvételi hely: az ivóvizet szállító vezeték azon része, ahol a beépített szerelvények rendeltetészerű használatával a vezetékből ivóvíz vételezése lehetséges;

ivóvíz-bekötővezeték: az ivóvíz-elosztóhálózat és a házi ivóvízhálózat vagy a csatlakozó ivóvízhálózat között a szolgáltatási pontig kiépített, az ivóvíz-törzshálózat részét képező vezeték a tartozékaival, valamint a bekötési vízmérő, amely

a) bekötési vízmérő esetében

aa) úszótelkes és telekhatáron kialakított zárt sorú beépítésnél az épület külső falsíkjáig terjed,

ab) önálló vízmérő aknaként kialakított vízmérési helyen bekötési vízmérőt követő elzáró szerelvényig, ennek hiányában a bekötési vízmérőt követő 10 cm-es vezetékszakaszig végéig terjed,

b) bekötési vízmérő hiányában, vagy ha a bekötés vízmérőt nem önálló műtárgyként kialakított vízmérési helyen építették ki, az ivóvíz-törzshálózattól a közterület és az ingatlan határvonaláig húzódó vezetékszakaszig végéig terjed,

ivóvíz-törzshálózat: olyan a víziközmű-rendszer részét képező hálózat, amely az ivóvíz-főnyomóvezetékből, az erre kapcsolt elosztóvezetékekből és ezek berendezéseiből áll,

kényszeráramoltatású szennyvízelvezetés: nem gravitációs körülmények között üzemeltetett, nyomás alatti vagy vákuumos elven működő szennyvízelvezető hálózat;

közműves ivóvízzel ingatlanon belül ellátott: a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan;

közműves ivóvízzel ingatlanon kívül ellátott: az, akinek lakhelyének legfeljebb 150 méteres körzetén belül, közterületen közkifolyón keresztül közüzemi ivóvízzel ellátott ivóvízvételi hely található;

közműfejlesztési kvóta: víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt vagy bekapcsolni kívánt ingatlanhoz a víziközmű-szolgáltató által a közműfejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett részére biztosított vagy biztosítandó kapacitás, amelynek mértékegysége: m³/nap,

közterületi vízvételi hely: lakossági ivóvíz-fogyasztás biztosítására, különösen korlátozás és felfüggesztés esetén, vagy rendkívüli helyzetben tűzvíz vételezésére vagy egyéb közcélú vízigény kielégítésére alkalmas, közterületen elhelyezett közcélú vízi létesítmény;

lajstrom: a közérdekű üzemeltetési feladatok ellátására önként vállalkozó víziközmű-szolgáltatókról a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által vezetett olyan nyilvántartás, ami tartalmazza a víziközmű-szolgáltatók nevét, székhelyét és képviselőjének nevét;

lakossági felhasználó: az a természetes személy felhasználó, aki nem jövedelemszerző gazdasági tevékenység keretében, saját háztartása, üdülő vagy hétvégi ház, garázs ellátása érdekében veszi igénybe a vízközmű-szolgáltatást, valamint a társasház és a lakásszövetkezet,

mellékszolgáltatási szerződés: az elkülönített vízhasználatra vonatkozó közszolgáltatási szerződés;

mellékvízmérő: a bekötési vízmérő után beépített, elkülönített ivóvízhasználat mérésére szolgáló mérő,

műszakilag elérhető: az a törzshálózat, amely a víziközmű-bekötővezeték

(ivóvíz-bekötővezeték, illetve szennyvíz-bekötővezeték) kiépítésével elérhető, és az igényelt kapacitás rendelkezésre áll;

műszakilag rendelkezésre álló szennyvízcsatorna: az ingatlant határoló közterületen található szennyvízelvezető törzshálózat, amelybe a házi szennyvízhálózat bekötése gravitációsan, kényszer áramoltatású szennyvízelvezetés esetén házi beemelő vagy vákuumszelep közbeiktatásával biztosítható;

nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz-bebocsátási pont: a szennyvíz törzshálózatnak vagy szennyvíztisztító telepnek e célra kijelölt és kialakított része, amely vízjogi üzemeltetési engedéllyel rendelkezik;

nyíltárkos bemérés: a víziközmű-hálózat vezetékai és műtárgyai természetben azonosítható pontjainak nyílt munkaárokban geodéziai mérési technológiával történő bemérése EOV rendszerben;

nyomáspróba: zártszelvényű, 1 bar-nál nagyobb nyomás alatti folyadékszállító hálózatok minőségvizsgálatára előírt módszer;

rendszerfüggetlen vízi közmű-elem: a víziközmű olyan nem egyedi gyártású berendezése, alkotórésze, amely a víziközműtől állagsérelem nélkül elválasztható és a víziközmű-hálózaton vagy a víziközmű-hálózatok között – alkalmazási céljára figyelemmel – szabadon áthelyezhető (így különösen fogyasztásmérő berendezés, szennyvíz átemelő szivattyú, irányítástechnikai berendezés),

szennyvíz-bebocsátási pont: a szennyvízelvezetés szolgáltatási pont vagy a települési folyékonyhulladék-bebocsátási pont;

szennyvíz-bekötővezeték: a szennyvízgyűjtőhálózat és a házi szennyvízhálózat vagy a csatlakozó szennyvízhálózat között a szolgáltatási pontig kiépített, a szennyvíztörzshálózat részét képező vezeték tartozékaival, amely a felhasználási helyen keletkező szennyvizeknek, továbbá egyesített rendszerű csapadékvíz-elvezetés esetében a csapadékvizeknek a szennyvíz-törzshálózatba történő bevezetésére szolgáló vezeték,

szennyvíz törzshálózat: olyan, a víziközmű-rendszer részét képező hálózat, amely a szennyvíz főgyűjtőből, az erre kapcsolt mellékgyűjtőkből és ezek berendezéseiből áll;

szennyvíz előtisztító (előkezelő) berendezés: a szennyvízelvezető mű káros szennyezésének megelőzését szolgáló műtárgy (vízilétesítmény), amely a szennyvíz-bebocsátási hely előtt – a vízjogi engedélyben, illetve jogszabályban előírt minőségűre tisztítja – a szennyvizet;

szennyvíz-elvezetési hely: az a szennyvíz törzshálózatba bekapcsolt ingatlan, illetve azon belül mindazon elkülönített felhasználási hely, amelyeknek vízhasználata mellékszolgáltatási szerződés alapját képező mellékvízmérővel mért, és szennyvizei elvezetését a házi szennyvízhálózat biztosítja;

szennyvíztisztító telep: a víziközmű szennyvíztisztítási feladatait szolgáló önálló része, amely szennyvíz mechanikai, biológiai esetleg harmadik tisztítási fokozattal történő tisztítását biztosítja, a kapcsolódó iszapkezelési technológiával, ide nem értve a biogáz hasznosító üzemet,

szolgáltatási díj: a víziközmű-szolgáltatás igénybevételének ellenértékéeként a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) szerint fizetendő díj;

szolgáltatási pont:

a) **ivóvíz-szolgáltatási pont:**

- az ivóvíz-bekötővezetéknek a Felhasználó felőli végpontja,
- a víziközmű-szolgáltató által üzemeltetett törzshálózaton a közszolgáltatási szerződésben meghatározott hely, elágazási pont vagy végpont,
- a víziközmű-szolgáltató által üzemeltetett rendszer átadási pontja,

b) **szennyvízelvezetési szolgáltatási pont:** a szennyvíz-bekötővezeték Felhasználó felőli végpontja, amely ba) gravitációs bekötővezeték esetén a telekhatáron belül, attól legfeljebb 1 m távolságra telepített ellenőrzőaknának vagy ellenőrző-, tisztítónyílásnak a kimeneti oldala, ezek hiányában - zártos beépítés esetén az épület külső falsíkja, - nem zártos beépítés esetén az ingatlan határvonala bb) kényszeráramoltatású rendszer esetén - az ingatlanon keletkezett szennyvizet gravitációs szennyvíz törzshálózatba juttató rendszer szennyvízbeemelő szivattyújának szívócsonkja vagy szennyvízbevezető rácsozata, - az ingatlan szennyvizeit kényszeráramoltatású szennyvíztörzshálózatba juttató rendszer esetén az átemelőszivattyú elhelyezésétől függetlenül szennyvíz beemelő szivattyújának szívócsonkja, vagy szennyvízbevezető rácsozata, vagy a vákuumszelep elhelyezkedésétől függetlenül a vákuumszelep Felhasználó felőli oldala, bc) a víziközmű-szolgáltató és a Felhasználó közötti közszolgáltatási szerződésben meghatározott pont, bd) a víziközmű-szolgáltató által üzemeltetett törzshálózaton a közszolgáltatási szerződésben meghatározott pont, be) a szennyvíz-átadó rendszerének átadási pontja;

szolgáltatott ivóvíz: közszolgáltatási jogviszony keretében a Felhasználó részére a szolgáltatási ponton, vagy közvetlenül a víziközmű-elosztóhálózat vízvételezés céljára alkalmas szerelvényein keresztül, továbbá a szállított vízből biztosított ivóvíz;

tartós adathordozó: olyan informatikai eszköz, amely birtokosa számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő elektronikus megjelenítését;

települési szennyvíz: háztartási, vagy háztartási és ipari szennyvíz, továbbá egyesített elvezető rendszer esetén ezek csapadékvízzel képződött keveréke;

új üzem: olyan üzem, amely az 58/2013. (III.27) Korm.rend hatálybalépését követően

- kezdi meg működését, - kezdi meg a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott anyagok (a továbbiakban: Szennyezőanyag lista) felhasználásával járó tevékenységét, vagy - legalább 20%-kal tartósan megnöveli az e rendelet hatálybalépését megelőző időszakhoz képest a Szennyezőanyag listában meghatározott anyagok felhasználását;

üzem: az a természetes vagy – a lakásszövetkezetek kivételével – jogi személy, aki (amely) a Szennyezőanyag listában meghatározott anyagot használ, továbbá a Szennyezőanyag listában

meg nem jelölt anyagokat a küszöbérték 10%-át elérő mértékben bocsát be a közműves szennyvízelvezető műbe;

védendő felhasználó: az a természetes személy felhasználó, ideértve a mellékvízmérővel rendelkező elkülönített vízhasználót, valamint a fogyatékkal élő felhasználót is, aki jogszabályban meghatározott szociális helyzete alapján a víziközmű-szolgáltatásban megkülönböztetett feltételek szerint vehet részt,

fogyatékkal élő felhasználó: a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény szerinti fogyatékosági támogatásban részesülő személy, a vakok személyi járadékában részesülő személy, továbbá az a személy, akinek életét vagy egészségét a víziközmű-szolgáltatás felfüggesztése vagy annak korlátozása közvetlenül veszélyezteti,

víziközmű-hálózat: az ivóvíz-törzshálózat, a szennyvízelvezető törzshálózat a kapcsolódó vízi közmű rendszer elemek, valamint az ivóvíz és a szennyvíz bekötővezetékek együttesen;

víziközmű-szolgáltató: hatályos víziközmű-szolgáltatói engedéllyel rendelkező gazdasági társaság;

víziközmű-szolgáltatás: közszolgáltatási szerződés keretében nyújtott közműves ivóvízellátás és ahhoz kapcsolódó tűzvíz biztosítással, továbbá a közműves szennyvízelvezetés és –tisztítás, ideértve az egyesített rendszerű csapadékvíz-elvezetést is (a továbbiakban együtt: víziközmű-szolgáltatási ágazatok)

vízzárosági próba: az épített, zártszelvényű, gravitációs elven működő folyadékszallító hálózatok és tároló medencék minőségvizsgálatára előírt módszer

víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan: az az ingatlan vagy ingatlanrész

- amelyen legalább egy olyan vízvételi hely található, amely a közműves ivóvízellátásra lehetőséget kínál, vagy
- amelyen – a keletkező szennyvíz részben vagy egészben történő elvezetése érdekében a szennyvíz-bekötővezetékhez csatlakozva, a házi szennyvízhálózat, vagy a csatlakozó szennyvízhálózat és a házi szennyvízhálózat kiépült.

víziközmű üzemeltetése: a víziközmű-szolgáltatás nyújtása céljából a víziközmű-szolgáltató által végzett mindazon tevékenységek összessége, amelyek a jogszabályokban és az üzemeltetési szerződésben előírt követelmények teljesítése érdekében okszerűen merülnek fel,

víziközműves kapcsolódó szolgáltatás: szerződés alapján a víziközmű-szolgáltató által más víziközmű-szolgáltató részére nyújtott ivóvíz-értékesítési vagy szennyvízelvezetési és –tisztítási szolgáltatás.

2. A SZOLGÁLTATÁS BEMUTATÁSA

Az ivóvíz-ellátás, a szennyvíz-elvezetés és –tisztítás folyamata közszolgáltatásnak minősül. A Szolgáltató cég kötelessége, hogy a vízmű kutakat, a szennyvíz elvezető rendszert és a szennyvíztisztító telepeket üzemszerűen működteti, a víziközmű-hálózatba bekötött ingatlan használójának üzemszerűen ivóvizet szolgáltat és a keletkező szennyvizet elvezeti, illetve összegyűjti, a szennyvíztelepre juttatott szennyvizet olyan módon megtisztítja, hogy a tisztított víz minősége megfeleljen a vonatkozó rendelet előírásainak. Amennyiben a víziközmű-rendszer teljesítőképessége korlátozottá válik, elsősorban a lakossági Felhasználók igényeit elégíti ki a Szolgáltató.

A Vízmű kezelésében levő minden víziközműre vonatkozóan üzemeltetési szabályzatot készített, a működtetéseket a szabályzatban rögzített előírások szerint végzi elsősorban a biztonságos, hatékony, megbízható üzemeltetés szempontjait előtérbe helyezve.

2.1. Az üzemeltetési szabályzatok tartalmazzák

- a biztonságos, szakszerű üzemeltetési és a technológiai folyamatokra,
- az időszakos ellenőrzésekre és vizsgálatokra,
- a biztonságtechnikai, balesetelhárítási, közegészségügyi-, környezet- és természetvédelmi rendszabályokra,
- a személyi és tárgyi feltételekre,
- az előzetes és időszakos egészségügyi vizsgálatokra vonatkozó előírásokat.

Az üzemeltetési szabályzatok a közcélú ivóvízművek, valamint a közcélú szennyvízelvezető és –tisztító művek üzemeltetése során teljesítendő vízügyi és vízvédelmi szakmai követelményekről, vizsgálatok köréről, valamint adatszolgáltatás tartalmáról szóló 16/2016.(V.12.) BM rendelet és a „Víziközmű üzemeltetési szabályzata tartalmi előírások” című műszaki irányelv alapján készültek.

A szabályzatok elkészítésénél felhasznált elvek:

- az ellátásbiztonság elve: a víziközmű-szolgáltatás kialakítása, fejlesztése tekintetében azt a műszaki, közgazdasági és szervezeti megoldást kell előnyben részesíteni, amely a Felhasználók egészséges ivóvízzel való ellátását nagyobb üzemi biztonság mellett – szakmailag megalapozott ismeretek, várakozások alapján – legalább egy település közigazgatási területén belül egységesen működtethető vízvezeték-hálózatként folyamatosan és hosszú távon képes biztosítani; továbbá a szennyvízelvezetés és-tisztítás körében felmerülő műszaki és környezeti kockázatokat az észszerűen elvárható minimumra csökkenti.
- az ellátási felelősség elve: a törvényben meghatározottak szerint a települési önkormányzat (az ellátásért felelős) kötelessége és joga gondoskodni a közműves ivóvízellátással és a közműves szennyvízelvezetéssel és - tisztítással kapcsolatos víziközmű-szolgáltatási feladatok elvégzéséről,
- a szolgáltatói felelősség elve: a víziközmű-szolgáltató az üzemeltetési szerződés hatálya alatt az ellátási területen a víziközmű-szolgáltatás nyújtásáról a törvény előírásai szerint gondoskodik; a szolgáltatói felelősség körében a víziközmű-szolgáltató a rábízott víziközmű-szolgáltatás keretében – a víziközmű-rendszer teljesítő képességének mértékéig – fogadja a víziközmű-rendszerre rácsatlakozni kívánó természetes és jogi személyek, jogi személyiség nélküli jogalanyok igényeit, a Felhasználóknak ivóvizet szolgáltat, elvégzi a felhasználási helyen keletkező szennyvizek összegyűjtését, elvezetését és tisztítását,
- a szennyező fizet elve: a víziközmű-szolgáltatás pénzügyi, gazdasági és jogi feltételrendszerét olyan módon kell kialakítani, hogy amennyiben megállapítható a szennyező személye, úgy az általa okozott környezeti terhelés költségeit ő térítse meg,
- a természeti erőforrások kíméletének elve: a víziközmű-szolgáltatás kialakítása és fejlesztése tekintetében azt a műszaki, közgazdasági és szervezeti megoldást kell előnyben részesíteni,

amely a természeti erőforrások védelmét, így különösen az ivóvíznyerő források és készletek, valamint a tisztított szennyvíz-befogadók hosszú távú, fenntartható igénybevételét szolgálják.

2.2. Ivóvízellátás

Ez a szolgáltatás a víz kitermelésével, tisztításával, szállításával, a víz nyomásának fokozásával, a víz tárolásával és a víz elosztásával foglalkozó feladatok összességét jelenti. A víz kitermelése védett rétegvízű mélyfúrású kutakból és karsztvíz kutakból történik figyelembe véve a vízbázisok védelmi előírásait. Az adott vízbázis területén belül szükség szerinti vízkezelés folyik (vastalanítás, ammóniamentesítés, gáztalanítás, fertőtlenítés). Az ivóvíz kezelését a 201/2001. (X. 25.) Kormányrendeletben előírt vízminőségi határértékeknek megfelelően kell végezni.

Az ivóvíz szállítása a fő- és távvezetéseken keresztül történik, így jut a Felhasználók bekötő vezetékéhez.

Amennyiben a jogszabályban előírt 1,5-6 bar nyomás érték a Felhasználó vezetékén nem biztosított a gravitációs úton eljuttatott vízvezetéken, úgy nyomásfokozó szivattyúkkal, magastározókkal (glóbusz, víztorony, tárolómedence) kell kiegészíteni a vízszállítás folyamatát. Ezek a megfelelő nyomást biztosító megoldások a szolgáltatás költségnövelő tényezői.

2.3. Az ivóvízellátás biztonsága

A Szolgáltató az ivóvízellátást 1,5-6 bar nyomáson köteles biztosítani. A szolgáltatás szüneteléséről, korlátozásáról a honlapon értesít a Szolgáltató, valamint a szűk felhasználói kört közvetlenül egyedileg értesíti (postaláda, lépcsőházi értesítő, becsengetés stb.). Nagyobb vízszolgáltatási szünetről a honlapon kívül a helyi médiában értesít. A szolgáltatás korlátozása, szüneteltetése időtartamára mobil vízszállító járművek és mobil áramfejlesztő eszközök állnak rendelkezésre. A szolgáltatás csak abban az esetben függeszthető fel, illetve korlátozható, ha a víziközmű-szolgáltató a Felhasználót a korlátozás, illetve felfüggesztés időszaka előtt 8 nappal értesítette. Ebben az értesítésben a szolgáltató köteles azt az 5 munkanapot megjelölni, amikor a felfüggesztést, korlátozást végre akarja hajtani. A közegészségügyi követelmények teljesítéséhez szükséges ivóvízellátás akkor biztosított, ha az ivóvízellátás legalább 20 l/fő/nap mennyiségben a lakóhelytől számítottan legfeljebb 150 méter, közterületen megteendő távolságon belül elérhető.

Ha a közműves ivóvízellátás előre tervezett 12 órán át, üzemzavar esetén 6 órát meghaladóan, de kevesebb, mint 12 órán át szünetel, a víziközmű-szolgáltató az ivóvízszükséglet kielégítéséről legalább 10 liter/fő/nap mennyiségben köteles gondoskodni. A 12 órát meghaladó, de 24 óránál rövidebb szünetelés esetén legalább 20 liter/fő/nap, 24 órát meghaladóan legalább 30 liter/fő/nap ivóvízmennyiséget biztosít a víziközmű-szolgáltató. Hőségriasztás időtartama alatt, az ellátásért felelős igénybejelentése esetén 50 l/fő/nap ivóvízmennyiséget biztosít a Szolgáltató.

Előre tervezhető munkák miatti időszakos korlátozás:

A közműves ivóvízellátás közérdekből történő korlátozását, illetve szüneteltetését a Felhasználó kártalanítás nélkül tűrni köteles. Az előre tervezhető közérdekű tevékenység – karbantartás, felújítás, fejlesztés – esetén felmerülő korlátozásokról, szüneteltetésekről a Felhasználókat legalább 3 nappal korábban a szűk felhasználói körben az alábbi módon tájékoztatja:

- postaládába bedobott értesítő, vagy
- lépcsőházi, illetve települési hirdetőablán kifüggesztett értesítő, vagy
- önkormányzati hangosbemondó.

A Szolgáltató a honlapján minden esetben közzé teszi a korlátozással, szüneteltetéssel járó információkat.

A közműves ivóvíz szolgáltatás korlátozása akkor közérdekű, ha azt a víziközmű biztonságos működtetésével összefüggő közegészségügyi helyzet, hálózatfejlesztés vagy üzemzavar elhárítás teszi indokolttá.

A közműves ivóvíz ellátás korlátozása esetén a Szolgáltató köteles az ideiglenes ivóvízszükséglet kielégítéséről gondoskodni az Üzletszabályzat e pontjában leírtak szerint.

2.4. Váratlan üzemzavarok a szolgáltatásban

A Vízmű a váratlan üzemzavarok megelőzésére, a szolgáltatási zavart még nem okozó kis hibák időbeni felfedezésére, a bekövetkezett üzemzavarok mielőbbi észlelésére központi távfelügyeleti rendszert épített ki, és 24 órás személyi diszpécser szolgálatot működtet.

A bekövetkezett üzemzavarok elhárítását az ügyeleti szolgálat végzi a nap 24 órájában. Szabad- és munkaszüneti napokon az ügyeleti szolgálat eseti megerősítésére készenléti szolgálat áll rendelkezésre.

A Felhasználók az általuk észlelt meghibásodásokat (vízfolyások, vagyis csőtörések, dugulások, szennyvízkiöntések stb.) a nap 24 órájában jelenthetik a diszpécserszolgálatnak személyesen, telefonon, faxon, e-mailben.

Személyesen: 7.00 – 15.00 Pápa, Vízmű u. 2.
15.00 – 7.00 Pápa, Szabó Dezső u. 36.

Telefonon: 89/510-641

Faxon: 89/511-362

E-mailben: 7.00 – 15.00 info@papaivizmu.hu
15.00 – 7.00 diszpecser@papaivizmu.hu

A meghibásodások, üzemzavarok helyreállításának állapotáról a fenti elérhetőségeken lehet érdeklődni.

Természeti csapás, rongálás stb. következtében jelentősebb - 6 órát meghaladó - üzemzavar elhárításának idejére, ha a szolgáltatást korlátozni vagy szüneteltetni kell, erről a Felhasználókat a szűk felhasználói körben értesíteni kell. (Az Üzletszabályzat 2.3-as fejezetében leírtak szerint.) A szolgáltatás előre tervezhető korlátozása vagy szüneteltetése időtartama alatt mobil vízszállító, áramfejlesztő eszközök állnak rendelkezésre.

A hatékony létszám mellett korszerű technika - gépjárművek, munkagépek, eszközök, anyagok - áll rendelkezésre a hibaelhárításokhoz.

A gondosan kidolgozott ügyeleti rendszer a tapasztalatok alapján 1-6 órán belül kijavítja a felmerülő hibákat. Előfordul azonban, hogy egy időben több üzemzavar is keletkezik. Ebben az esetben a Szolgáltató a hibaelhárítás sorrendiségében mérlegel. Azt az ellátási területet részesíti előnyben, ahol a víziközmű-szolgáltatás zavara több Felhasználót érint.

2.5. Szennyvízelvezetés és –tisztítás

A szennyvíz elvezetése a Felhasználó bekötővezetékének átadási pontjától indul, és a gyűjtő csatornahálózaton keresztül (gravitációs és átemelőkkal megszakított nyomott vezetékes) jut el a szennyvíztisztító telepekre.

Az 58/2013. (II. 27.) kormányrendelet 85. § (2) bekezdése szerint a Szolgáltató biztosítja a Felhasználó számára, hogy az ingatlan előtt húzódó szennyvíz törzshálózat fedlapszintje feletti szifonszinttel rendelkező lefolyóba jutó szennyvizet károkozás nélkül elvezeti. A fedlapszint alatti szifonszinttel rendelkező lefolyók esetén a Felhasználó saját költségén gondoskodik az elöntés elleni védelemről, vagyis visszaáramlást akadályozó visszacsapó szelepet építtet be.

A szennyvízcsatornába csak a 28/2004. (XII. 25.) KvVM rendeletnek megfelelő minőségű szennyvizet lehet engedni, ami nem akadályozza a szennyvíztisztító mű tisztítási hatásfokát.

A szennyvíztisztító telep hatékony, gazdaságos üzemeltetéséről, a kibocsátott víz jogszabályban meghatározott minőségi mutatóinak értékéről, a tisztítási folyamat során keletkező kommunális hulladék és szennyvíziszap elhelyezéséről a Szolgáltató gondoskodik.

2.6. A szolgáltatás minősége, környezetvédelem

A Vízmű a szolgáltatott ivóvíz minőségének ellenőrzését a 201/2001. (X.25.) Korm. rendelet szerint végzi. Amennyiben a szolgáltatott ivóvíz minősége meghaladja a 201/2001. (X.25.) Korm. rendeletben meghatározott határértékeket, vízminőség javító intézkedéseket tesz. Az elvégzett javító intézkedésekről szóbeli és írásbeli tájékoztatást ad az ellenőrzés rendjéről szóló kormányrendeletben meghatározott illetékes népegészségügyi szervnek és a megfelelő vízminőségi paramétereket tartalmazó jegyzőkönyveket a rendelkezésére bocsátja.

A javító intézkedések végrehajtása alatt a Vízmű a kapacitásának megfelelően fenntartja az ivóvíz szolgáltatást.

Amennyiben a szolgáltatott ivóvíz minősége veszélyezteti a Felhasználók egészségét, az illetékes hatóságnak jogában áll szüneteltetni a szolgáltatást. Az egészségügyi kockázatról, valamint a szolgáltatás szüneteltetéséről tájékoztatni kell a Felhasználókat, az érintett önkormányzatokat és az illetékes népegészségügyi szervet.

A közcatornába bocsátott szennyvizek elvezetése, valamint a tisztított szennyvizek befogadóba történő bebocsátása a 220/2004. (VII.21.) Korm. rendelet szabályozása szerint történik.

A szennyvízcsatornák, átemelők és szennyvíztisztító telepek hibamentes működéséért **TILOS** a csatornába juttatni az alábbiakat:

- sűtőolaj, zsírok
- tubusok, dobozok, flakonok
- textilák, intim betétek, tamponok, felmosó
- gépolaj, fűradt olaj, üzemanyag
- habarcsok, egyéb építőipari anyagok
- talaj és csapadékvíz
- kavicsok, homok, kő
- bél, állati tetem
- festék, hígító
- savak, mérgek, lejárt gyógyszerek
- szegek, szerszámok, egyéb vágóeszközök
- nedves törlőkendő
- ruhadarabok
- állati eredetű szerves trágya-hígtrágya

A szennyvíz minőségének határértékeit a 28/2004. (XII.25.) KvVM rendeletben, valamint az illetékes Környezetvédelmi Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség által meghatározott határértékek szerint kezeli.

- A Vízmű kiemelt feladatának tekinti a környezet védelmet. A Szolgáltató a környezetvédelem területén az alábbi feladatokat látja el, példát mutatva ezzel a Felhasználók előtt: A vízbázisok aktív védelme a mindennapok feladata.
- Elkezdődtek a sérülékeny vízbázisok vízbázis-védelembe helyezései, amelyek tervezetét az illetékes hatóságok jóváhagyó határozata emelt jogerőre – ezek jelentős anyagi ráfordítás eredményei.
- A tartalék vízbázis és a felszín alatti víz monitoring rendszer kialakítása, annak működtetése és fejlesztése.
- A szennyvíztisztító telepek hatékony üzemeltetése a hétköznapi feladatok egyike, a természetes vízfolyásokba bocsátott tisztított víz laboratóriumban vizsgált paraméterei megfelelnek a hatóság által előírt paramétereknek.

- A szennyvíztelepeken működő tisztítási technológia hatékonyságának növelésére állandó kutató-fejlesztő munka folyik. A szennyvíztisztítás során keletkezett szennyvíziszapot komposztálja a Szolgáltató, amely mezőgazdasági felhasználás során jut vissza a természet körforgásába.
- A Szolgáltató különös figyelmet szentel a Felhasználók (lakosság) környezeti nevelésére (csapvíz fogyasztás népszerűsítése, nyílt napok szervezése a szennyvíztisztító telepeken, vízbázisokon).

2.7. Nem állami vagy önkormányzati beruházásban megvalósuló víziközművek üzemeltetése

Víziközmű kizárólag az állam vagy települési önkormányzat tulajdonában állhat. Az ellátásért felelőssel üzemeltetési jogviszonyban nem álló beruházó a beruházást az ellátásért felelős előzetes jóváhagyásával valósíthatja meg. Az ilyen módon megvalósult víziközmű tulajdonjogát a víziközmű üzembehelyezésének időpontjában az ellátásért felelősre átruházza, az átruházásról a felek szerződést kötnek.

Tulajdonjogi eljárás lebonyolításáig a Vízmű az alábbi eljárásrendet alkalmazza:

- Tudomásul veszi, hogy a vagyonjogi átadás folyamatban van.
- Tulajdonjog rendezéséig vizet szolgáltat, az ellenértékét beszedi.
- Felújítást, karbantartást a hálózaton nem végez.
- A víziközmű hálózaton előforduló hibát a Beruházó írásos megrendelésére térítés ellenében elhárítja.

3. KÖZSZOLGÁLTATÁSI JOGVISZONY

Amennyiben a bekötés nem víziközmű-beruházás részeként valósul meg, a bekötővezeték megépítéséhez, átalakításához a Szolgáltató írásos hozzájárulása szükséges.

A víziközmű-törzshálózat mentén fekvő ingatlanoknak a víziközmű-hálózatba történő bekötését a Szolgáltatónál az ingatlan tulajdonosa vagy egyéb jogcímen használója az ingatlan tulajdonosának írásbeli hozzájárulásának birtokában kezdeményezheti (a továbbiakban: igénybejelentés). A szolgáltatási igényeket a Vízmű Ügyfélszolgálati Irodája fogadja és tájékoztatást ad.

3.1. Felhasználói igénybejelentés

Az igénybejelentésre adandó tájékoztatás szabályai

Tájékoztatás az Ügyfélszolgálaton, illetve telefonos megkeresésre:

- az ingatlan közüzemi ivóvízvezetékéről ellátható-e, közüzemi szennyvízvezetékre csatlakoztatható-e, vagy már rendelkezik meglévő bekötéssel,
- a szükséges dokumentáció készítéséről, annak tartalmi elemeiről,
- megvalósítás várható időpontjáról, időtartamáról,
- a fizetendő közmű-fejlesztési hozzájárulásról (nem lakossági fogyasztó),
- nyitott kérdésre, amelyre azonnal nem adható válasz, 15 napon belül írásban ad tájékoztatást a Szolgáltató,
- nyomtatványok átadása.

Az igénybejelentő nyomtatványok letölthetők www.papaivizmu.hu honlapról is.

Az igénybejelentésben a bejelentő közli (5. számú nyomtatvány):

- a) a felhasználási célt, az igénybe venni tervezett ivóvíz mennyiségét,
- b) nem lakossági felhasználó esetében az elvezetni tervezett szennyvíz mennyiségét, annak minőségi jellemzőit, különös tekintettel a vízvédelmi hatóság által előírt küszöbértékekre,
- c) a bekötéssel érintett ingatlan címét, helyrajzi számát, a tulajdonos személyét, valamint – ha az nem azonos a bejelentővel – az ingatlan tulajdonosának a bejelentéshez mellékelendő írásbeli nyilatkozata alapján az ingatlanhasználat jogcímét és
- d) a csatlakozó hálózat, illetve a házi ivóvíz- és szennyvízhálózat kialakításának általános műszaki jellemzőit.

Ha a víziközmű-szolgáltatást olyan ingatlanon igénylik, ahol az ingatlan és a közműves ivóvízellátás vagy a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás biztosítását szolgáló víziközműrendszer között egy másik ingatlan helyezkedik el, a bekötés a szomszédos ingatlan tulajdonosának hozzájárulásával – az ingatlantulajdonosok megállapodása (szerződéses szolgálat) alapján – a szomszédos ingatlan vagy ingatlanok igénybevételével is elvégezhető. A szerződésnek tartalmaznia kell a szolgáltató telken lévő, az uralkodó telek ellátását biztosító házi ivóvíz-, illetve szennyvízvezeték bekötővezeték elhelyezésével, az ingatlan használatával kapcsolatos kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

A szolgáltató telek birtokosa az uralkodó telek birtokosát a jogszabályokból és a közszolgáltatási szerződésből eredő kötelezettségei teljesítésében nem akadályozhatja. A szerződést, valamint a szolgálatalapítás iránti ingatlan-nyilvántartási kérelem megyei kormányhivatal ingatlanügyi hatáskörében eljáró járási hivatala által érkeztetett másolatát a víziközmű-szolgáltató részére az igénybejelentés kiegészítéseként az igénybejelentő megküldi. A szolgálat alapítására irányuló kérelemben meg kell jelölni a vezetékjog célját, valamint szolgálat gyakorlása megkezdésének időpontját.

A kérelemhez mellékelni kell:

a) a szolgáló telken lévő, az uralkodó telek ellátását biztosító házi ivóvíz-, illetve szennyvízvezeték bekötővezeték elhelyezésével, az ingatlan használatával kapcsolatos kölcsönös jogokat és kötelezettségeket tartalmazó szerződéses ajánlatot és annak a szolgáló telek tulajdonosa általi átvételét igazoló okiratot,

b) az ivóvíz-, illetve szennyvízvezeték elhelyezésével és üzemeltetésével összefüggő használati korlátozások tartalmát,

c) ha a vezetékjogot az ingatlan természetben vagy területi mértékben meghatározott részére kéri bejegyeztetni, akkor a szolgáló telek korlátozással érintett részét bemutató ingatlanügyi hatóság hatályos záradékával ellátott vázrajzot, és

d) a vezetékjog alapítását kérő nyilatkozatát arról, hogy a kártalanításhoz szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésére áll.

A járási hivatal a szolgáló telek tulajdonosa vonatkozásában hivatalból szerzi be az ingatlannyilvántartást vezető szervtől:

a) a tulajdonos természetes személy természetes személyazonosító adatait, lakcímét,

b) a tulajdonos jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet megnevezését, székhelyét (telephelyét),

c) állami tulajdonban álló ingatlan esetén az állam tulajdonosi jogait gyakorló szervezet megnevezését vagy személy nevét.

A járási hivatal a kérelemnek helyt adó határozatában rendelkezik:

a) az ivóvíz-, illetve szennyvízvezeték elhelyezésével és üzemeltetésével összefüggő használati korlátozások tartalmáról, figyelembe véve a jogosult és a vezetékjoggal érintett ingatlan tulajdonosának, vagyongazdálkodójának, használójának érdekeit, valamint az ingatlanhasználat módját,

b) a korlátozással érintett ingatlanrész meghatározásáról, az ingatlanügyi hatóság által érvényes záradékkal ellátott változási vázrajzra történő utalással,

c) a szolgáló telek vonatkozásában elrendelt korlátozásért járó kártalanítás mértékéről és a kártalanítás megfizetésének határidejéről, és

d) az ivóvíz-, illetve szennyvízvezeték létesítéséhez szükséges munkák elvégzése céljából a szolgálomalapítást kérelmező részére történő birtokba adás időpontjáról.

Ha a szolgáló telek mezőgazdasági művelés alatt áll, a birtokba bocsátásra közvetlenül a termés betakarítása előtti időpontot nem lehet megjelölni. A véglegessé vált határozatot a járási hivatal az ingatlanügyi hatóság részére megküldi. A szolgálmi jogot az ingatlanügyi hatóság a véglegessé vált határozat alapján a záradékolt vázrajz szerint vezeti át az ingatlannyilvántartáson. Megállapodás hiányában - ha a szomszédos ingatlant érintő bekötővezeték megvalósítása és üzemeltetése az ingatlan rendeltetésszerű használatát nem zárja ki, vagy lényegesen nem akadályozza – a járási hivatal a szomszédos ingatlanra az uralkodó telek tulajdonosa kérelmére vízvezetési és szennyvízelvezetési szolgálmat alapíthat. A szolgálmi jog bejegyzésével kapcsolatos eljárási költségeket (ideértve az eljárásban kirendelt ügygondnok vagy eseti gondnok díját és költségeit, továbbá járási hivatal által hivatalból indított eljárások költségeit is) a vezetékjog alapítást kérő viseli. A fentiek szerinti szolgálmat meg kell szüntetni és önálló bekötést kell kialakítani, ha az uralkodó telek mentén a víziközmű-rendszer megépült.

3.2. Hatósági kötelezés alapján keletkező igénybejelentés

Az ingatlan tulajdonosa - ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik - a víziközmű-rendszer üzembe helyezésétől számított egy éven belül köteles az ingatlant víziközmű-rendszerbe bekötetni és a víziközmű-szolgáltatást igénybe venni, ha

a. az ingatlant határoló közterületen olyan, a közműves ivóvízellátás vagy a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás biztosítását szolgáló víziközmű-rendszer helyezkedik el, amihez ivóvíz-bekötővezeték vagy szennyvíz-bekötővezeték és azok műtárgyai kiépítésével közvetlenül csatlakozni lehet, és

b. az ingatlanon felépített épületre használatbavételi vagy fennmaradási engedélyt adott, továbbá a használatbavételt tudomásul vette az építésügyi hatóság vagy az erre irányuló eljárás folyamatban van.

A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlója a fentiekben meghatározott feltétel fennállása esetén a víziközmű-szolgáltató felszólítása és kérelme nélkül kötelezi a tulajdonost az ingatlan beköttetésére és ezzel a víziközmű-szolgáltatás igénybevételére, ha a saját célú vízellátó létesítménye, saját célú szennyvízkezelő létesítménye, egyedi szennyvízkezelő berendezése vagy az egyedi zárt szennyvíztárolója közegészségügyi, környezetvédelmi vagy vízgazdálkodási szempontból káros. A fenti kötelezettségre az ingatlan tulajdonosát mindkét víziközmű-szolgáltatási ágazat vonatkozásában felszólíthatja a víziközmű-szolgáltató. A kötelezettséget az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított egy éven belül kell teljesíteni az ingatlan tulajdonosának. Közös tulajdonú ingatlan esetében a kötelezettség a tulajdonostársakat egyetemlegesen terheli. Ha az ingatlan tulajdonosa a bekötés valamennyi műszaki előfeltételét teljesítette, a víziközmű-szolgáltató az ingatlan víziközmű-rendszerhez történő csatlakoztatását és a közszolgáltatási szerződés létrejöttét nem tagadhatja meg.

Ha az ingatlan tulajdonosa a fenti kötelezettségeit a víziközmű-szolgáltató írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított egy éven belül nem teljesíti, víziközmű-szolgáltató kérelmére a tulajdonost a járási hivatal kötelezi az ingatlan beköttetésére. A járási hivatal eljárása igazgatási szolgáltatási díjfizetési kötelezettséget nem von maga után. A víziközmű-szolgáltató kérelmében

- a) közli az érintett ingatlan helyrajzi számát és címét,
- b) ismerteti a műszaki feltételek fennállását,
- c) rögzíti az előírt rákötési kötelezettség elmaradásának tényét és
- d) javaslatot tesz a bekötés legkisebb költséggel együtt járó műszaki megvalósítási módjára és a kötelezés teljesítésének határidejére.

Adott ingatlan tekintetében mentesül a tulajdonos

- a vízellátó rendszerre történő bekötési kötelezettség alól, ha az ingatlan vízellátása a vízügyi hatóság által engedélyezett és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 1. számú melléklet 26. pont b) alpontjában meghatározott saját célú vízilétesítményből biztosított,
- a szennyvízelvezető rendszerre történő bekötési kötelezettség alól, ha az ingatlanon keletkező szennyvíz elvezetése, tisztítása és ártalommentes elhelyezése vagy hasznosítása a vízügyi hatóság által engedélyezett és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 1. számú melléklet 26. pont b) alpontjában meghatározott saját célú vízilétesítménnyel biztosított vagy az ingatlanon keletkező szennyvíz tisztítása az építésügyi hatóság által engedélyezett egyedi szennyvízkezelő berendezéssel megoldott vagy az ezen engedélyek megszerzésére vonatkozó kérelmet a víziközmű-szolgáltató írásbeli felszólítását megelőzően az ingatlan tulajdonosa vagy jogcímes használója előterjesztette.

A járási hivatal a víziközmű-szolgáltató előterjesztett kérelmét elutasíthatja, ha az eset összes körülményére tekintettel a tulajdonostól nem várható el, hogy a kötelezésnek eleget tegyen.

E körben a járási hivatal mérlegeli, hogy

- a) az ingatlan használata víziközmű-szolgáltatás hiányában biztosított-e,
- b) víziközmű-szolgáltatás hiányában fennáll-e a felszíni és felszín alatti vizek állapotának, valamint a földtani közegnek a közvetlen veszélyeztetése, vagy

c) a kérelem előterjesztése időpontjában van-e az ellátásért felelősnek vagy a víziközműszolgáltatónak jogszabályban vagy szerződésben előírt teljesítetlen kötelezettsége víziközmű-rendszerhez történő csatlakozási arány vonatkozásában.
A feltárt tényállás összes körülményére tekintettel a járási hivatal kötelezés kibocsátása vagy kérelem elutasítása helyett az ingatlan tulajdonosával hatósági szerződésben is megállapodhat a bekötés megvalósításáról.

3.3. Felhasználói igénybejelentés ügyintézése

Az igénybejelentés kézhezvételét követő 5 napon belül a Szolgáltató vizsgálja:

- a) a víziközmű-hálózat igényelt szolgáltatás teljesítésére való alkalmasságát, annak műszaki állapotát,
- b) víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetési kötelezettség fennállását,
- c) műszakilag elérhető szolgáltatás rendelkezésre állását,
- d) a bekötővezeték és a vízmérési hely létesítésének műszaki feltételeit,
- e) üzem esetén a szennyvíz előzetes tisztítását szolgáló berendezés meglétét és a törzshálózatba vezetett szennyvíz minőségi paramétereit.

A Szolgáltató az igénybejelentést a kézhezvételét követő 5 napon belül elutasítja, ha

- a) a törzshálózat műszakilag nem elérhető, vagy annak kapacitása nem elegendő az igényelt szolgáltatás biztosítására,
- b) bekötővezeték kiépítése vagy átépítése szükséges, és annak költségeit a bejelentő nem vállalja,
- c) víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett felhasználó a hozzájárulás fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- d) a bekötővezeték kialakításának nincsenek meg a műszaki feltételei, vagy
- e) az adott felhasználási helyen lejárt határidejű vagy vitatott tartozás áll fenn.

Az ivóvíz törzshálózathoz csatlakozó tűzoltásra szolgáló külön ivóvíz-bekötővezeték létesítéséhez a Szolgáltató – a katasztrófavédelmi jogszabályok megtartásával – köteles hozzájárulni, ha a tűzoltáshoz szükséges vízmennyiség a házi ivóvízhálózatból és a vízművel össze nem függő más vízvételi helyről nem szerezhető be. A tűzoltásra szolgáló bekötővezeték külön vízmérővel kell ellátni.

Hiánytalan igénybejelentést követő 8 napon belül a Szolgáltató tájékoztatja a bejelentőt arról, hogy az - igénybejelentés kézhezvételét követően a Szolgáltató által vizsgált - feltételek maradéktalan teljesítéséhez milyen további feladatokat és fizetési kötelezettségeket kell teljesítenie. E tájékoztatás keretében a Szolgáltató:

- a) megállapítja a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás összegét,
- b) megadja a bekötővezeték tervezéséhez szükséges, törzshálózatra vonatkozó alapadatokat, és
- c) meghatározza a vízmérési hely kialakításának műszaki feltételeit.

Ha a tájékoztatás megléte előtt más szerv nyilatkozatának beszerzése vagy eljárásának lefolytatása szükséges, a Szolgáltató az igénybejelentés kézhezvételét követő 2. munkanapon köteles a nyilatkozat beszerzését, illetve az eljárás lefolytatását kezdeményezni. A tájékoztatás megtételére nyitva álló határidőbe nem számít bele más szerv

- a) nyilatkozatának beszerzéséhez vagy
- b) eljárása lefolytatásához

szükséges időtartam. A megkeresett szerv a megkeresés kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles a nyilatkozatot kiadni, illetve az eljárását lefolytatni, és annak eredményéről a Szolgáltatót tájékoztatni.

Ha a bejelentő a Szolgáltató tájékoztatásában előírtak teljesítését vállalja

- a) gondoskodik a vízmérési hely kialakításáról és
- b) benyújtja az Üzletszabályzat nyomtatványa szerinti tervet.

A tervdokumentációt mérnöki kamarai jogosultsággal rendelkező tervező készítheti (Vízgazdálkodási tervezési szakterület (VZ-TEL), illetve Építmények gépészeti tervezési szakterület (G)).

A terv elkészítésével bármely, megfelelő jogosultsággal rendelkező közműtervező megbízható, illetve a Pápai Vízmű Zrt. is elkészíti megbízás alapján a tervet.

Amennyiben a terv elkészítésével Víziközmű-szolgáltató bízta meg a terv elkészítését 60 napos határidővel vállalja a szolgáltató, és annak költségét az igénybejelentőnek minden esetben meg kell előlegezni. A terv elkészítésének megrendelése a „*Megrendelő ivóvíz és / vagy szennyvíz bekötő vezeték tervezésére*” (7. sz.) nyomtatvány kitöltésével történik.

A tervdokumentációt engedélyezésre 2 példányban kell benyújtani.

A Szolgáltató a terv alkalmasságáról annak benyújtásától számított 5 napon belül nyilatkozik a „*Szolgáltatói nyilatkozat víz –és szennyvízbekötés tervhez*” (8. sz.) nyomtatvány kitöltésével.

Ha a víziközmű-szolgáltató az ivóvíz-bekötővezeték vagy szennyvíz-bekötővezeték létesítésére irányuló a bekötéssel összefüggő terveket kivitelezésre alkalmatlannak minősítette, új terv benyújtását, vagy a tervek olyan kiegészítését írta elő, amellyel az igénybejelentő nem ért egyet, az igénybejelentő a műszaki biztonsági hatóságtól kérheti az alkalmassági nyilatkozat kiadását. A kivitelezésre való alkalmasság megállapítására indított eljárásra az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendelet rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a műszaki-biztonsági hatóság az alkalmassági nyilatkozat kiadására irányuló kérelmet a kérelem beérkezésétől számított 8 munkanapon belül köteles elbírálni és döntéséről a kérelmezőt értesíteni. A műszaki-biztonsági hatóság eljárása díjmentes.

Amennyiben az ivóvíz-bekötővezeték vagy szennyvíz-bekötővezeték létesítésével kapcsolatban az igénybejelentő nem a víziközmű-szolgáltatót, hanem a kivitelezési jogosultsággal rendelkező vízszerek nyilvántartásában szereplő személyt bízta meg, az ivóvíz-bekötővezeték vagy szennyvíz-bekötővezeték átvételéről és üzembe helyezéséről a víziközmű-szolgáltató köteles gondoskodni, feltéve, hogy az – a víziközmű-szolgáltató által elfogadott vagy a műszaki biztonsági hatóság által alkalmassá nyilvánított – kiviteli tervnek megfelelően készült el.

Ha a víziközmű-szolgáltató határidőn belüli nyilatkozatával az ivóvíz-bekötővezeték vagy szennyvíz-bekötővezeték üzembe helyezését megtagadja, vagy a műszaki feltételek a víziközmű-szolgáltató szerint egyébként nem adóttak, az igénybejelentő a műszaki biztonsági hatóságtól kérheti az üzembe helyezés elrendelését. A műszaki biztonsági hatóság eljárására az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendelet rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a műszaki-biztonsági hatóság az üzembe helyezés elrendelésére irányuló kérelmet a kérelem beérkezésétől számított 8 munkanapon belül köteles elbírálni és döntéséről a kérelmezőt értesíteni. A műszaki-biztonsági hatóság eljárása díjmentes.

A kiásott, nyílt és biztonságos munkavégzésre alkalmas munkaárokban a bekötővezeték kiépítését, fertőtlenítését, a helyszíni szemlét, a nyomáspróbát, a működőképességi és vízzárósági próbát, a geodéziai bemérést és a vízmérési helyen a bekötési vízmérő beszerelését a Szolgáltató vagy az általa megbízott vállalkozó, vagy az igénybejelentő által kiválasztott, kivitelezési jogosultsággal rendelkező vízszerek nyilvántartásában szereplő személy végzi, amelynek megvalósítása nem lehet későbbi, mint a munkaárok rendelkezésre állásának bejelentését követő 30. nap. Ezek költségét, illetve díját az igénybejelentő köteles megelőlegezni, kivéve, ha a jogszabály alapján mentesül a költség és díj megfizetése alól.

A Szolgáltató vagy az általa megbízott vállalkozó az elszámolás alapjául szolgáló bekötési vízmérőt vagy mellékvízmérőt, a számlázás alapjául szolgáló mellékvízmérőt, telki vízmérőt, valamint szennyvízmennyiség-mérőt (továbbiakban együtt: elszámolás alapjául szolgáló fogyasztásmérő) az üzembe helyezésekor illetéktelen beavatkozás, leszerelés megakadályozása céljából plombával vagy leszerelést megakadályozó zárral látja el.

A Szolgáltató hozzájárulása nélkül végzett bekötés esetén az építőt a Szolgáltató a jogkövetkezményekre történő figyelemfelhívással egyidejűleg, a tudomásszerést követő 5 napon belül írásban, igazolható módon felszólítja a létesítmény szükség szerinti átalakítására, ha azzal a bekötés műszaki szempontból alkalmassá válik, és a víziközmű-szolgáltatás biztosításának egyéb akadálya nincs.

3.4. A közmű törzshálózatba történő bekötés szabályai

A víziközmű-törzshálózat mentén fekvő ingatlanok bekötését külön-külön bekötő vezetékekkel kell megvalósítani. Ha csak közös bekötéssel oldható meg a víziközmű-szolgáltatás az igénybejelentő és a víziközmű-szolgáltató előzetesen megkötött szerződése szerint több szomszédos felhasználási hely ellátására közös bekötővezeték és csatlakozó hálózat építhető. Közös bekötés esetén a felhasználási helyek tulajdonosai a víziközmű közös használatából eredő jogok és kötelezettségek egymás közti gyakorlását külön szerződésben rögzítik

Ha a víziközmű-törzshálózat a szomszédos ingatlan mentén fekszik, a bekötés a szomszédos ingatlan tulajdonosának hozzájárulásával – az ingatlantulajdonosok megállapodása (szerződéses szolgálat) alapján – a szomszédos ingatlan igénybevétele is elvégezhető. A szerződésnek tartalmaznia kell a víziközmű elhelyezésével, az ingatlan használatával kapcsolatos kölcsönös jogokat és kötelezettségeket. A szerződést és a szolgálat-alapítás iránti ingatlan-nyilvántartási kérelemnek a fővárosi és megyei kormányhivatal ingatlanügyi hatáskörben eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala által érkeztetett szolgálat-alapítás iránti ingatlan-nyilvántartási kérelem másolatát az igénybejelentéshez kell csatolni. Megállapodás hiányában – ha a szomszédos ingatlant érintő bekötővezeték megvalósítása és üzemeltetése az ingatlan rendeltetésszerű használatát nem zárja ki, vagy lényegesen nem akadályozza – a járási hivatal a szomszédos ingatlanra az uralkodó telek tulajdonosa kérelmére vízvezetési és szennyvízelvezetési szolgálat alapíthat. A tűrségi kötelezettséget meg kell szüntetni, ha az uralkodó telek mentén a víziközmű-törzshálózat megépült, és az abba való bekötés – a meglévő állapothoz képest – nem okoz aránytalan hátrányt. A víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlanok megosztása vagy egyesítése esetén az új állapotnak megfelelő bekötések megépítéséről, illetve – ha a törzshálózat védelme szükségessé teszi - megszüntetéséről az ezzel járó költségek viselése mellett a telekalakítás kezdeményezőjének, vita esetén az ingatlan tulajdonosának kell gondoskodnia.

Egy felhasználási hely ellátására több ivóvíz-bekötővezeték csak katasztrófavédelmi vagy műszaki okból létesíthető

3.5. Ivóvíz bekötővezeték és vízmérőhely kialakításának szabályai

A vízmérő helyet az ingatlanoknak a bekötést lehetővé tevő ivóvízhálózatot magába foglaló közterület felé eső egy méteres sávjában kell kialakítani.

Úszótelkes, telekhatáron kialakított zárt sorú beépítés esetén, vagy műszakilag indokolt esetben a vízmérőhely épületen belüli közös helyiségben, faliszekrényben, - más megoldás hiányában - közterületen is kialakítható. Közterületi elhelyezés esetén a vízmérőhelyet a Szolgáltató – a közterületen tulajdonosi jogokat gyakorló személy hozzájárulása alapján – jelöli ki.

Az ivóvíz-törzshálózathoz csatlakozó tűzoltásra szolgáló külön ivóvíz-bekötővezeték létesítéséhez a Szolgáltató – a katasztrófavédelmi jogszabály megtartásával – akkor köteles hozzájárulni, ha a tűzoltáshoz szükséges vízmennyiség a házi ivóvízhálózatból vagy a Vízművel össze nem függő más vízkivételi helyről nem szerezhető be. A tűzoltásra szolgáló bekötővezetékét külön vízmérővel kell ellátni.

Az ivóvíz-közműhálózatba bekapcsolt házi ivóvízhálózatot saját vízkivételi művel összekötni **tilos!**

Amennyiben a Felhasználó saját kútból, esővízből vagy forrásfoglalásból származó vizet úgy használja fel, hogy abból szennyvíz keletkezik és azt a közüzemi szennyvízcsatorna hálózatba juttatja (pl. WC, mosogatás, tisztálkodás stb.), akkor kötelessége ezt a vízmennyiséget hiteles vízmérővel mérnie. A mért vízmennyiség adatát a Szolgáltató rendelkezésére kell bocsátania.

A bekötési vízmérő beépítése alkalmával a bekötési vízmérőt követően visszacsapó szelepet, elzáró szerelvényt és leürítőt kell beépíteni az ivóvíz törzshálózat vízminőségének megóvása érdekében.

A bekötővezetékét és a házi ivóvízhálózatot elektromos hálózat és berendezések, villámhárítók földelésére használni **tilos!** A vízmérő aknában egyedi villamos berendezés elhelyezése, csatlakozási pont kialakítása – a víziközmű-szolgáltatás biztosítására szolgáló berendezések, azok energiaellátásához szükséges csatlakozási pont elhelyezése kivételével – **tilos!**

Kivitelező lehet:

- Vízmű

- a BFK-MKEH nyilvántartásban szereplő kivitelező, jóváhagyott terv alapján

Az ivóvíz törzshálózat megbontását, gerincvezetékre rákötést és a vízmérő plombálását kizárólag a Szolgáltató végezheti el.

A fogyasztásmérőt a bekötés elvégzése után a Szolgáltató plombával látja el. A Szolgáltató és a Felhasználó megkötö a Közszolgáltatási szerződést. A szerződés kötelezi a Felhasználót a mérőhely tisztán tartására, a plomba sértetlenségének megőrzésére, gondoskodik a fagy elleni védelemről.

A víziközmű-szolgáltató az ivóvíz-bekötővezeték vagy szennyvíz-bekötővezeték üzembe helyezéséről a kivitelezés befejezésének a víziközmű-szolgáltatóhoz történt bejelentésétől számított 8 munkanapon belül köteles nyilatkozni, továbbá köteles az ivóvíz-bekötővezetékét vagy szennyvíz-bekötővezetékét üzembe helyezni. Amennyiben a víziközmű-szolgáltató a 8 munkanapos határidőn belül nem nyilatkozik és az ehhez szükséges műszaki feltételek adottak, úgy az üzembe helyezés nem tagadható meg, a víziközmű-szolgáltató köteles az ivóvíz-bekötővezetékét vagy szennyvíz-bekötővezetékét azonnal üzembe helyezni.

Ha a víziközmű-szolgáltató határidőn belüli nyilatkozatával az ivóvíz-bekötővezeték vagy szennyvíz-bekötővezeték üzembe helyezését megtagadja, vagy a műszaki feltételek a víziközmű-szolgáltató szerint egyébként nem adottak, az igénybejelentő a műszaki biztonsági hatóságtól kérheti az üzembe helyezés elrendelését. A műszaki biztonsági hatóság eljárására az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendelet rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a műszaki-biztonsági hatóság az üzembe helyezés elrendelésére irányuló kérelmet a kérelem beérkezésétől számított 8 munkanapon belül köteles elbírálni és döntéséről a kérelmezőt értesíteni. A műszaki-biztonsági hatóság eljárása díjmentes.

3.6. A szennyvízbekötés szabályai

A kiásott, nyílt és biztonságos munkavégzésre alkalmas munkaárokban a szennyvíz-bekötővezeték létesítését, annak a már üzemeltetett szennyvíz törzshálózatra való bekötését a víziközmű-szolgáltató vagy az igénybejelentő által kiválasztott, kivitelezési jogosultsággal rendelkező vízszerek nyilvánartásában szereplő személy végzi, A bekötővezeték létesítésének díját a megrendelő köteles megelőlegezni. (, Megrendelő közmű csatornára csatlakozáshoz, **33., 10, 11. sz. nyomtatvány**)

Egy ingatlan ellátására több szennyvíz-bekötővezeték csak műszakilag indokolt okból a víziközmű-szolgáltató hozzájárulásával létesíthető.

Üzemelő kényszer áramoltatású szennyvíz törzshálózatba a szennyvíz-bekötővezeték csatlakoztatását kizárólag a víziközmű-szolgáltató végezheti, illetve végeztetheti.

A csatlakozó szennyvízhálózaton a szolgáltatási pont előtt a szennyvíz összetételének ellenőrzésére alkalmas aknát vagy tisztítónyílást kell kialakítani.

Új üzem esetén a szennyvíz törzshálózatba az ingatlan csak akkor kapcsolható be, ha azzal egyidejűleg a szennyvíz előtisztításához szükséges berendezés üzembe helyezhető, és annak a vízjogi üzemeltetési engedélyezésére vagy a szennyvíz kibocsátásának engedélyezésére irányuló eljárás megindult vagy jogerősen lezárult.

A szennyvízelvezető mű káros szennyezése esetén – megfelelő szennyvíz előtisztító berendezés hiányában, vagy szakszerűtlen üzemeltetése miatt – a hatóság a bebocsátót a szennyvíz előzetes tisztításához szükséges berendezés létesítésére, korszerűsítésére vagy a meglévő berendezés megfelelő üzemeltetésére kötelezi.

A víziközmű-szolgáltató a szennyvíz-bekötővezeték építésére vonatkozó hozzájárulás megadásával egyidejűleg köteles közölni a szennyvíz-bekötővezeték létesítéséhez szükséges munkák, a vízzárósági – kényszer-áramoltatású rendszer esetén a működőképességi – próbák, a helyszíni ellenőrzés és nyíltárkos bemérés várható összegét, amelyet a megrendelő köteles megelőlegezni.

A szennyvízelvezetési hely használatba vételére vonatkozó hozzájárulásban meg kell határozni a szennyvíznek a szennyvízelvezető műbe vezethető napi átlagos mennyiségét, melynek növeléséhez a víziközmű-szolgáltató hozzájárulása szükséges.

Amennyiben a helyszíni ellenőrzés során a hozzájárulásban foglaltaktól eltérő beépítést vagy más, az üzembe helyezést akadályozó körülményt állapítanak meg, a víziközmű-szolgáltató az üzembe helyezést megtagadhatja, és azt a hozzájárulásban foglalt feltételek teljesítéséhez kötheti.

A víziközmű-szolgáltató köteles a szennyvízelvezető és tisztítóművek teljesítőképességének megfelelően keletkező szennyvizet (egyesített rendszerű csatornahálózat esetén a csapadékvizet is) károkozás nélkül elvezetni és a vízjogi üzemeltetési engedélyben foglaltaknak megfelelően tisztítani.

A szennyvízhálózatra történő csatlakozás kétféle módon lehetséges. Egyrészt tervező által készített terv – **2. sz. nyomtatványában** előírt tervdokumentáció szerint - alapján bekötővezeték építésével, másrészt a szennyvízcsatorna törzshálózati építése során kiépített bekötővezeték csatlakozással.

A szennyvíz törzshálózat megbontása csak a Szolgáltató szakfelügyelete mellett végezhető, ebben az esetben a Megrendelő közmű csatornára csatlakozáshoz (**33. sz. nyomtatvány**) formanyomtatványon kell az igényt bejelenteni. A megrendeléssel együtt be kell nyújtani a tervdokumentációt is (**2. sz. nyomtatvány**) a Szolgáltató hozzájárulásának megadása érdekében.

A már kiépített bekötővezeték csatlakozáshoz a Kérvény közműcsatornára csatlakozáshoz (**10,11. sz. nyomtatvány**) nyomtatványt kell kitöltenie a Felhasználónak. Ebben az esetben a saját kivitelezésben megépítheti a házi csatornahálózat csatlakoztatását. A csatlakozást nyílt

árkos formában kell hagynia mindaddig, amíg a Szolgáltatónak be nem mutatja a bekötés módját.

A házi csatornahálózatba csapadékvizet, talajvizet bevezetni tilos!

A bekötés elkészültét be kell jelenteni a Szolgáltatónak, és a bejelentéstől számított 15 napon belül - időpont egyeztetés után - a Szolgáltató dolgozója műszakilag ellenőrzi a rákötést és leolvassa a vízmérőt. Az árjegyzékben megállapított költség ellenében a Szolgáltató átveszi a rákötést, a „Kérvény” nyomtatványon a helyszínen aláírásával igazolja azt. A közszolgáltatási szerződés kiegészítő okiratának (szennyvízcsatorna hálózat) (**19. sz. nyomtatvány**) aláírásával a Felhasználó és a Szolgáltató közötti szerződéses jogviszony létrejön.

Abban az esetben, ha a közműves szennyvízelvezetésre és tisztításra irányuló igény a szennyezőanyag listában meghatározott anyagokat felhasználó üzem részéről merül fel, a közszolgáltatási szerződés hatályosságához az illetékes vízügyi hatóság jóváhagyása szükséges.

Új csatornahálózat építése esetén a rákötések ösztönzése érdekében az adott településen maximum fél éves kedvezményes időszakban az átvételért nem számláz díjat a Szolgáltató.

A víziközmű-szolgáltató az ivóvíz-bekötővezeték vagy szennyvíz-bekötővezeték üzembe helyezéséről a kivitelezés befejezésének a víziközmű-szolgáltatóhoz történt bejelentésétől számított 8 munkanapon belül köteles nyilatkozni, továbbá köteles az ivóvíz-bekötővezeték vagy szennyvíz-bekötővezeték üzembe helyezni. Amennyiben a víziközmű-szolgáltató a 8 munkanapos határidőn belül nem nyilatkozik és az ehhez szükséges műszaki feltételek adottak, úgy az üzembe helyezés nem tagadható meg, a víziközmű-szolgáltató köteles az ivóvíz-bekötővezeték vagy szennyvíz-bekötővezeték azonnal üzembe helyezni.

Ha a víziközmű-szolgáltató határidőn belüli nyilatkozatával az ivóvíz-bekötővezeték vagy szennyvíz-bekötővezeték üzembe helyezését megtagadja, vagy a műszaki feltételek a víziközmű-szolgáltató szerint egyébként nem adottak, az igénybejelentő a műszaki biztonsági hatóságtól kérheti az üzembe helyezés elrendelését. A műszaki biztonsági hatóság eljárására az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendelet rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a műszaki-biztonsági hatóság az üzembe helyezés elrendelésére irányuló kérelmet a kérelem beérkezésétől számított 8 munkanapon belül köteles elbírálni és döntéséről a kérelmezőt értesíteni. A műszaki-biztonsági hatóság eljárása díjmentes.

3.7. Víz- és szennyvízbekötés kivitelezésének szabályai

3.7.1. A bekötés kivitelezését a Víziközmű-szolgáltató végzi

Mentes a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás, az igénybejelentés elbírálásának díja, a tervegyeztetés, adategyeztetés vagy ennek megfelelő szolgáltatás díja, a kiszállási díj, az igényfelméréssel és az igénybejelentés feldolgozásával, elbírálásával kapcsolatban bármilyen tevékenység, szolgáltatás díja, továbbá rácsatlakozáskor a bekötési vízmérőóra költsége, a bekötési vízmérőóra felszerelésének díja és a nyomáspróba díja alól a legfeljebb 32 mm átmérőjű ivóvízvezeték és a legfeljebb 160 mm átmérőjű szennyvízvezeték bekötése.

A fentiekől eltérő bekötés esetén a felsorolt tételek nem díjmentesek, nem lakossági felhasználó részéről víziközmű-fejlesztési hozzájárulás megfizetése és a megfizetés igazolása is szükséges.

A Víziközmű-szolgáltató a bekötés elkészítésére vonatkozó árajánlatot, valamint a **„Megrendelő víz – és szennyvízbekötés létesítésére”** nyomtatványt kitöltésre elküldi az

Igénybejelentőnek. Az árajánlat birtokában az Igénybejelentő dönthet, hogy a Víziközmű szolgáltatót vagy a kivitelezési jogosultsággal rendelkező vízszelők nyilvántartásában szereplő személyt bizza meg a bekötés kivitelezésével.

A tervben meghatározott helyre a vízmérőakna helyét ki kell alakítani. Ez minden esetben az Igénybejelentő feladata. Az Igénybejelentő választhat, hogy betonaknát, vagy műanyag vízmérő aknát alkalmaz. Előre gyártott, műanyag vízmérő hely minimum 1000 mm belső átmérővel, 600 mm- es lebúvó nyílással, és gyárilag kialakított lejáró hágsóval kell rendelkeznie.

A Víziközmű szolgáltató által kiállított számla ellenében be kell fizetni a vízbekötés költségét. A bekötés költségének befizetése után 30 napon belül a Szolgáltató elvégzi a kivitelezést.

3.7.2. A bekötés kivitelezését külső vállalkozó végzi:

Az Igénybejelentő megbízására a KIVITELEZŐ elvégzi a víz – és szennyvízbekötés kiépítését (kivéve az ivóvízvezeték rácsatlakozását a törzshálózatra, mert közegészségügyi kockázat miatt csak a Szolgáltató végezheti).

Műszaki átadáskor átadja a vízbekötésre vonatkozó dokumentumokat a Víziközmű-szolgáltató részére:

- igénybejelentő meghatalmazása, megbízása
- nyomáspróba jegyzőkönyv (szolgáltató szakfelügyelet vagy műszaki ellenőr jelenlétében végezhető)
- geodéziai bemérés (324/2013 (VII.29.) Korm. rendelet szerinti tartalommal)
- fertőtlenítési jegyzőkönyv,
- beszerelt anyagok minőségi tanúsítványa
- közterületi bontási engedély
- beruházó és ellátásért felelős részéről aláírt „vagyonátadási szerződés”

Bármely kivitelező által felszerelt vízmérő üzembe helyezésekor plombával vagy leszerelést megakadályozó zárral történő ellátását, annak dokumentálását kizárólag a Víziközmű szolgáltató végezheti.

3.7.3. Általános szabályok

Mind a Szolgáltató által, mind a külső vállalkozó által végzett kivitelezésnél elengedhetetlen a Munkaterület és Műszaki átadás lebonyolítása. A műszaki átadás után 15 napon belül megtörténik az alábbiak aláírása:

- „*Közszolgáltatási szerződés*”
- „*Megállapodás ivóvíz és/vagy szennyvíz bekötővezeték tulajdonjogi átruházására*” (35.sz)
- „*Megállapodás szennyvíz bekötővezeték rendszerfüggetlen elemének tulajdonjogi átruházására*” (36.sz.)

A bekötő vezeték és tartozékai (elzáró szerelvények) a szolgáltatási pontig (szerződés szerint) az ellátásért felelős (Magyar Állam vagy helyi Önkormányzat), illetve (vízmérőóra) az üzemeltető (szolgáltató) tulajdonába kerül.

3.8. A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás

2017. évi LVII. törvény az „Egyes törvényeknek Magyarország versenyképessége javítása érdekében történő módosításáról” kiegészítette a 2011. évi CCIX. törvényt az 55/H. §-al:

Mentes a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás, az igénybejelentés elbírálásának díja, a tervegyeztetés, adategyeztetés vagy ennek megfelelő szolgáltatás díja, a kiszállási díj, az igényfelméréssel és az igénybejelentés feldolgozásával, elbírálásával kapcsolatban bármilyen tevékenység, szolgáltatás díja, továbbá rácsatlakozáskor a bekötési vízmérőóra költsége, a bekötési vízmérőóra felszerelésének díja és a nyomáspróba díja alól a legfeljebb 32 mm átmérőjű ivóvízvezeték és a legfeljebb 160 mm átmérőjű szennyvízvezeték bekötése.

A Pápai Víz- és Csatornamű Zrt. az alábbiak szerint jár el 2017.07.01-től a törvényi előírásoknak megfelelően:

- **Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás**

Víziközmű-fejlesztési hozzájárulást (VFH) 2017.07.01-től 32 mm átmérőjű ivóvízvezetéknel és a legfeljebb 160 mm átmérőjű szennyvízvezetéknel nagyobb átmérőjű bekötés esetén kell csak megfizettetni. Abban az esetben, ha fizikai korlátja van az ellátásnak, akkor a bekötés kiépítését a Pápai Vízmű Zrt. megtagadhatja. A törvényi változás a 2017.07.01-jei új bekötésekre vonatkozik, azaz azokra a bekötésekre, ahol korábban nem volt. Az ezt megelőző időszakban megvalósult bekötéseknél a fizetendő VFH alapja továbbra is a szolgáltatási szerződésben meghatározott kontingens, ill. a megvalósult fogyasztás. Ez azt jelenti, hogy a korábban megvalósult bekötések esetében a kontingens túllépéseknél továbbra is fennáll a fizetési kötelezettség, úgymint a kontingensen felüli többletigényeknél.

A mellékmérők felszerelése nem számít új bekötésnek, így ezek után továbbra is fizetendő a VFH.

a) Alkalmazásának szabályai

A nem lakossági Felhasználó víziközmű-szolgáltatóval kötött szerződésben foglaltak szerint a víziközmű-szolgáltató részére víziközmű-fejlesztési hozzájárulást fizet (**22. sz. nyomtatvány**) -közszolgáltatási szerződéses jogviszony esetében a felhasználási helyen biztosítandó szolgáltatási kapacitásért,

-a víziközmű szolgáltatásba bekapcsolt ingatlanhoz biztosított kapacitás általa kezdeményezett bővítéséért,

-a víziközmű-szolgáltatás minőségének (a víz minőségi paramétereinek) általa igényelt emelése esetében, továbbá

-az új bekötést megelőzően.

Nem kell víziközmű-fejlesztési hozzájárulást fizetnie a központi költségvetési szervnek és intézményének, a helyi önkormányzatnak és annak költségvetési intézményének, valamint normatív állami támogatásban részesülő, közfeladatot ellátó, nem nyereség- és vagyonszerzési célt szolgáló egyéb intézménynek.

A nem lakossági felhasználó az adott felhasználási helyen a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás megfizetésével a megvásárolt közműfejlesztési kvóta erejéig válik jogosulttá a szolgáltatás igénybevételére.

A víziközmű-szolgáltatási ágazatokra megállapított közműfejlesztési kvóták nem válthatók át egymásba.

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mértéke az igényelt víziközmű-szolgáltatáshoz szükséges fejlesztés költségeinek arányos része.

A víziközmű-szolgáltató megállapítja a szolgáltatási kapacitást (kvótát vagy kontingenst), amely alapján a víziközműfejlesztési hozzájárulás megfizetésre kerül. A hozzájárulás megfizetését követően válik jogosulttá a Felhasználó a szolgáltatás igénybevételére.

A víziközmű-szolgáltatónak a víziközmű fejlesztési hozzájárulással kapcsolatos befizetésekről ellátásért felelősönkénti bontásban nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak a

következőket kell tartalmaznia: a felhasználó neve, székhelye, az ingatlan helyrajzi száma, a kvóta, illetve kontingens mértékét víziközmű-szolgáltatási ágazonként, m³/nap mennyiségben, a befizetett hozzájárulás összege.

A víziközmű-szolgáltatónak olyan nyilvántartást kell vezetnie, amelyből egyértelműen megállapítható, hogy adott évben mely víziközmű-fejlesztésekre használt fel befizetett víziközmű-fejlesztési hozzájárulást az összeg megjelölésével.

A közmű-fejlesztési hozzájárulást az ingatlan tulajdonosa köteles megfizetni, kivéve a bérleményeket, ahol a vízfelhasználó váltja meg, ha a tevékenysége alapján erre kötelezett.

A bérleti jogviszony megszűnése után a kontingens a volt bérlőt illeti meg, aki a településen belül – a Szolgáltató hozzájárulásával - más ingatlanon továbbra is igénybe veheti.

A Szolgáltató a megváltott közmű-fejlesztési hozzájárulást nem fizeti vissza.

b) Az elszámolás alapja, feltételei

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mennyiségi alapja havi olvasás esetén az év legnagyobb fogyasztású hónapjának 1/30-ad része, átlagszámla készítésekor a két leolvasás között eltelt időszak egy napjára eső része. A Szolgáltató a Felhasználó kontingensét (kvótáját) éves rendszerességgel felülvizsgálja. A 0,1 m³/nap-nál magasabb növekedésről a Felhasználót a Szolgáltató írásban értesíti. A növekmény nagyságának megfelelő víziközmű-fejlesztési hozzájárulás Szolgáltató részére történő megfizetéséről a Felhasználónak kell gondoskodnia az alábbiak szerint.

Amennyiben Felhasználó a kvótát az elszámolási időszak alatt túllépi, akkor erről a víziközmű-szolgáltató írásbeli értesítést küld.

Túllépés esetén a víziközmű-szolgáltató felszólítja a Felhasználót, hogy meglévő kvótájának mennyiségét növelje meg. Amennyiben a Felhasználó a víziközmű-szolgáltató felszólítása ellenére sem intézkedik kvótájának emeléséről, akkor a Felhasználó vízfelhasználását és szennyvíz-bebocsátását a víziközmű-szolgáltató korlátozhatja.

Ha víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére nem kötelezett Felhasználó bekötési vízmérőjét követő házi- vagy csatlakozó ivóvízhálózathoz vagy szennyvízhálózathoz víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett Felhasználó csatlakozik, akkor köteles az elkülönített vízhasználatra vonatkozó szolgáltatási szerződést megkötni. A víziközmű-fejlesztési hozzájárulást meg kell fizetni – amennyiben a vízfelhasználás eléri a c) pontban írt mértéket.

A felhasználási helyhez kötött megvásárolt kvóta kizárólag a víziközmű-szolgáltató hozzájárulásával egy településen belül vihető át vagy osztható meg.

A Felhasználó személyének változása esetén a felhasználási helyen (ingatlanon) nyilvántartott megvásárolt kvóta – eltérő megállapodás hiányában – az új Felhasználóra száll át abban az esetben, ha az eredeti Felhasználó a korábban megvásárolt kvótáját, vagy annak egy részét, az adott településen belül a víziközmű-szolgáltató hozzájárulásával másik fogyasztási helyre nem vitte át és Felhasználónak az érintett fogyasztási helyen nincs hátraléka.

c) Mértéke

A kvóta legkisebb mennyisége **0,1 m³/nap**.

Nem kell hozzájárulást fizetni:

- ha a fogyasztási helyen az igényelt (és felhasznált) ivóvízmennyiség egyetlen napon sem haladja meg a **0,5 m³/nap** értéket,
- a belső vezetékhalózat meghibásodásakor - igazolt - elfolyt víz után.

5 m³/nap felhasználásig csak a 0,5 m³/nap feletti mennyiséget kell megváltani,

5 m³/nap felhasználás felett 0 m³-tól kell a közmű-fejlesztési hozzájárulást megfizetni,

A nem lakossági felhasználó által fizetendő víziközmű-fejlesztési hozzájárulás:

- közműves ivóvízellátás kapacitástól függetlenül	120 000 Ft/m ³ /nap
- közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás	
0-100 m ³ /nap kapacitás esetén	166 000 Ft/m ³ /nap
100 m ³ /nap kapacitást meghaladóan a teljes kapacitásra	332 000 Ft/m ³ /nap

A díjakat a mindenkor hatályos ÁFA terheli.

A víziközmű fejlesztési hozzájárulás mértékét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal elnöke rendeletben állapítja meg. A Szolgáltató a honlapján a víz- és csatornadíjaknál teszi közzé.

3.9. Mellékvízmérő létesítése

Az ingatlanon fogyasztott víz mennyisége szempontjából a bekötési vízmérő az irányadó. Az elkülönített vízhasználat mérésére szolgál a mellékmérő, amelyre az elkülönített vízhasználó a Szolgáltatóval mellékszolgáltatási szerződést köt.

A mellékszolgáltatási szerződés megkötésének feltételei.

- írásbeli igénybejelentés (12.sz. nyomtatvány),
- mellékvízmérőnek és a vízmérési helynek a Szolgáltató által jóváhagyott terv szerinti kialakítása,
- a felhasználási hely vízfogyasztásának bekötési vízmérővel történő mérése,
- bekötési vízmérő szerinti felhasználó hozzájárulása a mellékszolgáltatási szerződés megkötéséhez,
- bekötési vízmérő szerinti felhasználási helynek és a szerződni kívánt elkülönített vízhasználónak nincs lejárt határidejű számlatartozása,
- víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetése esetén a hozzájárulás megfizetése, és annak igazolása.

A mellékvízmérő beszerelése a bekötési vízmérő szerinti felhasználó, valamint, ha a beszerelést végző nem tulajdonosa az ingatlan, az ingatlan tulajdonosa hozzájárulásával történhet.

A mellékszolgáltatási szerződés megszűnik, ha az elkülönített vízhasználó

- a tulajdonában álló mellékvízmérő leszerelését megakadályozó plombát megsérti, illetve azokat a Szolgáltató által jóváhagyott vízmérési helyről leszereli,
- határidőben nem gondolkodik a mellékvízmérő hitelesítéséről vagy cseréjéről.

A mellékszolgáltatási szerződést az elkülönített vízhasználó 30 napos határidővel, a Szolgáltató fizetési késedelem miatt kezdeményezett fizetési meghagyás kibocsátását követő 15 napos határidővel felmondhatja. A Szolgáltató a felmondásról tájékoztatja a bekötési vízmérő szerinti felhasználót, valamint a közös képviselőt.

A mellékvízmérő felszereléséhez szükséges dokumentumokat a 3.sz. nyomtatvány tartalmazza.

3.10. Locsolómérő létesítése

A Felhasználó az öntözésre, állatok itatására, építkezésre és egyéb talajterhelési díj fizetésére nem kötelezett víz vételezésére locsolómérőt telepíthet.

Létesítésének feltételei:

- a locsolóvezetékéről csak öntözési célú vízfelhasználás történhet,
- az öntöző víz a csatornahálózatba nem juthat,
- a locsolórendszer kialakítását a Szolgáltató ellenőrzi.

a) Locsolómérő1 létesítése:

A Szolgáltató lehetőséget biztosít a Felhasználó költségére ingatlanon belül kiépített locsolási célú mellékmérő beszerelésére.

- A locsolómérő beszerelésének feltételei:

A Szolgáltató jóváhagyásával létesíthető. Ha a locsolómérő a bekötési vízmérő aknájában egy helyen van elhelyezve, a locsolóvezeték nyomvonalrajza szükséges. (A Felhasználó is elkészítheti.) Ebben az esetben a Szolgáltató csak aknás vízmérőt fogad el.

Ettől eltérő esetben a **4. sz. nyomtatványban** részletezett műszaki leírás és tervrajz benyújtása esetén létesíthető. A terveket a Szolgáltató jóváhagyja. A tervrajz és a műszaki leírás alapján a Felhasználó beszerelteti a locsolómérőt. A Felhasználó a munka elkészülte után bejelenti a Szolgáltatónál a vízmérő nyilvántartásba vételi igényét. A bejelentést követően - előzetes időpont egyeztetéssel - a Szolgáltató 15 napon belül átveszi a locsolómérőt (plombával látja el) és módosítja a szolgáltatási szerződést (**18. sz. nyomtatvány**). A bekötések, mérőhelyek átvételét igazoló dokumentumokat a helyszínen ki kell tölteni, valamint a Felhasználóval alá kell íratni.

A locsolómérő a Felhasználó tulajdonában marad, karbantartásáról, hitelesítéséről a Felhasználó gondoskodik.

A locsolómérőt a Szolgáltató évente egy alkalommal olvassa le (október), és a rajta átfolyó elfogyasztott vízmennyiségnek megfelelő csatornadíjat az éves elszámoló számlában kompenzálja az ingatlan bekötési vízmérőjére vonatkozóan.

b) Locsolómérő2 létesítése:

Egyedi locsolási vízmérő közvetlenül a Szolgáltató hálózatára csatlakozik. A Szolgáltató tulajdonában van - aki köteles a vízmérő hitelesítéséről gondoskodni, a Felhasználó a mérő után alapdíjat fizet.

Az egyedi locsolómérő építési víz mérésére nem létesíthető, mert ebben az esetben a vonatkozó jogszabályok miatt talajterhelési díjat kell fizetni.

Építési víz mérésére bekötési mérőt és locsolási mellékvízmérőt kell telepíteni.

3.11 A szennyvízmennyiség - mérés

(1) A szennyvízelvezetési helyről eltávozó szennyvízelvezető műbe kerülő szennyvíz mennyisége méréssel, mérés hiányában pedig az adott helyen felhasznált víz mennyiség alapulvételével állapítható meg.

(2) A nem víziközműből származó víz azon mennyiségének mérésére, amelyet a felhasználó közüzemi szennyvízhálózatba vezet be, telki vízmérőt kell beépítenie, és kérnie kell annak leszerelést megakadályozó zárral vagy plombával történő ellátását a víziközmű-szolgáltatótól.

(3) A víziközmű-szolgáltató üzletszabályzata indokolt esetekben előírhatja a közműves szennyvízmennyiség-mérő beépítését és működtetését.

(4) A (2) és (3) bekezdésben meghatározott fogyasztásmérő működtetéséről, karbantartásáról, kalibrálásáról a felhasználónak saját költségén kell gondoskodnia.

(5) A szennyvíz mennyiségének mérésére csak olyan mérőeszköz alkalmazható, amely megfelel az 58/2013.(II.27.) Korm. rendeletben foglaltaknak, és amelyhez a víziközmű-szolgáltató előzetesen hozzájárult. A méréssel történő szennyvízelvezetési és -tisztítási szolgáltatás elszámolásának feltételeit a közszolgáltatási szerződésben rögzíteni kell.

(6) Nem vehető figyelembe a szennyvíz mennyiségének meghatározásánál:

a) az a szennyvízmennyiség, ami az illetékes vízügyi hatóság engedélye alapján üzemeltetett, saját célú szennyvízelhelyező műben nyert elhelyezést,

b) az a szennyvízmennyiség, amelynek a közüzemi szennyvízhálózatba vezetését minőségi vagy egyéb okok miatt az illetékes vízügyi hatóság megtiltotta, és szakszerű, ártalommentes elhelyezését a felhasználó igazolta,

c) az a vízmennyiség, amely a házi ivóvízhálózat, illetve a csatlakozó hálózat meghibásodása következtében a 58/2013.(II.27) Korm. rend. 67/A. § (5) bekezdésében meghatározott mennyiséget meghaladóan a környezetben elszivárgott,

d) elkülönített mérés hiányában a lakossági felhasználó által a házikert öntözéséhez május 1-jétől szeptember 30-ig terjedő időszakban az elszámolás alapjául szolgáló ivóvízfogyasztás 10 százaléka, valamint

e) a házi ivóvízhálózatra az 58/2013.(II.27) Korm. rend. 62. § (3) bekezdése szerint telepített locsolási vízmérőn mért elkülönített locsolási vízhasználat, ha a *d)* pont szerinti kedvezmény igénybevétele nem kerül sor.

(7) Ha a felhasználási helyen keletkezett szennyvizet saját célú szennyvíz-elhelyező műbe és közcsatornába egyidejűleg vezetik, a víziközmű-szolgáltató és a szennyvíz-elhelyező mű működését engedélyező hatóság jogosult a közműves ivóvízhálózatból és a saját célú vízkivételi műből származó víz, illetve az elvezetett szennyvíz mért mennyiségét ellenőrizni.

(8) A Szolgáltató szennyvíz-törzshálózatba bocsátott szennyvíz mennyiségét és minőségét előzetes bejelentés nélkül ellenőrizheti.

(9) A Szolgáltató a nem lakossági Felhasználóknál helyszínen ellenőrzi a kibocsátott szennyvíz mennyiségét. Amennyiben az ivóvízmérőn mért és a ténylegesen kibocsátott szennyvíz mennyisége között 20 %-nál nagyobb eltérés van, úgy a szennyvízmennyiség mérését írja elő a Felhasználónak (ez történhet szennyvízmérővel, akna térfogat mérővel, üzemóra számlálóval stb.).

(10) A szennyvízmennyiség mérésének műszaki megoldását a Felhasználónak kell megterveztetni és kiépíttetni, a tervet – a kivitelezés előtt - jóváhagyásra a Szolgáltatóhoz be kell nyújtania.

(11) A 3.8. pont előírásait az Üzletszabályzat 5. Vízmérés fejezetben foglalt vonatkozó előírásokkal együtt kell alkalmazni.

3.12. Illegális bekötések felderítése

Ha a felhasználási hely a víziközmű rendszerbe történő bekötése a víziközmű-szolgáltató beleegyezése nélkül valósult meg, vagy ha a mért fogyasztás csökkenését eredményező szabálytalan műszaki beavatkozás ténye állapítható meg, és a víziközmű-szolgáltató polgári jogi igényt érvényesít, az ellenkező bizonyításáig úgy kell tekinteni, hogy a jogellenes állapot az igénybejelentést megelőző 5 évvel korábbi időpontban kezdődött. A Szolgáltató emiatt a víz-, illetve a csatornadíjat a megelőző 5 évre jogosult kiszámlázni. A víziközmű-szolgáltató indokolt kérelmére a járásbíróság nemperes eljárásban a Felhasználót kötelezi a víziközmű-szolgáltató tudomás nélkül végzett bekötés, az elválasztott rendszerű szennyvízhálózat-csapadék és egyéb külső vízterhelésének megszüntetésére, a bekötéssel összefüggő műtárgy, berendezés, felszerelés elbontására, leszerelésére vagy átalakítására, továbbá a házi ivóvízhálózat vagy házi szennyvízhálózat, illetve csatlakozó hálózat ellenőrzésének, valamint a bekötési vízmérő, a telki vízmérő, a mellékvízmérő vagy a szennyvízmennyiség-mérő leolvasásának tűrésére. Amennyiben a bekötés kialakítása ezáltal műszaki szempontból megfelelő lesz, a Szolgáltató hozzájárulása utólag megszerezhető.

4. KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

4.1. Új felhasználási helyen a szerződés megkötése

A Ptk. és a 2011. évi CCIX tv. a közműves ivóvízellátást és közműves szennyvízelvezetést közszolgáltatásnak minősíti.

A közszolgáltatási szerződés megkötése előtt a Szolgáltató megvizsgálja:

- hogy a Felhasználó bejelentette-e írásban a bekötési igényét
- hogy a bekötésre váró hely műszakilag elérhető-e a szolgáltatás szempontjából
- hogy a Felhasználó beszerezte-e az ingatlan tulajdonosának (Önkormányzat, Lakóközösség stb.) írásbeli hozzájárulását.

Amennyiben a bekötési hely műszakilag nem elérhető (a törzshálózat nincs kiépítve) vagy a bekötési helyen számlatartozás van a Szolgáltató az igénybejelentést elutasítja, nem köt közszolgáltatási szerződést. Amennyiben a közszolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételek teljesülnek, a Szolgáltató az igénybejelentést követő 15 napon belül elküldi a Felhasználónak a szerződéses ajánlatát. Az ajánlat tartalmazza a víziközmű fejlesztési hozzájárulás fizetendő összegét is, ha a Felhasználó igénybejelentésekor benyújtott nyilatkozat (22. sz. *nyomtatvány*) szerint hozzájárulás fizetésére kötelezett. A közszolgáltatási szerződést a Szolgáltató felhasználási helyenként köti meg a Felhasználóval.

Lakossági Felhasználó esetén a víziközmű-szolgáltatási jogviszony jön létre a közszolgáltatási szerződés megkötésével vagy a víziközmű-szolgáltatás igénybevételével.

A nem lakossági Felhasználó pl. gazdálkodó, egyéni vállalkozó stb.) esetében a víziközmű-szolgáltatási jogviszony kizárólag a közszolgáltatási szerződés megkötésével jön létre. A Szolgáltató a közműves ivóvíz-szolgáltatás és/vagy szennyvízelvezetésre és szennyvíztisztításra az alábbi szerződéseket köti meg:

- a bekötési vízmérő szerinti Felhasználóval (egyedi mérő, főmérő esetén)
- az elkülönült vízfelhasználóval (mellékmérő, locsolómérő esetén).

Szerződések típusai az Üzletszabályzat **14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 31. sz. nyomtatvány**aiban találhatóak.

a.) A lakossági Felhasználókkal kötött közszolgáltatási szerződés létrejöttének feltételei:

A tulajdonos vagy meghatalmazottja a közszolgáltatási szerződés megkötéséhez köteles személyesen felkeresni az Ügyfélszolgálati irodát. Az alábbi iratokat köteles bemutatni:

- személyazonosságát igazoló okirat,
- amennyiben nem saját nevében jár el, szabályszerű meghatalmazás, amelynek eredeti példánya a Szolgáltatónál marad,
- tulajdont igazoló okirat (3 hónapnál nem régebbi tulajdonlap, vagy ügyvéd által ellenjegyzett adásvételi szerződés)

A szerződés a Felhasználó (az ingatlan tulajdonosa) és a Szolgáltató cégszerű aláírásával jön létre. (14,15,16,19 sz. nyomtatvány) Amennyiben a fizető az ingatlant bérlő vagy egyéb jogcímen használó magánszemély, akkor a tulajdonossal megkötött közszolgáltatási szerződés kiegészítő dokumentumaként az ingatlan bérlőjével vagy egyéb jogcímen használó magánszeméllyel a Szolgáltató “Nyilatkozat a felhasználó személyében beállott változásról” (23. sz. *nyomtatvány*) nyomtatványt ír alá. A bérleti viszony megszűnésekor a fizetési kötelezettség megszűnését igazoló dokumentumként a “Megállapodás levelezési cím változásáról” „Megállapodás levelezési cím visszaállításáról” (24. sz. *nyomtatvány*) nyomtatványt írják alá a felek: Felhasználóként az elköltöző bérlő és a Szolgáltató.

b.) Nem lakossági Felhasználókkal kötendő közszolgáltatási szerződés létrejöttének feltételei:

Amennyiben az ingatlan nem bérleményként működik, az ingatlan tulajdonosa minősül nem lakossági felhasználónak. Ha az ingatlan bérleményként működik, az ingatlan bérlője minősül nem lakossági Felhasználónak (gazdálkodó, egyéni vállalkozó stb). A közszolgáltatási szerződés a nem lakossági Felhasználó és a Szolgáltató cégszerű aláírásával jön létre. (16., 19.,

20., 31. sz. nyomtatvány) Abban az esetben, ha a nem lakossági Felhasználó a szennyezőanyag listában szereplő anyagokat bocsát ki a szennyvízcsatornába, a közszolgáltatási szerződés az illetékes hatóság jóváhagyásával válik érvényessé.

c.) Egyéb közszolgáltatási szerződések:

Az ingatlanon belül az elkülönített vízhasználatra mellékvízmérős, illetve locsolási mellékvízmérős szerződést köt a Felhasználó a Szolgáltatóval (**17, 18.,21. sz. nyomtatvány**). Az a. és b. ponttól eltérően a víziközmű-szolgáltatási díj elszámolásának alapja a mellékvízmérőkön mért fogyasztás, ha valamennyi elkülönített vízhasználói hely hatályos mellékszolgáltatási szerződéssel rendelkezik és az ivóvízvételi helyek fogyasztását kizárólag hiteles, plombával vagy záróbélyeggel ellátott mellékvízmérőkkel mérik, és a mellékvízmérőkön és a bekötési vízmérőn mért fogyasztási adatok, valamint a helyszíni ellenőrzés alapján a csatlakozó hálózati szakaszon a karbantartás elmaradására visszavezethető vízvesztés vagy az elszámolatlan vízvétel lehetősége kizárható. A mellékszolgáltatási szerződéses ajánlatot a vízmérő nyilvántartásba vételével egy időben teszi meg a Szolgáltató a Felhasználónak.

Új szennyvízbekötés esetén a meglévő közszolgáltatási szerződés kiegészítő okirataként a szennyvízbekötés tényét igazoló szerződést köt a Szolgáltató a Felhasználóval (**19. sz. nyomtatvány**).

A szerződés tartalmazza a szerződő felek és azonosító adatai körében természetes személy esetén annak nevét, lakcímét, anyja nevét, születési helyét és idejét, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén annak székhelyét, cégjegyzékszámát, adószámát, képviselőjének nevét és adatait, a szerződés tárgyának fontosabb műszaki jellemzőit, a mennyiségi és minőségi adatokat, a szerződés időbeli hatályát, a víziközmű-szolgáltatás megkezdésének időpontját, a felhasználási helyet, illetve a teljesítés helyét, a szolgáltatási pontot, a mérésnek, a fogyasztásmérő hitelesítésének, kalibrálásának, leolvasásának, a számlázásnak és a számla kiegyenlítésnek, valamint a szolgáltatási díj visszatérítésének a módját, a szerződésszegés következményeit, különösen a hibás és a késedelmes teljesítéssel kapcsolatos szabályokat, a víziközmű-szolgáltatás korlátozásával vagy felfüggesztésével kapcsolatos szabályokat, a Felhasználó személyében bekövetkezett változás-bejelentési kötelezettségének részletes szabályait a víziközmű-szolgáltató részére, egyéb a szerződő felek által lényegesnek tartott feltételeket.

A Szolgáltató a szerződéses feltételeket csak jogszabályi változás esetén változtatja meg, amelyről a Felhasználókat hírlevélben értesíti.

4.2.A Szolgáltató szerződéses kötelezettségei

A Felhasználó részére a közegészségügyileg engedélyezett minőségű ivóvizet szolgáltatja a szolgáltatási pontokon, a keletkező szennyvizet elvezeti és tisztítja.

A Szolgáltató kötelezettsége és a szolgáltatás minőségéért való felelőssége az ivóvízellátás esetében a szolgáltatási pontig, míg a szennyvízelvezetés és –tisztítás esetében a szolgáltatási ponttól a szennyvíz befogadóba történő bevezetéséig áll fenn. A Szolgáltató kötelezettsége alá tartozó vezetékek és tartozékaik ellenőrzéséről, karbantartásáról, felújításáról gondoskodik.

A Szolgáltató jogosult az ingatlanokon lévő víziközmű-hálózatok ellenőrzésére.

A mérésügyi jogszabályok szerint a Szolgáltató tulajdonában lévő ivóvízmérők (ún. bekötési mérők) cseréjét a hitelességi időn belül saját költségén elvégzi.

A vízmérő hitelesítési idején belül a Felhasználó kérésére, a letétbe helyezett hitelesítési és szerelési költség ellenében a vízmérő mérésügyi felülvizsgálatáról gondoskodik.

A szolgáltatás szünetelése, üzemzavara esetén a jogszabályi előírásnak megfelelő mennyiségű ivóvizet biztosít a Felhasználók számára.

Évente legalább egy alkalommal a Szolgáltató leolvassa a vízmérőket. A vízmérő olvasás alapján elszámoló számla készül.

Tartósan 50 m³/hó feletti fogyasztás esetén a Szolgáltató minden hónap végén leolvassa a vízmérőket, és a tényleges fogyasztás alapján számláz.

A Szolgáltató a csatornahasználatot a szennyvíz-mennyiségmérő által mért mennyiségre, ennek hiányában a fogyasztott ivóvízmennyiségre számlázza. A szennyvíz-mennyiségmérő beszerzése, felszerelése, karbantartása, hitelesítése, cseréje a Felhasználó feladata.

A Felhasználó kérésére a vízszolgáltatást szünetelteti (az ügyintézés a 4.6. fejezet tartalmazza), illetve megszünteti.

A Szolgáltató a vízi közmű-fejlesztéseket az ellátásért felelős érintettek bevonásával, engedélyével, jóváhagyásával úgy végzi el, hogy az általa üzemeltetett vízi közmű-rendszerek hosszútávon ki tudják elégíteni az ésszerű igényeket, gondoskodik ezek elvégzéséhez szükséges készletekről, tartalékokról.

A Vízmű vállalkozási tevékenységet is folytat a tevékenységi körébe tartozó területeken, oly módon, hogy az nem veszélyezteti a vízi közmű-szolgáltatás üzemeltetés működtetés folyamatos és biztonságos ellátását.

A Szolgáltató szerződészegésének jogkövetkezményei

A Szolgáltató részéről szerződészegésnek minősül, ha:

- nem értesíti az előírt határidőben a Felhasználót az előre tervezett karbantartási, felújítási vagy fejlesztési munkák miatti szünetelés időpontjáról és várható időtartamáról,
- a szolgáltatás minősége és a szolgáltatás színvonala a jogszabályokban, a működési engedélyében, az üzemeltetési szerződésben vagy az üzletszabályzatában előírtaknak nem felel meg,
- a szolgáltatást a szerződésben rögzített időpontban nem kezdi meg, vagy jogellenesen szünetelteti,
- olyan fogyasztásmérőt üzemeltet, amely érvényes hitelesítéssel vagy kalibrációval nem rendelkezik, és annak hitelesítésére jogszabály vagy szerződés a víziközmű-szolgáltatót kötelezi,
- a fogyasztásmérők hitelesítési idejének nyilvántartásáról nem gondoskodik és a csere vagy újrakalibrálás szükségességéről a fogyasztásmérő tulajdonosát az 58/2013.(II.27.) Korm. rendeletben előírtaknak megfelelően nem értesítette,
- az Üzletszabályzatban foglalt egyéb kötelezettségeit nem teljesíti,

A Szolgáltatóval szemben érvényesíthető kötbérek:

- a.) nem értesíti az előírt határidőben a Felhasználót- az előre tervezett karbantartási, felújítási vagy fejlesztési munkák miatti szünetelés időpontjáról és várható időtartamáról A kötbér mértéke (Ft): = (a kiesett napok száma x az előző 12 hónap éves átlagos felhasználásból számított napi átlagmennyiség) x az érintett víziközmű ágazatban alkalmazott díj (Ft/m³)
- b.) a szolgáltatás minősége és a szolgáltatás színvonala a jogszabályokban, a működési engedélyében, az üzemeltetési szerződésben vagy az üzletszabályzatában előírtaknak bizonyítottan nem felel meg

A kötbér mértéke: a minőség és a szolgáltatásra vonatkozó bejelentés és az elhárítás között eltelt napok száma x 100 Ft/nap

c.) a szolgáltatást a szerződésben rögzített időpontban nem kezdi meg, vagy jogellenesen szünetelteti.

A kötbér mértéke: 100 Ft/nap.

d.) olyan fogyasztásmérőt üzemeltet, amely érvényes hitelesítéssel vagy kalibrációval nem rendelkezik, valamint annak cseréjéről és úrajahitelesítés szükségességéről nem gondoskodik, a fogyasztásmérő tulajdonosát nem értesítette és annak hitelesítésére jogszabály vagy szerződés a víziközmű-szolgáltatót kötelezi.

A kötbér mértéke: 1000 Ft/alkalom.

e.) -az üzletszabályzatban foglalt egyéb kötelezettségeit nem teljesíti.

A kötbér mértéke: 1000 Ft/ alkalom.

Ha a Szolgáltató a fizetési kötelezettségét nem, vagy nem határidőre teljesíti, köteles a tárgyév január 1-én érvényes jegybanki alapkamat kétszeres mértékével számított késedelmi kamatot, és a késedelem miatt keletkezett többletköltséget a Felhasználónak megtéríteni.

4.3. A Felhasználó szerződéses kötelezettségei

A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatást a mindenkor megállapított, ÁFA - val növelt díjjal - késedelmes fizetés esetén késedelmi kamattal együtt – megtéríti. A számla kézhezvételétől számított 30 napon belül kifogással élhet.

A díjfizetés alapja a szolgáltatási ponton elhelyezett bekötési vízmérőn mért vízmennyiség., vagy a Vksztv. 52.§ (2a) feltételei alapján a Szolgáltató és a Felhasználó között létrejött megállapodásban foglaltak szerint a mellékvízmérőkön mért fogyasztás.

A Vksztv. 52.§ (2a) feltételei alapján történő elszámolási módra való áttérés akkor lehetséges, ha a csatlakozó hálózati szakasz megvalósulási állapotáról az 3.A. és 3.B. sz. nyomtatványokban meghatározott tartalommal készített épületgépészeti tervet a Szolgáltató rendelkezésére bocsájtja.

Köteles lehetővé tenni a Szolgáltató számára – a Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban – az ingatlanon lévő víziközmű-hálózat ellenőrzését.

A vízmérőhelyet állandóan hozzáférhetően és tisztán tartja, biztosítja a vízmérő leolvasását.

A vízmérő fagy elleni és egyéb védelméről gondoskodik.

A zárjegyet sértetlenül megőrzi.

Figyelemmel kíséri a vízmérő működését, az észlelt rendellenességeket a Szolgáltatónak haladéktalanul bejelenti, az ingatlanon kialakult vízfolyásokat megszünteti.

A csatornahálózatba csak olyan szennyvizet juttat, amely a szennyvíztisztító telepen dolgozók életét, testi épségét, egészségét nem veszélyezteti.

Elválasztott rendszerű szennyvízelvezető műbe csapadékvizet, egyesített rendszerű szennyvízelvezető műbe a víznyelőn keresztül szennyvizet, továbbá elválasztott rendszer esetén a csapadékvíz-elvezető műbe szennyvizet nem vezet be.

Az ingatlan szennyvízelvezető rendszerét rendszeresen ellenőrzi.

A szolgáltatás közérdekből történő korlátozását, illetve szüneteltetését kártalanítás nélkül tűri.

A saját víztermelő-kútból származó víz hiteles mérésére kötelezett a Felhasználó akkor, ha az elhasznált vizet a szennyvízhálózatba vezeti. A hiteles mérő leolvasását a Szolgáltató számára biztosítja.

A víziközmű rendszerbe bekapcsolt házi ivóvízhálózatot tilos összekapcsolni saját víztermelő-kútról üzemeltetett vezetérendszerrel.

A Szolgáltató javasolja a Felhasználó tulajdonában lévő víziközművek rendszeres ellenőrzését. A Felhasználó havonta egyszer ellenőrizze a vízmérő működését a következő módon:

- az összes vízvételi helyet zárja el (csapok, WC, mosó-és mosogatógép, öntözőrendszer)
- a zárás után ellenőrizze, hogy a vízmérő „csillagkereke” álló helyzetben van-e
- ha a „csillagkerék” folyamatosan forog vagy időnként megmozdul, akkor érdemes megmérni az egy óra alatt átfolyó vízmennyiséget
- ha csőtörést észlel, haladéktalanul meg kell javítani a hibát

A téli fagyok beállta előtt a kerti csapokból és a fagyveszélynek kitett vízvezetékéből ki kell engedni a vizet. A vízmérőket is meg kell óvni a szétfagyástól.

A Felhasználó szerződésszegésének jogkövetkezményei:

A Felhasználó részéről szerződésszegésnek minősül, ha:

- a szerződésben meghatározott, rendelkezésre álló vagy lekötött kvótát egy adott szolgáltatási pont vonatkozásában túllépi,
- a víziközmű-szolgáltatóval szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem, vagy késedelmesen tesz eleget,
- a szerződésben foglalt adatváltozás bejelentési kötelezettségének nem, vagy késedelmesen tesz eleget,
- a víziközmű-szolgáltatást a jogszabályokban előírtaktól eltérő módon, szabálytalanul veszi igénybe,
- a fogyasztásmérő ellenőrzését, a hibás fogyasztásmérő javítását, hitelesítési vagy egyéb okból történő cseréjét, vagy a fogyasztásmérő leolvasását a szerződésben előírtak szerint a víziközmű-szolgáltató részére nem teszi lehetővé, vagy – ha erre megállapodás a felhasználót kötelezi - ezek javításáról vagy a cseréjéről, továbbá a vízmérési hely karbantartásáról, a fogyasztásmérő elfogyás elleni védelméről nem gondoskodik,
- az üzletszabályzatban foglalt egyéb kötelezettségeit nem teljesíti.

A Felhasználó szerződésszegését a Szolgáltató köteles bizonyítani. Lejárt hitelességű vagy lejárt kalibrációval rendelkező fogyasztásmérő esetében a víziközmű-szolgáltató, vagy a felhasználó a szerződésszegés jogkövetkezménye alól akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a fogyasztásmérő megfelelő időben történő hitelesítése, cseréje vagy leszerelést megakadályozó zárral, illetve plombával történő ellátása a másik fél érdekkörében fennálló okból nem vezetett eredményre.

A Felhasználóval szemben érvényesíthető kötbérek:

a.) -a szerződésben meghatározott, rendelkezésre álló vagy lekötött kvótát egy adott szolgáltatási pont vonatkozásában túllépi.

A kötbér mértéke: 1000 Ft/alkalom + a megnövekedett fogyasztásra a kontingens különbözet megfizetése

b.) a víziközmű-szolgáltatóval szemben fennálló fizetési kötelezettségnek nem vagy késedelmesen tesz eleget

A kötbér mértéke: A tárgyév január 1-én érvényes jegybanki alapkamat kétszeres mértékével számított késedelmi kamat és a késedelem miatt keletkezett többletköltség.

c.) -a szerződésben foglalt adatváltozás bejelentési kötelezettségének nem, vagy késedelmesen tesz eleget.

A kötbér mértéke: 1000 Ft/ alkalom.

d.) -a víziközmű szolgáltatást a jogszabályokban előírtaktól eltérő módon, szabálytalanul veszi igénybe.

A kötbér mértéke:

= a felhasználási helyen az utolsó leolvasástól a szerződésszegés megszüntetésének napjáig terjedő időszakra számított átlagfogyasztás m³ és az aktuális díjtétel hatszorosának szorzata, kivéve

= a Felhasználó által a szennyvíz csatornába történő csapadékvíz bevezetés esetén a lakossági Felhasználó esetében az első alkalommal bruttó 50.000 Ft, minden további alkalommal bruttó 100.000 Ft,

nem lakossági Felhasználó esetében az első alkalommal bruttó 200.000 Ft, minden további alkalommal bruttó 400.000 Ft,

Pótdíj: a műszaki irányelvek alapján meghatározott csapadék vízgyűjtő felület és a felhasználási helyhez legközelebbi csapadékvíz mérőállomás éves átlagos csapadék mennyiség adatai alapján a felderítés időpontját megelőző 5 naptári évre számított csapadékvíz mennyisége (m³) és az adott időszakban aktuális szennyvízdíj ((Ft/m³) szorzatának értéke.

A jogellenes állapot 5 évnél rövidebb időtartamát a Felhasználó köteles bizonyítani a Szolgáltató részére, ebben az esetben a bizonyított és a Szolgáltató által elfogadott időszak időtartama a pótdíj számításának alapja. A pótdíj a kötbér érvényesítésétől függetlenül is megállapítható.

A kötbér és a pótdíj egy adott ügyben együttesen, vagy csak önállóan is megállapítható a Szolgáltató döntése alapján.

e.) -a fogyasztásmérő ellenőrzését, a hibás fogyasztásmérő javítását, hitelesítési vagy egyéb okból történő cseréjét, vagy a fogyasztásmérő leolvasását a szerződésben előírtak szerint a víziközmű-szolgáltató részére nem teszi lehetővé, vagy – ha erre megállapodás a felhasználót kötelezi - ezek javításáról vagy a cseréjéről, továbbá a vízmérési hely karbantartásáról, a fogyasztásmérő elfagyás elleni védelméről nem gondoskodik.

A kötbér mértéke: 5000 Ft/ alkalom vagy elfagyott mérő esetében a mérőcsere költségeinek megtérítése.

f.) -az üzletszabályzatban foglalt egyéb kötelezettségeit nem teljesíti.

A kötbér mértéke: 1000 Ft/alkalom.

4.4. A Felhasználó személyének változása

(1) Ha a felhasználási helyen a felhasználó személye megváltozik, a korábbi és az új felhasználó a változást legkésőbb - a (6) bekezdésben foglalt kivétellel - a birtokátruházástól számított 15 napon belül kötelesek a víziközmű-szolgáltatónak az üzletszabályzatban foglaltak szerint bejelenteni és annak rendelkezései szerint eljárni.

(2) A korábbi felhasználó az (1) bekezdés szerinti bejelentés keretében a közszolgáltatási szerződését is felmondja. A felmondás az új felhasználóval létrejött közszolgálati szerződés hatálybalépése napján hatályosul.

(3) Az (1) bekezdés szerinti bejelentésének legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a) a felhasználási helyre vonatkozóan
 - aa) a felhasználási hely címe és felhasználó azonosító száma,
 - ab) a fogyasztásmérő berendezés gyári száma és
 - ac) a fogyasztásmérő berendezés mérőállása a birtokátruházás napján,
 - b) a korábbi felhasználó vonatkozásában
 - ba) Vksztv. 61. § (2) bekezdésében meghatározott adatai (természetes személy felhasználó esetén neve, lakcíme, anyja neve, születésének helye, születésének időpontja, nem természetes személy felhasználó esetén elnevezése, székhelye, adószáma, cégjegyzékszám, egyéb nyilvántartási száma),
 - bb) új lakcíme és
 - bc) víziközmű-szolgáltatónál nyilvántartott felhasználói azonosító száma,
 - c) nyilatkozat a közszolgáltatási szerződés felmondásáról,
 - d) a felhasználó személyében bekövetkezett változás jogcíme,
 - e) az új felhasználó vonatkozásában a Vksztv. 61. § (2) bekezdésében meghatározott adatok (természetes személy felhasználó esetén neve, lakcíme, anyja neve, születésének helye, születésének időpontja, nem természetes személy felhasználó esetén elnevezése, székhelye, adószáma, cégjegyzékszám, egyéb nyilvántartási száma),
 - f) a bejelentés kelte és
 - g) a korábbi felhasználó vagy annak helyén a (6) bekezdés szerinti bejelentő, valamint az új felhasználó aláírása.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti bejelentés egyúttal az új felhasználó közszolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó igényének is minősül.
- (5) Az (1) bekezdés szerinti bejelentést a víziközmű-szolgáltató üzletszabályzatában meghatározott adattartalmú formanyomtatványon kell benyújtani. A víziközmű-szolgáltató a formanyomtatványt az ügyfélszolgálatán hozzáférhetővé teszi és honlapján elektronikusan letölthető formátumban közzéteszi, továbbá azt kérés esetén a korábbi felhasználó vagy az új felhasználó számára postai úton is megküldi.
- (6) A felhasználó elhalálása esetén az örökös az elhalálozás tényét legkésőbb annak tudomására jutása napjától számított 60 napon belül a víziközmű-szolgáltató számára az (5) bekezdésben meghatározott formanyomtatványon bejelenti. A bejelentésnek legalább az (3) bekezdés a) pontja, b) pont ba) alpontja, valamint d)-g) pontja szerinti adatokat, valamint a halotti anyakönyvi kivonat másolatát kell tartalmaznia. A bejelentés az örökös közszolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó igényének minősül.
- (7) Ha a felhasználó a felhasználási helyen a víziközmű-szolgáltatás igénybevételével felhagy, a felhasználási hely tekintetében mindaddig felel a víziközmű-szolgáltatóval szemben a víziközmű-szolgáltatási szerződésben foglaltak teljesítéséért, amíg az (1) bekezdés szerinti bejelentést meg nem teszi vagy nem kéri a szüneteltetést.
- (8) A bejelentés megtételének bizonyítása a felhasználót, a helyszíni ellenőrzés akadályoztatásának bizonyítása a víziközmű-szolgáltatót terheli.
- (9) A felhasználó személyében történő változás esetén a víziközmű-szolgáltató a bejelentés kézhezvételét követő 30 napon belül helyszíni ellenőrzést tart és jegyzőkönyvben rögzíti a fogyasztásmérő berendezés állását és a mérőberendezés, illetve a leszerelést megakadályozó zár vagy plomba szemrevételezéssel megállapított állapotát, és minden lényeges tény, adatot és nyilatkozatot. A jegyzőkönyvnek a felhasználó által aláírt egy példányát a víziközmű-szolgáltató a felhasználó részére átadja, másik példányát megőrzi, és az esetleges hatósági ellenőrzés vagy felhasználói panasz esetén az eljáró hatóságnak bemutatja.
- (10) Az (1) bekezdés szerinti bejelentés napjától az új felhasználót terheli a közszolgáltatási szerződésben foglaltak teljesítése, ha a felhasználási helyen az előzetes írásbeli felszólítás ellenére a (9) bekezdésben meghatározott helyszíni ellenőrzést az új felhasználó vagy képviselője akadályozza.

(11) Ha a víziközmű-szolgáltató a (9) bekezdésben foglalt ellenőrzési feladatának a felhasználóváltás bejelentésétől számított 30 napon belül nem tesz eleget, nem hivatkozhat felhasználói szerződészegésre, és ezen a jogcímen nem érvényesíthet igényt a felhasználóval szemben.

(12) Az új tulajdonos vagy meghatalmazottja a vízszolgáltatási szerződés megkötéséhez köteles személyesen felkeresni az Ügyfélszolgálati irodát. Az alábbi iratokat köteles bemutatni:

- személyazonosságát igazoló okirat,
- amennyiben nem saját nevében jár el, szabályszerű meghatalmazás, amelynek eredeti példánya a Szolgáltatónál marad,
- tulajdont igazoló okirat (3 hónapnál nem régebbi tulajdonlap, vagy ügyvéd által ellenjegyzett adásvételi szerződés),
- a korábbi tulajdonos esetleges hátralékának befizetését igazoló irat.

A víziközmű-szolgáltatónak a felhasználási helyre vonatkozóan korábbi közszolgáltatási szerződés alapján rendezetlen követelése áll fenn, akkor az adott felhasználási hely tekintetében az Vksztv 58. § (1) bekezdés szerint jár el.

Az új felhasználóval csak abban az esetben köthető szerződés, ha – a Felhasználó személyének változásáról nyilatkozatban (23.sz. melléklet) feltüntetett mérőóra állásig a felhasználási helyen nincs tartozás.

4.5. A víziközmű szolgáltatás felfüggesztése, korlátozása és annak visszaállítása

(1) A víziközmű-szolgáltató – a létfenntartás, a közegészségügyi és a katasztrófa-elhárítási vízigények teljesítése mellett a víziközmű-szolgáltatás korlátozása, illetve felfüggesztése körében az alábbi intézkedések megtételére jogosult:

- a) a közüzemi ivóvíz-szolgáltatást külön berendezés beépítésével időben és mennyiségben korlátozhatja,
- b) az átfolyó ivóvíz mennyiségét csökkentő szűkítőt helyezhet el,
- c) lakossági Felhasználó esetében a közüzemi ivóvíz-szolgáltatást felfüggesztheti, ha a létfenntartási és közegészségügyi vízigények teljesítéséhez szükséges ivóvízellátást más, elérhető módon biztosítja,
- d) előrefizetős mérőt helyezhet el, ha ebben és a fennálló tartozások megfizetésében a Felhasználóval megállapodott, vagy
- e) nem lakossági Felhasználó esetében a közüzemi ivóvíz-szolgáltatást felfüggesztheti, illetve 45 napon túli díjtartozás esetében 30 napos határidővel a közszolgáltatási szerződést felmondhatja.

(2) Az (1) bekezdés nem alkalmazható egészségügyi és gyermekintézmények esetében, továbbá lakossági Felhasználó részére végzett közműves szennyvízelvezetés és –tisztítás esetében.

(2a) Létfenntartási és a közegészségügyi vízigények teljesítését az illetékes népegészségügyi szerv ellenőrizheti és szükség szerint intézkedik a víziközmű-szolgáltatóval szemben.

(3) A víziközmű-szolgáltató az alábbi feltételek együttes fennállása esetében jogosult az (1) bekezdés szerinti intézkedések megtételére:

- a) a lakossági Felhasználó fizetési kötelezettségével 60 napot meghaladó késedelembe esett, vagy a Vksztv. 52.§(2a) bekezdése szerinti elszámolási módot választó elkülönített vízhasználó hitelesítéssel nem rendelkező mellékvízmérőt működtet, valamint a Vksztv. és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározott módon nem teszi lehetővé a mellékvízmérő leolvasását,
- b) a lakossági Felhasználó által fizetési haladék adásáról vagy részletfizetési lehetőségről kezdeményezett egyeztetés esetében az egyeztetés a víziközmű-szolgáltatóval nem vezetett eredményre, vagy az (1) bekezdés d) pontjának alkalmazásában egyeztek meg,

- c) a víziközmű-szolgáltató a Felhasználót az (1) bekezdésben meghatározott következmények kilátásba helyezésével fizetési kötelezettsége teljesítésére a (4) bekezdésben foglaltak szerint legalább kétszer írásban felszólította, és az első felszólításban a szociálisan rászoruló felhasználó figyelmét felhívta a Vksztv. és a végrehajtására kiadott kormányrendelet alapján őt megillető kedvezményekre, valamint
- d) a felhasználási hely fekvése szerint illetékes járási népegészségügyi szervet a (4) bekezdésben foglaltak szerint értesítette.
- (4) A lakossági Felhasználó (3) bekezdés c) pontja szerinti első felszólítása – a Felhasználó elektronikus úton történő kapcsolattartásra is kiterjedő előzetes és kifejezett hozzájárulása esetén – elektronikusan, postai vagy a lakossági felhasználó általi átvétel igazolására alkalmas egyéb módon, a felfüggesztés vagy a korlátozás lehetőségére vonatkozó második felszólítása térítvevényes levélben történik. Az illetékes népegészségügyi szervet a második felszólítással egyidejűleg, legalább 8 nappal az intézkedés bevezetését megelőzően kell értesíteni.
- (5) A létfenntartási és közegészségügyi vízigények teljesítéséhez szükséges ivóvízellátást a víziközmű-szolgáltató a kormányrendeletben meghatározottak szerint biztosítja.
- (6) A létfenntartási és közegészségügyi vízigényeknek eleget tevő ivóvízellátás érdekében a víziközmű-szolgáltató – az ellátásért felelős előzetes értesítése és a települési önkormányzat hozzájárulása esetében – a víziközmű tulajdonosának költségére közkifolyót helyezhet el. A közkifolyó üzemeltetésének költségeit a települési önkormányzat fizeti meg a víziközmű-szolgáltató részére.
- (7) A települési önkormányzat a (6) bekezdés szerinti hozzájárulását megadja, ha a víziközmű-szolgáltató igazolja, hogy az (1) bekezdés a), b) vagy d) pontja szerinti valamely intézkedés végrehajtását megkísérelte, de azt a Felhasználó megghiúsította.
- (8) A víziközmű-szolgáltató a Felhasználó fizetési kötelezettsége teljesítésének igazolását követően a víziközmű-szolgáltatást 3 naptári napon belül teljeskörűen visszaállítja.
- (9) A víziközmű-szolgáltató a Üzletszabályzat 4.5. pontban foglalt tevékenységei körében felmerülő költségeit – a (6) bekezdésben foglaltak kivételével – azzal a Felhasználóval szemben jogosult érvényesíteni, akivel szemben fennálló közzolgáltatási szerződése körében azok felmerültek.
- (10) A közegészségügyi követelmények teljesítéséhez szükséges ivóvízellátás akkor biztosított, ha az ivóvízellátás legalább 20 l/fő/nap mennyiségben a lakóhelytől számítottan legfeljebb 150 méter, közterületen megteendő távolságon belül elérhető. Négy emeletnél magasabb lifttel – vagy üzemképes lifttel – nem rendelkező lakóépület esetében négy emeletnél nem nagyobb szintkülönbséggel kell a közegészségügyi követelmények teljesítéséhez szükséges ivóvízellátást biztosítani.
- (11) Közzolgáltatási szerződés hiányában közműves ivóvizet a közkifolyókról vagy más vízvételi helyről rendszeresen vételező természetes személyek számára az ivóvízellátást legalább 20 liter/fő/nap mennyiségben, a lakóhelytől számítottan legfeljebb 300 méter, közterületen megteendő távolságon belül szükséges biztosítani.
- (12) A közegészségügyi ivóvízigénye kielégítése érdekében eljáró lakossági felhasználó az üzemképes lift használatában nem korlátozható.

4.6. A szolgáltatás szüneteltetése a Felhasználó kérelmére

- (1) A víziközmű-szolgáltatás a felhasználó kérésére (-6) bekezdésben meghatározott időtartamra szüneteltethető, az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:
- a) a felhasználó írásban kéri a szüneteltetést és nyilatkozik, hogy a felhasználási helyen vízfelhasználásra nem kerül sor,
- b) a felhasználó nyilatkozik, hogy nem a víziközmű-rendszerből származó egyéb vizet a szennyvíz-törzshálózatba nem kíván vezetni,
- c) a szüneteltetés végrehajtásához a műszaki előfeltételek biztosítottak,

d) a felhasználó az üzletszabályzatban előírt egyéb feltételeket teljesítette:

a Szolgáltató által meghatározott költségek előre történő befizetése

- ha a mérő hitelesítése egy éven túl érvényes: hitelesítési díjat kell fizetni (ha a mérő hitelesítése egy éven belüli: nem kell fizetni)
- az esetleges hátralék rendezése.

(2) A szüneteltetési kérelemhez mellékelni kell a szünetelés foganatosításával együtt járó költségek előzetes megfizetéséről szóló igazolást, és a felhasználási hely tulajdonosának hozzájárulását, amennyiben az nem azonos a felhasználóval.

(3) A víziközmű-szolgáltató a szüneteltetés végrehajtásával egy időben elszámoló számlát készít, melyet a felhasználó köteles a megjelölt fizetési határidőig kiegyenlíteni.

(4) A víziközmű-szolgáltató a szüneteltetett víziközmű-szolgáltatás után szolgáltatási díjat nem számolhat fel.

(5) Amennyiben a felhasználó a szolgáltatás szüneteltetése alatt a víziközmű-hálózatot használja, a víziközmű-szolgáltató jogosult a Vksztv.-ben és az 58/2013.(II.27) rendeletben meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazni.

(6) A felhasználó a víziközmű-szolgáltatás szüneteltetésére vonatkozó kérelmét az üzletszabályzatban egy év eltelte után köteles megújítani. A kérelem megújításához kapcsolódóan a felhasználási hely ellenőrzésének lehetőségét a víziközmű-szolgáltató részére biztosítani kell.

(7) A víziközmű-szolgáltatás szüneteltetése a vízmérő berendezés kiszerezésével, a szennyvíz-bekötővezeték elzárásával és a szennyvíz-bekötővezeték folytonossági kapcsolatának a megszüntetésével történik.

(8) A felhasználó a víziközmű-szolgáltatóhoz intézett nyilatkozatával kezdeményezheti a víziközmű-szolgáltatás szüneteltetését, ha a felhasználási helyet átmenetileg nem használja. A víziközmű-szolgáltatás szüneteltetését - ha közműves ivóvízellátás, valamint szennyvízelvezetés és -tisztítás is fennáll a felhasználási helyen - a víziközmű-szolgáltatási ágazatokra együttesen is lehet kezdeményezni.

(9) A víziközmű szolgáltató a víziközmű-szolgáltatás szüneteltetését és a víziközmű-szolgáltatás ismételt megindítását a nyilatkozatban megjelölt időpontban, de legkorábban annak érkezésétől számított tizenöt napon belül teljesíti. A szolgáltatás ismételt megindítását a mindenkor hatályos kiszállási költség ellenében teszi meg.

(Üzletszabályzat 30. sz. nyomtatvány)

4.7. A közszolgáltatási szerződés megszűnése, megszüntetése

a) A közszolgáltatási szerződés megszüntetése a Felhasználó részéről

A közszolgáltatási szerződést közműves ivóvízellátás, valamint közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás esetén a felhasználó – amennyiben a felhasználási hely megfelel a Vksztv. 55 § (6) bekezdésében foglalt feltételeknek – 30 napos határidővel felmondhatja. Ha a szerződést az ingatlant egyéb jogcímen használó mondja fel, előzetesen a tulajdonos írásbeli hozzájárulását is be kell szereznie. A közszolgáltatási szerződés felmondása nem érintheti hátrányosan az ingatlanon más felhasználó által igénybe vett víziközmű-szolgáltatást.

A mellékszolgáltatási szerződést az elkülönített vízhasználó 30 napos határidővel felmondhatja. A víziközmű-szolgáltató mellékszolgáltatási szerződés felmondásáról a szerződés felmondásával egyidejűleg tájékoztatja a bekötési vízmérő szerinti Felhasználót, valamint az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet 62. § (6) bekezdés a) pontja szerinti képviselőt.

Közszolgáltatási szerződés azonnali hatályú felmondása:

A közszolgáltatási szerződést a Felhasználó azonnali hatállyal felmondhatja:

- indoklás nélkül azonnali hatállyal, amennyiben a fogyasztási helyen nincs tartozása (tartozás esetén, annak kiegyenlítése után),

- amennyiben a szolgáltatott víz minősége – az Egészségügyi Hatóság által igazoltan – veszélyezteti az egészséget.

A közszolgáltatási szerződést közműves ivóvízellátás, valamint közműves szennyvízelvezetés és –tisztítás esetén a Felhasználó – amennyiben a felhasználási hely megfelel a Vksztv. 55. § (6) bekezdésében foglalt feltételeknek – 30 napos határidővel felmondhatja. Ha a szerződést az ingatlanon egyéb jogcímen használó mondja fel, előzetesen a tulajdonos írásbeli hozzájárulását be kell szereznie. A közszolgáltatási szerződés felmondása nem érintheti hátrányosan az ingatlanon más felhasználó által igénybe vett víziközmű-szolgáltatást.

b) A közszolgáltatási szerződés megszüntetése a Szolgáltató részéről

A mellékszolgáltatási szerződést a Szolgáltató a fizetési késedelem miatt kezdeményezett fizetési meghagyás kibocsátást követő 15 napos határidővel felmondhatja. A víziközmű-szolgáltató mellékszolgáltatási szerződés felmondásáról a szerződés felmondásával egyidejűleg tájékoztatja a bekötési vízmérő szerinti Felhasználót, valamint az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet 62. § (6) bekezdés a) pontja szerinti képviselőt.

A felhasználási helyen lévő mellékvízmérő nem felel meg az Üzletszabályzat 4.3 pontban előírt feltételeknek, vagy időközben nem felel meg az 5.2 pontban előírt feltételeknek. A Szolgáltató felmondhatja a mellékvízmérő közszolgáltatási szerződését és a továbbiakban a felhasználási helyen felhasznált vízmennyiség a bekötési vízmérőn kerül számlázásra, melyről a bekötési vízmérő felhasználója értesítést kap.

A közszolgáltatási szerződés felmondása nem érintheti hátrányosan az ingatlanon más Felhasználó által igénybe vett közműves ivóvíz-szolgáltatást.

Közszolgáltatási szerződés azonnali hatályú felmondása:

A közszolgáltatási szerződést a Szolgáltató azonnali hatállyal kizárólag akkor mondhatja fel, ha:

- annak fenntartása a víziközmű-rendszer teljesítőképességét meghaladó igénybevételt eredményez,
- a Felhasználó nem működik együtt a felhasználási hely szabályos kialakítása vagy a fogyasztásmérő elhelyezése, leolvasása, ha a Szolgáltató a Felhasználót az együttműködésre legalább kétszer írásban felszólította, és a második felszólítás sem vezetett eredményre, vagy
- a víziközmű-szolgáltatás fenntartása közegészségügyi vagy műszaki okból veszélyezteti az ellátás biztonságát,

A Felhasználót az átvétel igazolására alkalmas módon kell felszólítani azzal, hogy a második felszólítás kiküldésére leghamarabb az első felszólítás kézhezvételét követő tizenötödik napon kerülhet sor.

A közszolgáltatási szerződés megszűnését követően a szolgáltatás újraindításának költségei a Felhasználót terhelik.

c) A közszolgáltatási szerződés megszűnésének egyéb esetei

Az adott felhasználási hely tekintetében a közszolgáltatási szerződés megszűnik, ha:

a Felhasználó személyének megváltozása miatt a felhasználási helyre nézve a Szolgáltató új közszolgáltatási szerződést kötött.

A felhasználási hely megszűnt, vagy a víziközmű-szolgáltató közszolgáltatási szerződést a b) pontban meghatározott okból azonnali hatállyal felmondta.

4.8. Szerződéses viták és rendezésük módja

A Szolgáltató közszolgáltatói tevékenységére, a felek jogaira, kötelezettségeire vonatkozó jogszabályok szolgálnak alapul, és a jogszabályok határozzák meg az Üzletszabályzatba foglaltakat. Az Üzletszabályzat készítésének időpontjában érvényes vonatkozó jogszabályok jegyzéke az **1. sz. mellékletben** található. Amennyiben az Üzletszabályzat másként nem határozza meg, úgy jogszabály alatt a **1. sz. mellékletben** felsorolt, vonatkozó jogszabályok rendelkezései értendők.

A Szolgáltatóval kötött közszolgáltatói szerződésekből származó jogviták elbírálására az értékhatártól függően kizárólag a Pápai Városi Bíróság hatásköre és a jogviták ezen bíróság illetősége alá tartoznak.

Szerződésszegő Felhasználóval történő előzetes egyeztetés:

- A Szolgáltató a Felhasználó figyelmét írásban felhívja a jogsértő állapot megszüntetésére.
- Amennyiben a felszólítás nem vezetett eredményre a Szolgáltató munkatársai megjelennek a felhasználási helyen személyes egyeztetés céljából.
- A Szolgáltató tájékoztatja a felhasználási hely fekvése szerint illetékes népegészségügyi szervet a korlátozás megindítása előtt.
- Ha a Szolgáltató a vízóra olvasás vagy vízmérő csere során nem jutott be az ingatlanra, akkor levélben tájékoztatja a Felhasználót és kéri, hogy jelöljön meg 2 időpontot amikor az ingatlanon tartózkodik.
- Ha a Felhasználó a felszólítások ellenére sem rendezte hátralékát a Szolgáltató követeléskezelőt vehet igénybe. Megbízása előtt írásban értesíti a Felhasználót, hogy hátralékát átadja a követeléskezelőnek, azonban előtte lehetőséget ad tartozásának rendezésére.

4.9. Adatvédelem

A Szolgáltató a Felhasználó személyes adatait a Polgári Törvénykönyv, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetőleg a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) alapján kezeli.

A Szolgáltató, mint adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységével kapcsolatos valamennyi adatkezelés megfelel az Üzletszabályzat **5.sz. mellékletében** szereplő Adatkezelési Szabályzatban meghatározott követelményeknek.

A Felhasználók személyes adatainak átvételére jogosultak:

- az ügyfélszolgálat munkatársai
- a műszaki iroda munkatársai
- az értékesítési csoport munkatársai,
- óraleolvasók,
- számlakézbésítők
- követeléskezelő munkatársai

A Felhasználó a Közszolgáltatási szerződés aláírásával hozzájárul a személyes adatok kezeléséhez, aláírásával elismeri, hogy a foglalt Adatkezelési Szabályzatot megismerte, és elfogadja. A közszolgáltatási jogviszony megszűnésétől számított legfeljebb 5 év elteltével a Szolgáltató a személyes adatokat törli a nyilvántartásából.

A Felhasználó a Közszolgáltatási szerződés aláírásával járul hozzá ahhoz, hogy személyes adatait a Szolgáltató adatkezelésre harmadik személynek díjbeszedési intézkedések foganatosítása (számlák előállítás, fizetésre felszólító, -, illetve egyenlegközlő levelek

előállítás, elkülönített vízhasználó fogyasztásának megállapítása stb.) illetve csak törvényben előírt kötelező adattovábbítás céljából átadhassa.

A víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan tekintetében, a Szolgáltató és a lakossági Felhasználó között a Közszolgáltatási szerződés a víziközmű-szolgáltatás igénybevételével is létrejön. Ez esetben a Felhasználó hozzájárulására és a Szolgáltató adatkezelésére a Szolgáltató üzletszabályzatában és az Adatkezelési Szabályzatban foglaltak vonatkoznak.

A személyes adatokhoz fűződő jogok megsértése esetén az Adatkezelési Szabályzat (szerint kell eljárni).

5. VÍZMÉRÉS

A vízmérő külön jogszabály (2011. évi CCIX. törvény és a 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet) szerinti, az ivóvízhálózatba beépített – az áramló víz mennyiségének meghatározására szolgáló – hitelesített mérőeszköz és annak tartozékai.

A víziközmű-szolgáltatás elszámolásának alapjául szolgáló vízmennyiséget hiteles és víziközmű-szolgáltató vagy megbízott vállalkozója által plombált, vagy leszerelést megakadályozó zárral ellátott fogyasztásmérő berendezéssel kell mérni.

5.1. A vízmérők fajtái

a) bekötési vízmérő: az ellátásba bekapcsolt ingatlanok vízhasználatának mérésére szolgáló, a bekötővezeték végpontjára telepített vízmérő

- egyedi mérő

- főmérő: a szolgáltatás igénybevételével egy időben a bekötési vízmérő a Szolgáltató tulajdonába kerül, melynek időszakos hitelesítéséről, cseréjéről, javításáról a Szolgáltató köteles gondoskodni.

b) mellékvízmérő: a bekötési vízmérő után beépített, elkülönített vízhasználat mérésére szolgáló mérőműszer. A mellékmérő a Felhasználó tulajdonát képezi, a cseréről hitelesítésről, javításról a Felhasználó gondoskodik.

c) locsolóvízmérő:

locsolómérő1: a házi ivóvízhálózatra a Szolgáltató hozzájárulásával a meglévő bekötési vízmérő után felszerelt mellékmérő, az átfolyó vizet nem terheli szennyvízdíj.

Amennyiben építési célra történik a vízfelhasználás, és az építési víz után nem kíván csatornadíjat fizetni, úgy a Fogyasztónak locsolási mellékmérőt kell beszerezni az ingatlanra.

locsolómérő2: kizárólag locsolási célra használható bekötési vízmérő, amelyen az átfolyó vizet nem terheli szennyvízdíj.

d) törzshálózati vízmérő: közvetlenül a törzshálózati fogyasztási helyekre, többek között közifolyókra, tűzcsapokra telepített vízmérő.

5.2. Fogyasztásmérők hitelessége, kalibrálása és cseréje

- A mérésügyi hatóság által hitelesített, a Szolgáltató által plombált vagy leszerelést megakadályozó zárral ellátott vízmérőt kell használni a vízfogyasztás mérésére.

(1) A mérésügyi hatóság által hitelesített fogyasztásmérő beépítéséről, cseréjéről, időszakos hitelesítéséről, kalibrálásáról a mérőeszköz tulajdonosa saját költségén köteles gondoskodni.

(2) Az üzemeltetési szerződés a bekötési vízmérő tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feladat ellátásáról eltérően rendelkezhet.

(3) A bekötési vízmérő tulajdonjoga a víziközmű-szolgáltatót vagy az ellátásért felelőst, telki vízmérő, valamint szennyvízmennyiség-mérő tulajdonjoga a felhasználót, a mellékvízmérő tulajdonjoga a felhasználót vagy - a mellékszolgáltatási szerződés eltérő rendelkezése hiányában - az elkülönített vízhasználót illeti meg.

(4) A felhasználó és az elkülönített vízhasználó a saját tulajdonában lévő és elszámolás alapjául szolgáló fogyasztásmérő hitelesítéséről, cseréjéről saját költségén köteles gondoskodni. Ha ezzel feladattal a víziközmű-szolgáltatót bízza meg, a víziközmű-szolgáltató a megbízás teljesítését nem tagadhatja meg.

(5) Ha a felhasználó az előzetes értesítés nélkül tett felkeresés alkalmával a bekötési vízmérő azonnali cseréjéhez nem járult hozzá, a víziközmű-szolgáltató a cserét úgy köteles előkészíteni,

hogy a munkavégzés időpontjáról tértivevény szolgáltatással feladott levélben vagy egyéb igazolható módon legalább 15 nappal megelőzően értesíti a felhasználót. Az értesítésben a víziközmű-szolgáltató köteles felajánlani - az értesítés kézhezvételétől számított 8. napig - az ettől eltérő alkalomra vonatkozó időpont egyeztetés lehetőségét azzal, hogy a cserére legalább heti egy munkanapon május 1-től szeptember 30-ig 7 és 20 óra között, október 1-től április 30-ig 7 és 19 óra között lehetőséget biztosít.

(6) A felhasználó köteles a víziközmű-szolgáltató által megküldött értesítésben megjelölt vagy a közös megegyezéssel kijelölt időpontban a felhasználási helyhez tartozó mérőhelyen a munkavégzést lehetővé tenni.

(7) Az elszámolás alapjául szolgáló fogyasztásmérő cseréjével egyidejűleg írásban, elektronikusan vagy digitálisan rögzíteni kell:

a) a fogyasztásmérő cseréjének okát;

b) a csere időpontját;

c) a lecserélt és a felszerelt fogyasztásmérő adatait (típus, gyári szám, átmérő, a hitelesítés dátuma) és mérőállását, állapotát;

d) a lecserélt és a felszerelt fogyasztásmérő leszerelést megakadályozó zárának vagy plombájának azonosítóját, azok darabszámát, továbbá a plomba vagy a leszerelést megakadályozó zár állapotát; valamint

e) a felhasználó vagy a képviselője, illetve a víziközmű-szolgáltató képviselőjének olvasható nevét és aláírását, illetve az aláírás esetleges megtagadásának tényét.

(8) Az elszámolás alapjául szolgáló fogyasztásmérők és a leszerelésüket megakadályozó záruk sértetlen megőrzéséért és a vízmérési hely, valamint a fogyasztásmérő fagy elleni védelméért a bekötési vízmérő vonatkozásában a felhasználó, a mellékvízmérő vonatkozásában az elkülönített vízhasználó felelős. Mulasztás miatt megrongálódott vagy elveszett fogyasztásmérő javításának, pótlásának, szerelésének költségeit, továbbá valamennyi ezzel összefüggő kárt a felhasználó vagy az elkülönített vízhasználó a víziközmű-szolgáltatónak megtéríti.

(9) Nem hivatkozhat a víziközmű-szolgáltató a felhasználónak a fogyasztásmérő állagmegóvásával kapcsolatos kötelezettsége megszegésére vagy a fogyasztásmérő leszerelését megakadályozó zár vagy plomba sérülésére, ha a víziközmű-szolgáltató nem tudja bizonyítani, hogy fogyasztásmérőt sérülésmentes állapotban, e rendeletben, valamint az üzletszabályzatban meghatározott módon adta át a felhasználónak, vagy ha a fogyasztásmérő nem a felhasználó kizárólagos őrizerében van.

(10) A víziközmű-szolgáltató az elszámolás alapjául szolgáló fogyasztásmérőnek a mérésügyről szóló törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben előírt hitelesítési idejét nyilvántartja. Mellékvízmérő és telki vízmérő esetében a lejáratú évben, legkésőbb október 31-ig tértivevény-szolgáltatással feladott levélben, a számlalevélben vagy egyéb igazolható módon felhívja az elkülönített vízhasználót a csere vagy az újrahitelesítés szükségességére, és az ezzel összefüggő teendőkre.

(11) A (10) bekezdésben előírt felhívás kiterjed arra is, hogy ha a mellékvízmérő cseréjéről az elkülönített vízhasználó határidőben nem gondoskodik, a víziközmű-szolgáltató - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a 71. § szerinti (kötbér) és a Vksztv. 58. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott (víziközmű-szolgáltatás korlátozása, illetve felfüggesztése) jogkövetkezményeket alkalmazhatja. A víziközmű-szolgáltató az elkülönített vízhasználónak címzett felhívást tájékoztatásul a bekötési vízmérő szerinti felhasználó részére is megküldi.

(12) A mellékvízmérők cseréje vagy újrahitelesítése alkalmával a víziközmű-szolgáltató által felszámítható aktuális díjtételeket a Szolgáltató honlapja (www.papaivizmu.hu) tartalmazza.

(13) A víziközmű-szolgáltató az üzletszabályzatában foglaltak szerint jogosult a bekötési vízmérőnek a mérésügyről szóló törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározott hitelesítési hatályán belüli cseréjére azzal, hogy erre legkorábban a bekötési vízmérő beépítését követő negyedik évben kerülhet sor.

(14) Ha a felhasználó az elszámolás alapjául szolgáló fogyasztásmérő rendellenes működését vagy hibáját, sérülését észleli, köteles azt a víziközmű-szolgáltatónak haladéktalanul bejelenteni. A víziközmű-szolgáltató a bejelentéstől számított 8 napon belül köteles a kifogásolt fogyasztásmérőt ellenőrizni. Ha a fogyasztásmérő hibáját az ellenőrzés alátámasztja, a fogyasztásmérő cseréjéről annak tulajdonosa haladéktalanul köteles gondoskodni.

(15) Ha valószínűsíthető, hogy a fogyasztásmérő rendellenesen működik, vagy ha az (14) bekezdésben meghatározott ellenőrzés során a megfelelő működés kérdésben a felek között vita alakul ki, a felhasználó, az elkülönített vízhasználó vagy a víziközmű-szolgáltató kezdeményezi az elszámolás alapjául szolgáló fogyasztásmérő mérésügyi hatósággal történő metrológiai pontossági ellenőrzését, és ha indokolt, független szakértővel történő metrológiai szerkezeti vizsgálatát (a továbbiakban együtt: pontossági vizsgálat).

A Szolgáltató a fogyasztásmérőt a Felhasználó jelenlétében leszereli, dobozba teszi. A dobozt lezárja, körcímkével leragasztja, a Felhasználó és a Szolgáltató képviselője aláírja a körcímkét. A lezárt dobozt a Szolgáltató juttatja el az ellenőrzés helyére.

(16) A pontossági vizsgálatra nem kerül sor, ha a fogyasztásmérő tulajdonosa - az ellenérdekű fél részéről bejelentett kárigény tényének elismerésével együtt - haladéktalanul másik hiteles fogyasztásmérőt szerel fel.

(17) A pontossági vizsgálat költségeit a kezdeményező fél megelőlegezi.

(18) A pontossági vizsgálat kezdeményezését követő 8 napon belül a víziközmű-szolgáltató saját költségén másik hiteles fogyasztásmérőt szerel be.

(19) A pontossági vizsgálat idejéről, helyéről az ellenőrzést végző hatóság az érintetteket legalább 5 nappal korábban, igazolható módon írásban értesíti. A pontossági vizsgálat végrehajtását az érintett felhasználó és az elkülönített vízhasználó vagy a víziközmű-szolgáltató távolléte nem akadályozza.

(20) Ha a pontossági vizsgálaton a fogyasztásmérő a hitelesítési előírásban megfogalmazott követelményeknek

a) megfelelt, a fogyasztásmérő (18) bekezdésben meghatározott cseréjének díja és a pontossági vizsgálat költsége a vizsgálatot kezdeményezőt terheli;

b) nem felelt meg, a fogyasztásmérő (18) bekezdésben meghatározott cseréjének díja és a pontossági vizsgálat elvégzésének költsége - a (21) bekezdésben foglaltak kivételével - a fogyasztásmérő tulajdonosát terheli.

(21) Ha a fogyasztásmérő rendellenes működése, vagy hibája, sérülése valamelyik fél szerződésszegő magatartásának a következménye, a fogyasztásmérő (18) bekezdésben meghatározott cseréjének és a pontossági vizsgálat elvégzésének díja, a szerződésszegés egyéb jogkövetkezményeivel együtt a szerződésszegő felet terheli.

(22) Az egyes mérők érvényességének időtartama 8 év.

(23) A helyszínen a vízmérőcserét végző munkatárs mérőcsere lapot (27. sz. *nyomtatvány*) tölt ki.

5.3. Fogyasztásmérő meghibásodás, hibás mérés és mérési eredmények hiánya

(1) Ha a fogyasztásmérő rendellenesen működik, nem mér, nem lehet leolvasni vagy a hitelesítés ideje lejárt (a továbbiakban együtt: hibás mérés) a mérőeszköz adatai a számlázás alapjául nem szolgálhatnak.

(2) A hibás mérés időtartama:

a) ha a meghibásodás tényleges időpontja megállapítható, a meghibásodás időpontjától az új fogyasztásmérő felszerelésének időpontjáig terjedő időtartam,

b) ha a meghibásodás tényleges időpontja nem állapítható meg, a felek által közösen, becsléssel megállapított időtartam, vagy

c) a b) pont szerinti megállapodás hiányában az utolsó mérőleolvasástól az új fogyasztásmérő felszerelésének időpontjáig eltelt időszak, de legfeljebb 12 hónap.

(3) A hibás méréssel érintett időszakban a számlázás alapjául szolgáló ivóvíz és szennyvíz mennyiségét az utolsó mérési hiba nélküli elszámolási időszak egy napra számított átlagfogyasztása és a hibás mérés alatt eltelt napok számának szorzataként kell meghatározni.

(4) A hibás méréssel érintett időszakban a számlázás alapjául szolgáló egy napra eső ivóvíz és szennyvízmennyiség - a víziközmű-szolgáltató és a felhasználó eltérő megállapodása hiányában - legfeljebb az Üzletszabályzat 7. fejezete szerint meghatározott átalány-mennyiség, ha azt a (3) bekezdésben meghatározott módon nem lehet megállapítani.

(5) Házi, illetve csatlakozó ivóvíz- és szennyvízhálózat meghibásodása esetén, ha a hibára utaló jelet

a) a víziközmű-szolgáltató a fogyasztásmérő leolvasásakor, cseréje vagy a felhasználási helyen tartott ellenőrzés során észlelte, lehetőleg a helyszínen vagy ha a helyszíni tájékoztatás akadályba ütközik, haladéktalanul, írásban igazolható módon vagy rögzített telefonbeszélgetés útján köteles tájékoztatni a felhasználót a tapasztaltakról és a felhasználó feladatairól,

b) a felhasználó észlelte, köteles a víziközmű-szolgáltatónak az aktuális mérőállás megjelölésével haladéktalanul bejelenteni a hibát, illetve a hiba kijavításáról azonnal gondoskodni.

(6) A víziközmű-szolgáltató a felhasználó bejelentésének közlésétől számított 5 napon belül köteles helyszíni ellenőrzést kezdeményezni. Az értesítésben a víziközmű-szolgáltató felhívja a felhasználó figyelmét az időpont-egyeztetés lehetőségére azzal, hogy az ellenőrzésre legalább heti egy munkanapon 20 óráig lehetőséget biztosít, valamint a víziközmű-szolgáltató időpont-egyeztetésre alkalmas elérhetőségére. A helyszíni ellenőrzés lefolytatásában a felhasználó köteles együttműködni, ellenkező esetben a (9) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatóak.

(7) A felhasználó köteles a víziközmű-szolgáltató számára a hiba keletkezésének helyét ellenőrizhető módon bemutatni és a javítást számlával igazolni.

(8) A helyszíni ellenőrzés során rögzíteni kell, hogy a meghibásodás következtében elfolyt ivóvíz a szennyvíz törzshálózatba jutott-e vagy a környezetben elszivárgott.

(9) Ha a helyszíni ellenőrzés megállapítja a házi ivóvízhálózatból a környezetbe történő elszivárgás tényét, a meghibásodási időszakban elvezetett szennyvíz mennyiségét közműves szennyvízmennyiség-mérő alkalmazása hiányában a meghibásodás bejelentését megelőző utolsó mérőleolvasás időpontját megelőző 12 hónap összes ivóvízfogyasztásából az egy napra számított átlagfogyasztás és a meghibásodás időtartama alatt eltelt napok számának szorzataként kell meghatározni. A meghibásodás időszakának a bejelentés dátumát megelőző utolsó mérőleolvasás időpontjától a hiba kijavításának napjáig, de legfeljebb a bejelentést követő 30. napig terjedő időszakot kell tekinteni. A meghibásodás idejére számított szennyvíz mennyisége nem lehet több, mint a fogyasztásmérő által mért ivóvíz mennyisége.

(10) A házi ivóvízhálózat, illetve csatlakozó ivóvízhálózat meghibásodási időszakban felhasznált ivóvíz mennyiségét a Vksztv. 52. § (1) és (2a) bekezdésében szabályozottak szerint kell elszámolni.

(11) A felek a helyszíni ellenőrzés lezárását követő 15 napon belül kötelesek egymással elszámolni.

5.4. Ellenőrzés

(1) A felhasználási helyen, illetve az elkülönített felhasználói helyen (a továbbiakban együtt: ellenőrzött vízhasználó) az elszámolás alapjául szolgáló fogyasztásmérő, a házi ivóvíz- és szennyvízhálózat, továbbá a csatlakozó hálózat ellenőrzéséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv egy példányát az ellenőrzött vízhasználó rendelkezésére kell bocsátani.

(2) Az ellenőrzés csak az ellenőrzött vízhasználó vagy a képviselője jelenlétében folytatható le.

(3) A víziközmű-szolgáltató a tervszerű ellenőrzést megelőzően legalább 15 nappal köteles az ellenőrzött vízhasználót az ellenőrzés időpontjáról tértivevény-szolgáltatással feladott levélben vagy egyéb igazolható módon értesíteni. Az értesítésben a víziközmű-szolgáltató felhívja az ellenőrzött vízhasználó figyelmét az időpontegyeztetés lehetőségére - azzal, hogy az ellenőrzésre legalább heti egy munkanapon 20 óráig lehetőséget biztosít -, valamint a víziközmű-szolgáltató időpont-egyeztetésre alkalmas elérhetőségére.

(4) Előzetes értesítés nélkül a víziközmű-szolgáltató kizárólag munkanapokon, 9-17 óra között és abban az esetben tarthat ellenőrzést a lakossági vízhasználónál, ha az nem jár együtt az ott tartózkodó személyek és tevékenység indokolatlan zavarásával, továbbá ha ahhoz az ellenőrzött vízhasználó vagy képviselője hozzájárul. A hozzájárulás tényét a vízhasználó vagy képviselője az ellenőrzési jegyzőkönyv megnyitásakor, erre vonatkozó tartalmú nyilatkozat aláírásával igazolja. A hozzájáruló nyilatkozatban az ellenőrzött lakossági vízhasználó vagy képviselője az ellenőrzés lehetőségét időben és térben korlátozhatja, amelyet az ellenőrzést végző tűrni köteles. A hozzájáruló nyilatkozatban meghatározott időben és térben történő korlátozás a nyilatkozat aláírását követően nem módosítható.

(5) Az ellenőrzést végzőnek az ellenőrzés megkezdésekor egyértelműen közölnie kell az ellenőrzött vízhasználóval vagy a képviselőjével az eljárás célját. Előzetes értesítés nélküli ellenőrzés kezdeményezésekor tájékoztatni kell az ellenőrzött vízhasználót arról, hogy a hozzájárulása nélkül az ellenőrzésre nem kerül sor, továbbá hogy azt időben és térben korlátozhatja.

(6) Az ellenőrzött vízhasználó vagy a képviselője - a (4) bekezdésben meghatározott hozzájárulás keretei között - köteles együttműködni az ellenőrzést végző személlyel, továbbá köteles a felhasználási helyre, illetve elkülönített felhasználói helyre történő bejutást és az ellenőrzést lehetővé tenni. Ha az ellenőrzött vízhasználó a helyszínről az ellenőrzés során - figyelmeztetés ellenére - távozik, ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(6a) A fogyasztásmérő, a plomba vagy a leszerelést megakadályozó zár állapotát és az aktuális mérőállást az ellenőrzés alkalmával felvett jegyzőkönyv rögzíti.

(7) Ha a víziközmű-szolgáltató az ellenőrzésen vagy a fogyasztásmérő leolvasásakor a házi ivóvíz- és szennyvízhálózat, illetve a csatlakozó hálózat közegészségügyi vagy műszaki szempontból nem megfelelő állapotát tapasztalja, határidő tűzésével a jegyzőkönyvben felszólítja az ellenőrzött vízhasználót a szükséges teendők elvégzésére, és erről tájékoztatja az illetékes népegészségügyi szervet. Külön kell felhívni az ellenőrzött vízhasználó figyelmét arra, ha a házi ivóvízhálózat vagy a csatlakozó ivóvízhálózat állapota vagy anyaga miatt fennáll az ivóvízminőség-romlás veszélye, illetve ha a házi szennyvízhálózat vagy csatlakozó szennyvízhálózat hibája környezetszennyezést okoz vagy okozhat.

(8) Ha a víziközmű-szolgáltató (7) bekezdés szerinti felhívására az ellenőrzött vízhasználó határidőn belül nem tesz eleget, a víziközmű-szolgáltató a közüzemi ivóvízellátást az 58/2013.(II.27) Korm. rendelet 72. § szerint korlátozhatja vagy felfüggesztheti.

(9) Az ellenőrzött vízhasználónak vagy a képviselőjének az ellenőrzéssel, annak körülményeivel és eredményével kapcsolatos észrevételeit, az ellenőrzés részéről történő megghiúsításának vagy korlátozásának indokait, továbbá az ellenőrzés lefolytatásával és annak megállapításaival összefüggő víziközmű-szolgáltatói tájékoztatás tudomásul vételét a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.

(10) A Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek kezelésében lévő ingatlanon a víziközmű-működtetéssel kapcsolatos minden tevékenység végzéséhez a létesítmény parancsnoka által adott belépési engedély szükséges. Az engedélykérelmet a tervezett tevékenység megkezdése előtt legalább 14 nappal kell kérni a létesítmény parancsnokától. Az engedély csak honvédelmi vagy nemzetbiztonsági érdekre tekintettel tagadható meg.

6. VÍZMÉRŐ LEOLVASÁS

A fogyasztásmérő leolvasásának gyakoriságát a víziközmű-szolgáltató jogosult megállapítani azzal, hogy legalább évente egy alkalommal, a felhasználó kérésére negyedévente – a felhasználó 6.1. pontban foglalt értesítése mellett- köteles a fogyasztásmérő leolvasására.

A vízmérővel ellátott fogyasztási helyeken a Szolgáltató a vízmérő leolvasását az alábbi időszakokban végzi:

- lakossági Felhasználók teljes körű leolvasását évente legalább egyszer október hónapban, üzleti megfontolásból április hónapban ingyenesen végzi - közületek leolvasását havonta, kéthavonta, vagy évente október hónapban ingyenesen végzi. A leolvasás gyakoriságát a felhasználás mértéke határozza meg.

- üdülő övezet és zártkerti ingatlanok leolvasását évente legalább egyszer, augusztus hóban ingyenesen végzi.

- eseti, ellenőrző olvasást a Felhasználó írásbeli megrendelése alapján - külön díj ellenében – végzi, melynek díja a www.papaivizmu.hu honlap „Gazdálkodás” menüpontja alatt található.

6.1. A vízmérők leolvasásának szabályai

(1) A víziközmű-szolgáltató köteles legalább 5 napos időtartam megjelölésével a felhasználó figyelmét felhívni a leolvasás várható idejéről a leolvasás előtti utolsó számlában, számla mellékletében vagy egyéb módon.

(2) A vízmérőolvasásról a Szolgáltató a helyi médiában (újság, TV) valamint a Szolgáltató honlapján közlemény formájában tájékoztatja a Felhasználókat.

(3) A vízmérők leolvasása ütemezetten történik.

(4) Amennyiben a fogyasztásmérő leolvasását végző személy az előzetesen jelzett időpontban nem tudta rögzíteni a mérőállást, köteles értesítést hagyni a levélszekrényben vagy fellelhető módon a felhasználási helyen. Az értesítésben a víziközmű-szolgáltató felhívja a felhasználó figyelmét a leolvasás második megkísérlésének idejére, annak nem megfelelősege esetén az időpont-egyeztetés lehetőségére - azzal, hogy a leolvasásra legalább heti egy munkanapon 20 óráig lehetőséget biztosít -, a víziközmű-szolgáltató időpont-egyeztetésre alkalmas elérhetőségére és a leolvasás legkésőbbi időpontjára. A leolvasás időpontja tekintetében a víziközmű-szolgáltató és a felhasználó köteles megegyezni.

(5) A felhasználónak a felajánlott 5 napos időtartamon belül meg kell határoznia azt az időpontot, amely számára megfelelő. Ha a megadott időtartamon belül nem tudja biztosítani a leolvasást, ezt a víziközmű-szolgáltató felé jeleznie kell legkésőbb az időtartam kezdetét megelőző napon.

(5a) Ha a fogyasztásmérő leolvasására legalább egy éven keresztül nem került sor, és a felhasználó a (7) bekezdés szerint nem jelentett be fogyasztásmérő állást, valamint távleolvasási adat sem áll rendelkezésre, a víziközmű-szolgáltató az ivóvíz- és a szennyvízmennyiséget az Üzletszabályzat 6.3. pontjában meghatározott számítással állapítja meg, valamint bekötési mérővel rendelkező felhasználási helyek esetében a sikertelen leolvasást követően, legfeljebb 30 napon belül, a kibocsátott számlában, rögzített telefonhívás keretében vagy egyéb igazolható módon a víziközmű-szolgáltató köteles a felhasználó figyelmét felhívni arra, hogy legfeljebb két hónapon belül egyeztesse le a soron kívüli leolvasás időpontját, és tegye lehetővé annak elvégzését. A víziközmű-szolgáltató a soron kívüli leolvasás elvégzésére legalább heti egy munkanapon 20 óráig lehetőséget biztosít. Az értesítésnek tartalmaznia kell a víziközmű-szolgáltató időpont-egyeztetésre alkalmas elérhetőségét is.

(6) Ha az (5) bekezdés szerinti értesítés ellenére a felhasználó nem él az időpont-egyeztetés lehetőségével, vagy az egyeztetett időpontban nem biztosítja a leolvasás elvégzését, a víziközmű-szolgáltatót a leolvasás elmaradásáért nem terheli felelősség.

(7) A víziközmű-szolgáltató által végzett időszakos vagy eseti leolvasás nem mentesíti a felhasználót az üzletszabályzatban meghatározott rendszeres mérőleolvasás és annak bejelentése alól. Az üzletszabályzat meghatározhatja azokat az eseteket, amikor a fogyasztásmérő állásának felhasználó általi bejelentése számlázás alapjául nem szolgálhat.

(8) A felhasználó köteles a víziközmű-szolgáltatóval, illetve a fogyasztásmérő leolvasását végző személlyel együttműködni, a fogyasztásmérőhöz való hozzáférést biztosítani.

(9) A szokásos (bekötési vízmérőn mért, megelőző 12 hónap átlaga) fogyasztás kétszeresének előfordulása esetén, a felhasználót a leolvasással egyidejűleg a víziközmű-szolgáltató jelen lévő képviselője vagy az azt követő 15 napon belül a víziközmű-szolgáltató írásban tájékoztatja. A tájékoztatás megtörténtét kétség esetén a víziközmű-szolgáltató bizonyítja.

(10) A leolvasásokat a Szolgáltató fényképes igazolvánnyal rendelkező munkatársai végzik.

- Leolvasott fogyasztási érték és a leolvasás időpontja az olvasólapon kerül rögzítésre, amelyet a leolvasó dolgozó és a Felhasználó aláírásával hitelesít.

- A Felhasználó távollétében annak megbízottja is aláírhatja a leolvasólapot.

- Amennyiben a vízmérő hozzáférhető és a leolvasó a Felhasználó távollétében végezte el feladatát, úgy arról írásbeli értesítőt hagy a fogyasztási helyen a leolvasott vízmérő állásról.

Ha a mérőállással a Felhasználó nem ért egyet, úgy az ügyfélszolgálaton tehet észrevételt.

6.2. Eredménytelen szolgáltatói leolvasás

Az ismételt eredménytelen leolvasás esetén a számlázott víz- és szennyvíz mennyiséget a második megkísérelt olvasást megelőző 365 nap átlag fogyasztása alapján állapítja meg a Szolgáltató, továbbá a Felhasználót tértivevényes levélben értesíti a következő várható vízmérőolvasás időpontjáról. A levél tartalmazza az időpont egyeztetés lehetőségét is

6.3. A Felhasználó által teljesítendő rendszeres leolvasás és bejelentés szabályai

A Felhasználóknak lehetősége van óraállásának közlésére minden páros hónap 20. és 25-e között – az alábbi elérhetőségeken:

- személyesen vagy levélben az Ügyfélszolgálaton (8500 Pápa, Vízmű u. 2.)
- mérőóraállás bejelentés telefonon: 89/510-630 a nap bármely szakában, hétvégén is
- e-mail útján: info@papaivizmu.hu
- honlapon: www.papaivizmu.hu: Ügyfélszolgálat/Vízóraállás bejelentés menüpont alatt.

A társasházi közös képviselő kérésére a Szolgáltató kéthavonta eljuttatja a leolvasó lapot, melynek alapján a képviselők leolvassák a mérőket, a leolvasó lapot kitöltik és a Szolgáltatónak visszajuttatják.

A Felhasználó által közölt óraállások alapján az értékesítési csoport elkészíti az aktuális vízdíjszámlákat.

7. ELSZÁMOLÁS

A víziközmű-szolgáltatásért a felhasználónak díjat kell fizetnie.

A díjfizetés alapja a hiteles fogyasztásmérőn mért és a víziközmű-szolgáltató által rögzített mérési eredmény.

A víziközmű-szolgáltató a szolgáltatási díjról felhasználási helyenként időszakonként számlát bocsát ki. A Vízmű a számlázás során a kéttényezős díjrendszert alkalmazza. A számlán szereplő fizetendő összeg – a fogyasztástól független – fix összegű havi rendelkezésre állási alapidíjből és a fogyasztással arányos köbméterenkénti vízfogyasztási és/vagy csatorna-használati változó díjakból tevődik össze.

Az alapidíj mértékét a fogyasztásmérő átmérője határozza meg.

Az alapidíj a számlázással és a vízmérők cseréjével kapcsolatos állandó költségek részleges fedezetéül szolgál. Az állandó költségek nem függenek a vízfogyasztás mennyiségétől. Az alapidíj nem a szolgáltatott ivóvíz díján felül, hanem annak részeként kerül megállapításra.

A mellékmérő alapidíja a számlakészítés, postázás, csekkes utalás, az időszakos mérőolvasás részleges költségeit tartalmazza. A mellékmérő alapidíja azért kisebb, mert a mellékmérő a Felhasználó tulajdonában van, hitelesítéséről, cseréjéről Felhasználó saját költségén gondoskodik.

A teljes havi alapidíjat az a Felhasználó köteles megfizetni, aki a tárgyható első napján a Szolgáltatóval szerződéses jogviszonyban áll.

Új felhasználási hely kialakítása esetén a Felhasználó a teljes tárgyható alapidíjat köteles megfizetni.

Az ivóvízellátás, valamint a szennyvízelvezetés és tisztítás díját a Hivatal javaslatának figyelembevételével a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. A Szolgáltató az aktuális díjakat honlapján teszi közzé www.papaivizmu.hu.

7.1. A díjszámítás alapja

Közműves ivóvízellátás esetében az elszámolás a bekötési vízmérő mérési adatain alapul.,

A bekötési vízmérő és a mellékvízmérők mérési különbözetéből megállapított különbözetet a bekötési vízmérő szerinti Felhasználó fizeti meg a víziközmű-szolgáltatónak. A Felhasználót a víziközmű-szolgáltató köteles a belső elszámolás módjáról tájékoztatni.

Előzőektől eltérően a víziközmű-szolgáltatási díj elszámolásának alapja a mellékvízmérőkön mért fogyasztás, ha

- a) a bekötési vízmérő mellett az elkülönített vízhasználók elkülönített vízhasználati helye és más vízvételi helyek kizárólag hiteles, plombával vagy záró bélyeggel ellátott mellékvízmérőkkel és hatályos mellékszolgáltatási szerződéssel rendelkeznek, és
- b) a mellékvízmérőkön és a bekötési vízmérőn mért fogyasztási adatok, valamint a helyszíni ellenőrzés alapján a csatlakozó hálózati szakaszon a karbantartás elmaradására visszavezethető vízvesztesség vagy az elszámolatlan vízvétel lehetősége kizárható.

7.2. Saját célú vízkivételi mű

A saját célú vízkivételi műre felszerelt fogyasztásmérő hitelesítéséről a Felhasználó gondoskodik.

7.3. Mérőeszköz hiányában történő elszámolás

Amennyiben a fogyasztási hely fogyasztásmérő berendezéssel nem rendelkezik, az elfogyasztott ivóvíz mennyiségét - a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet alapján - a

Felhasználónál kialakított vízvételi helyek előzetes felmérési adatait figyelembe véve általány formájában kell megállapítani.

Lakó, üdülőingatlanok vízfogyasztásának figyelembe vehető általány mennyisége:

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Fogyasztási hely (telek) | |
| 1.1.csak udvari csappal | 40 l/fő/nap |
| 1.2.épületen belüli, de lakáson kívüli közös vízcsappal | 60 l/fő/nap |
| 1.3.mint 1.2, de lakáson kívüli közös vízöblítéses WC-vel | 75 l/fő/nap |
| 1.4.épületen belüli lakáson belüli vízcsappal | 65 l/fő/nap |
| 1.5.mint 1.4, de épületen belüli, lakáson kívüli közös vízöblítéses WC-vel | 80 l/fő/nap |
| 1.6.épületen belüli lakásokon belüli vízcsappal és vízöblítéses WC-vel | 95 l/fő/nap |
| 1.7.épületeken belüli lakásokon belüli vízcsapokkal vízöblítéses WC-vel szilárd tüzelésű vízmelegítővel rendelkező fürdőszobával | 120 l/fő/nap |
| 1.8.mint 1.7, de árammal, gázzal vagy megújuló energiával üzemelő vízmelegítővel | 150 l/fő/nap |
| 1.9.mint, 1.8, de távfűtéses melegvíz-ellátással, | 180 l/fő/nap |
| 2.Házikert locsolás, az ingatlan beépítetlen területe, de legfeljebb az ingatlan terület 50 %-ának alapul vételével | 1 l/m ² /nap |
| 3. Állattálmány itatása (számosállatonként) | 40 l/db/nap |
| 4. Közkifolyókon fogyasztott víz általány mennyiséget 150 m-es körzetben lakók száma szerint | 30 l/fő/nap |

Lakossági felhasználó kizárólagos használatában álló

nyaralók, üdülők esetében az 1-2. pontban megállapított általány mennyiségek alapján évente összesen 5 hónapra (május-szeptember hónapokra) kell az ivóvíz- és csatornadíjat felszámítani.

7.4. Elszámolás meghibásodás, hibás mérés és mérési eredmények hiánya esetén

a.) Fogyasztásmérő rendellenes működése esetén

Ha a fogyasztásmérő rendellenesen működik, nem mér, nem, lehet leolvasni vagy a hitelesítés ideje lejárt a mérőeszköz adatai a számlázás alapjául nem szolgálhatnak.

A hibás mérés időtartama:

- ha a meghibásodás tényleges időpontja megállapítható, a meghibásodás időpontjától az új fogyasztásmérő felszerelésnek időpontjáig terjedő időtartam,
- ha a meghibásodás tényleges időpontja nem állapítható meg, a felek által közösen, becsléssel megállapított időtartam,

Fenti esetekben az elszámolás alapja a megelőző év napi átlagfogyasztása szorozva a hibás mérés napjainak számával.

- megállapodás hiányában az utolsó mérő leolvasástól az új fogyasztásmérő felszerelésének időpontjáig eltelt időszak, de legfeljebb 12 hónap, az elszámolás alapja az utolsó mérőolvasástól a mérőcseréig eltelt napok száma szorozva a megelőző év napi átlagfogyasztásával, csökkentve a kiszámlázott mennyiséggel.

b.) Házi ivóvízhálózat meghibásodása esetén

Amennyiben a Felhasználó vízfolyást észlel a házi ivóvízhálózaton:

a) az észlelést követően azonnal – még a hibaelhárítás előtt – be kell jelenteni a Szolgáltatónak (telefon, e-mail, fax, levél)

b) a Szolgáltató 24 órán belül kimegy és a helyszínen jegyzőkönyvet („Jegyzőkönyv vízfolyásról” 25. sz. nyomtatvány) vesz fel

c) a Felhasználó a helyszínelés után azonnal köteles megkezdeni a hibaelhárítást (saját munkával vagy szakember bevonásával). A mérőóra utáni vezetékhálózat kijavítása a Felhasználó feladata.

A hibaelhárítás után 3 munkanapon belül eljuttatja a Szolgáltatóhoz az „Igazolás csőtörés, hibaelhárításáról” (26. sz. **nyomtatvány**) című nyomtatványt.

d) a véletlen meghibásodások esetén a Szolgáltató az átlag mennyiséget teljes áron, a vízfolyást csatornadíj nélkül termelői áron számlázza ki.

Ez a kedvezmény a Felhasználót abban az esetben illet meg, ha:

- az intézkedéseket az a; c pont szerint tette meg,
- 3 éven belül hasonló kedvezményben nem részesült.

Abban az esetben, ha a Szolgáltatói vezetékszakas (a vízmérőtől az utca felé) hibásodott meg, a Vízmű hárítja el a hibát, ilyenkor a Felhasználót nem terheli költség.

7.5. Számlakészítés

A számlák sorszámmal ellátott szigorú számadású nyomtatványok. Módosításuk, törlésük csak újabb számla kibocsátásával történhet.

A számlák számítógéppel készülnek, ezért szigorú számadásukat a sorszámok naprakész, pontos vezetésével, a sorszámok hézagmentes felhasználásával kell biztosítani.

Két különböző számla ugyanazt a sorszámot nem viselheti. A stornó számlát együtt kell kezelni az azonos sorszámú eredeti számlával. Mindkét számlát meg kell őrizni.

A számlázás alapadatául a vízmérőkön olvasható mérőállás szolgál, az adatgyűjtés az ügyfélszolgálat, míg az adatok számítógépes rögzítése és a számla készítése az értékesítési csoport feladata.

A Szolgáltató a Felhasználó részére nyomtatott, papír alapú számlát bocsát ki, melyet a Felhasználó számlafogadási címére juttat el. Amennyiben a Felhasználó igényli, és a jogszabályban az elektronikus számlára vonatkozó feltételekkel rendelkezik (e-mail címmel és folyószámlával) – a Szolgáltatóval szerződéses kapcsolatban lévő elektronikus számlakibocsátókon keresztül – a Szolgáltató a Felhasználó részére elektronikus számlát készít.

7.6. A számlakészítés gyakorisága

a) A Felhasználóknak havonta készül számla.

b) Évente legalább egyszer a leolvasott érték alapján elszámoló számla készül. A többi hónapban az előző évi átlagfogyasztás mennyisége alapján átlagszámlákat kapnak a Felhasználók. Az átlagfogyasztás módosítása bármikor kérhető a Szolgáltató Ügyfélszolgálatán személyesen, írásban (levél, fax, e-mail), telefonon.

c) A minimális vízfogyasztású és/vagy csak alapidíjat fizető Felhasználók kérhetik, hogy évente egy alkalommal október hónapban kapjanak számlát.

d) Az üdülő övezeteken épült zártkerti ingatlanok vízfogyasztásáról évente egyszer készül számla. Az üdülő övezetek vízmérőit évente augusztus hónapban olvassa le a Szolgáltató.

A számlakészítés és díjfizetés részletszabályait a fenti (a.,b.,c., és d. pontjaihoz) a Szolgáltató Üzletszabályzatának a 8. pont (12) bekezdésében foglaltak tartalmazzák.

e) Végszámla készül a Felhasználó személyében bekövetkező változás, valamint a közüzemi szerződés megszűnése esetén. A Felhasználó személyében bekövetkező változás bejelentésekor a korábbi Felhasználó helyben köteles kifizetni a végszámla összegét. A számlakészítés és díjfizetés részleteit a Szolgáltató Üzletszabályzatának 8. pontjának (10) bekezdésében foglaltak tartalmazzák.

7.7. Üzletpolitikai kedvezmények

A Szolgáltató kiemelten kezeli a vízdíjszámlájukat banki átutalással fizető lakossági Felhasználókat és részükre a bankköltségek ellensúlyozására kedvezményeket biztosít.

- Pénzintézeteken keresztül (folyószámláról) fizető lakossági Fogyasztók 7,2 %

A kedvezmény felső határa 80,- Ft számlánként (beszedési megbízásonként)

- Közvetlenül a főmérő alapján fizető tömbházak (6 vagy annál több lakás) 9,6%

A kedvezmény felső határa 100,- Ft/lakás számlánként

- A kedvezmények alapja a tárgyév 1-10 hónapban felhasznált és kifizetett ivóvíz mennyiség díja. Késedelmes fizetők nem részesülnek kedvezményben.

8. SZÁMLAFIZETÉS, HATÁRIDŐK

- (1) A víziközmű-szolgáltató a szolgáltatási díjról felhasználási helyenként a leolvasott fogyasztási adatok szerint legalább évente egy alkalommal elszámoló számlát bocsát ki.
- (2) A Szolgáltató az évi egy elszámoló számla mellett évi legalább 3, de legfeljebb 11 részszámlát bocsát ki. Többhavi fogyasztás kiszámlázása esetén az esedékesség meghatározása során biztosítani kell, hogy a felhasználó a számlában szereplő összeget annyi havi részletben fizethesse meg, ahány havi fogyasztást a számla tartalmaz. A víziközmű szolgáltató a szolgáltatási díjról felhasználási helyenként állítja ki a számlákat.
- (3) Ha a szolgáltatás igénybevétele nem folyamatos, a felek a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérő számú részszámla kibocsátásában vagy részszámla alkalmazásának mellőzésében is megállapodhatnak.
- (4) A részszámlában elszámolt fogyasztás alapja - ha a felek ettől eltérően nem állapodnak meg - az előző elszámolt 12 hónap átlagfogyasztásából a részszámlában elszámolt időszak terjedelmére számított mennyiség, ennek hiányában az Üzletszabályzat 7. Elszámolás fejezete szerint megállapított átalány mennyiség.
- (5) A víziközmű-szolgáltató köteles a számla felhasználó részére történő eljuttatásáról oly módon gondoskodni, hogy a számla kiegyenlítésére a felhasználónak a kézhezvételtől legalább 8 nap rendelkezésére álljon. A felhasználó és a víziközmű-szolgáltató megállapodása alapján a számla elektronikus úton is kiállítható és eljuttatható a címzetthez.
- (6) A víziközmű-szolgáltató az elszámolás alapjául szolgáló fogyasztásmérőkön mért fogyasztásról nyilvántartást vezet. A Vksztv. 52. § (1) bekezdése szerinti elszámolásnál a víziközmű-szolgáltató a bekötési vízmérő és a mellékvízmérők aktuális és az ezt megelőző állásáról, valamint a mérési különbözetről az 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet 61. § (2) bekezdésében foglalt leolvasást követően kiállított számla mellékletében tájékoztatja a bekötési vízmérő felhasználóját.
- (7) A számlát a felhasználó a víziközmű-szolgáltatóval kötött szerződésben és az Üzletszabályzatban meghatározott feltételekkel köteles kiegyenlíteni.
- (8) Ha a felhasználó a szolgáltatási díjat nem fizeti meg, a víziközmű-szolgáltató - a Vksztv. 58. §-ban meghatározott következményekre való figyelemfelhívás mellett - legalább kétszer írásban felszólítja a felhasználót fizetési kötelezettsége teljesítésére. A felszólításnak tartalmaznia kell a felhasználó azonosító számát, a felhasználó nevét, a felhasználó címét, a felhasználási hely címét, az elszámolás alapjául szolgáló fogyasztásmérő gyári számát, a szerződésszámot, a bizonylatszámot, az esedékességet, lejárt idejű tartozás összegét, valamint annak eredeti fizetési határidejét. A fizetésre történő második felszólítás felhasználó részére történő kézbesítése és a Vksztv. 58. §-ban meghatározott intézkedés alkalmazása között legalább 15 napnak el kell telnie. Az értesítésben a víziközmű-szolgáltató köteles meghatározni azt az 5 munkanapot, amely időszakon belül a közüzemi ivóvíz-szolgáltatás felfüggesztését vagy korlátozását végre kívánja hajtani.
- (9) Ha az árváltozás, a víziközmű-szolgáltató személyében bekövetkező változás, a közérdekű üzemeltető kijelölése, illetve az ideiglenes szolgáltatás kezdő időpontjában a fogyasztásmérő leolvasására nem kerül sor, a szolgáltatásért fizetendő díjat a víziközmű-szolgáltató kezdeményezésére történt felhasználói adatközlés, ennek hiányában a felhasználás időarányos megosztásával kell megállapítani és számlázni.
- (10) A víziközmű-szolgáltató a felhasználó indokolt kérésére, az általa megjelölt határrnapra az (1) bekezdésben meghatározottakon túl elszámoló számlát, valamint a közszolgáltatási vagy mellékszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a szerződés megszűnésének napjára vég számlát bocsát ki. Ha a felhasználó számára visszatérítés jár, ide értve a felhasználót megillető késedelmi kamatot, azt a víziközmű-szolgáltató az elszámoló számla vagy vég számla

kiállítását követő 8 napon belül készpénz-fizetés vagy a jogosult által meghatározott fizetési számlára történő átutalás útján teljesíti.

(11) Az elszámoláshoz további részletszabályokat az üzletszabályzat jelen fejezete tartalmaz.

(12) Ha az (1) bekezdésben meghatározott elszámolást követően a felhasználó számára visszatérítés jár (ideértve felhasználót megillető késedelmi kamatot is), az összeget a víziközmű-szolgáltató a felhasználó technikai számláján jóváírja és a jóváírt összeggel a soron következő számla összegét vagy ha a visszatérítendő összeg az első soron következő számlánál magasabb, a többi soron következő számla szerint fizetendő összeget csökkenti. Ha a megtérítendő összeg az 5000 forintot meghaladja, a felhasználó kérésére a visszatérítendő összeget a víziközmű-szolgáltató a visszatérítési igény elismerését vagy megállapítását követő 8 napon belül készpénz kifizetéssel vagy a jogosult által meghatározott fizetési számlára történő átutalással teljesíti.

(13) Bekötési vízmérővel nem rendelkező felhasználási helyen az átalánydíjas elszámolásra irányadó ivóvíz mennyiséget az Üzletszabályzat 7. Elszámolás fejezete tartalmazza. A víziközmű-szolgáltató indokolni köteles, ha az ott meghatározott mennyiségeknél többet tekint az elszámolás alapjának. Lakossági felhasználó kizárólagos használatában álló nyaralók, üdülők, esetében az Üzletszabályzat 7. Elszámolás fejezete alapján kell a víziközmű-szolgáltatás díját felszámítani.

(14) Ha a felhasználó a számla tartalmát vitatja, a víziközmű szolgáltatónál kifogást emelhet. A kifogás bejelentésének a számla kiegyelítésére akkor van halasztó hatálya, ha azt a felhasználó a fizetési határidő lejáratát megelőzően közölte, és a számlán feltüntetett mennyiség alapján számított havi fogyasztás az előző 12 hónap havi átlagfogyasztásának 150 százalékát meghaladja.

(15) A víziközmű-szolgáltató köteles a kifogást megvizsgálni, és a kifogás közlésétől számított 15 napon belül álláspontjáról a felhasználót írásban értesíteni.

(16) Ha a felhasználót a kifogás alapján visszatérítés illeti meg, a víziközmű-szolgáltató a (12) bekezdés szerint jár el.

(17) Ha a víziközmű-szolgáltató a kifogást elutasítja a felhasználó a halasztó hatályú fizetési kötelezettségének legkésőbb az elutasítás kézhezvételétől számított 8. napon tesz eleget.

(18) A Vksztv. 31/B. § (3) bekezdésében meghatározottak végrehajtása során, vagy a víziközmű-szolgáltató érdekkörében felmerült egyéb okból elmaradt számlázás esetén a felhasználó a szolgáltatási díjat vagy díjkülönbözetet az elmaradt számlázás időtartamával azonos időn belül, egyenlő részletekben jogosult kiegyenlíteni. Ez esetben késedelmi kamat nem számítható fel.

(19) Ha a víziközmű-szolgáltató vagy a felhasználó fizetési kötelezettségét nem határidőre teljesíti, köteles az Üzletszabályzatban meghatározott késedelmi kamatot és a késedelem miatt keletkezett többletköltséget a másik félnek megtéríteni.

8.1.Számlák fizetése

A Felhasználó a számlákat az alábbi módon egyenlítheti ki:

a) készpénz-átutalási megbízás (csekk) felhasználásával történő fizetés:

A Szolgáltató a vízdíjszámla megküldésével egyidejűleg készpénz-átutalási megbízást bocsát a Felhasználó rendelkezésére, melynek felhasználásával teljesítheti díjfizetési kötelezettségét. A szolgáltatás ellenértékének megfizetését ez esetben a vízdíjszámla és a készpénz-átutalási megbízás feladóvevénye együttesen igazolja.

b) csoportos beszedési megbízás:

A bankszámlával rendelkező Felhasználó a folyószámlát kezelő pénzügyintézetet szerződést köt, amelynek keretében a folyószámlát kezelő pénzügyintézet a Szolgáltató által számlázott összeget

a Felhasználó folyószámlájáról átutalja a Szolgáltató részére. A pénzügyintézet a számla kiegyenlítését jelzi a Szolgáltatónak, a Felhasználó ebben az esetben a díjfizetést a pénzügyintézeti értesítéssel igazolja.

c) net-bankos utalás:

A Felhasználó pénzügyintézeti folyószámlájáról elektronikus úton is indíthat utalást a Szolgáltató számlájára.

d) utalás pénzügyintézetten keresztül (átutalás, határidős beszedés):

A bankszámlával rendelkező nem lakossági Felhasználók esetén a Felhasználóval kötött megállapodás alapján a szolgáltatás ellenértékének megfizetése átutalással vagy határidős beszedési megbízással történhet.

Az elektronikus számla kiegyenlítése csak a b) és a c) pont szerint történhet.

Elektronikus számlát bármelyik Felhasználó kérhet, aki teljesíti az arra vonatkozó előírásokat.

8.2. Fizetési határidők

Ha a Szolgáltató és a Felhasználó a szolgáltatási szerződésben eltérően nem állapodnak meg, a Felhasználó (vagy a vízdíjszámla kiegyenlítését vállaló Fizető) köteles a feltüntetett díjat a számlán feltüntetett esedékességekor kiegyenlíteni. Bármely fizetési mód szerinti fizetést akkor kell teljesítettnek tekinteni, amikor a pénzügyösszeget a jogosult bankszámláján jóváírtak vagy a jogosult pénztárába befizették.

A befizetések könyvelésének általános alapelve: a költség, kamat majd a tőke sorrendjében történő kiegyenlítés.

8.3. Késedelmes fizetés

A Szolgáltató a Felhasználó tartozása esetén fizetési felszólítást küld. A fizetési felszólító költségét a Szolgáltató a Felhasználóra terheli.

A kamatfizetési kötelezettség kezdő időpontja a számlán feltüntetett befizetési határidő. A késedelmi kamat a fogyasztói egyenlegközlőn jelenik meg.

8.4. Hátralékok behajtása

Amennyiben a Felhasználó a fizetési kötelezettségének a fizetési határidőben részben vagy egészben nem tesz eleget, a Szolgáltató írásban felhívja figyelmét hátralékának rendezésére. Ha a figyelemfelhívás eredménytelen a Szolgáltató tértivevényes felszólító levelet küld a Felhasználónak. A felszólító levélben felhívja a Felhasználó figyelmét a fizetési határidő betartására, és figyelmezteti a jogkövetkezményekre a fizetés elmaradása esetén.

Ha a Felhasználó fizetési kötelezettségét ezután sem teljesíti, a Szolgáltató közvetlenül vagy jogi képviselőjén keresztül fizetési meghagyást vagy peres eljárást kezdeményez, továbbá korlátozza az ivóvíz használatot a felhasználási helyen.

Amennyiben a Felhasználó fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a Szolgáltató kintlévőségeit átadhatja követeléskezelő cégnek, vagy faktorálhatja.

A Szolgáltató átadás előtt a Felhasználót tértivevényes levélben értesíti, hogy amennyiben a fennálló tartozását 8 munkanapon belül nem teljesíti, a követelését átadja behajtásra.

Az összes felmerülő költség a Felhasználót terheli.

Amennyiben a Szolgáltató ügyfélkörébe tartozó partnernél tesznek közzé csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási hirdetményt, úgy a Szolgáltató jogosult hitelezési igényét érvényesíteni, illetve nem lakossági Felhasználó tartozása esetében felszámolási eljárást kezdeményezni.

8.5. Részletfizetés

A Felhasználó kérésére a tartozás rendezésére részletfizetési megállapodást (28. sz. *nyomtatvány*) lehet kötni. A megállapodás csak személyesen köthető a Szolgáltató Ügyfélszolgálati irodájában.

Nem kérhet részletfizetést az a Felhasználó, akinek:

- korábban már volt, és az utolsó befizetett részlete 1 éven belül járt le,
- a megelőző 2 évben kötött részletfizetési megállapodást nem tartotta be.

Részletfizetési megállapodás tartalma:

a) Ha a hátralékkal rendelkező Felhasználó a fennálló tartozás 60 %-át a pénztárba befizeti és havi befizetéssel maximum 6 részletben vállalja a hátralék kiegyenlítését, továbbá az aktuális vízdíjszámla rendezését - Részletfizetési Megállapodást kötnek a Felek.

A megállapodás ideje alatt – amennyiben a Felhasználó a részletfizetésben vállaltakat határidőre teljesíti – a Vízmű a felhasználási helyen:

- nem korlátozza a vízfogyasztását,
- a korábban foganatosított vízkorlátozást megszünteti,
- további késedelmi kamatot a részletfizetés ideje alatt nem számít fel,
- új peres eljárást, illetve végrehajtást nem kezdeményez,
- a folyamatban lévő peres eljárást, illetve végrehajtást szünetelteti.

b) Ha a hátralékkal rendelkező Felhasználó a fennálló tartozás 60 %-át nem, de legalább 25 %-át pénztárba befizeti és havi teljesítéssel maximum 6 egyenlő részletben vállalja a hátraléka kiegyenlítését, továbbá az aktuális vízdíjszámla befizetését - Korlátozott Részletfizetési Megállapodást kötnek a Felek.

A megállapodás ideje alatt – amennyiben a Felhasználó a korlátozott részletfizetésben vállaltakat határidőre teljesíti – a Vízmű a felhasználási helyen:

- új vízkorlátozást nem kezdeményez,
- a meglévő vízkorlátozást akkor szünteti meg, ha a befizetés a hátralék 60 %-át eléri,
- további késedelmi kamatot a részletfizetés ideje alatt nem számít fel,
- új peres, illetve végrehajtási eljárást nem kezdeményez,
- a folyamatban lévő peres, illetve végrehajtási eljárást szünetelteti.

c) Ha a hátralékos Felhasználó befizetése nem éri el a fennálló tartozás 25 %-át vagy 6 hónapon túli részletekben vállalja hátraléka kiegyenlítését, vagy nem vállalja az aktuális vízdíjszámla határidőre történő befizetését - részletfizetési megállapodás nem jön létre.

Amennyiben a Felhasználó a megállapodásban vállalt befizetés akár egyetlen részletét is elmulasztja, vagy nem határidőre fizet, a részletfizetés megszűnik és a teljes tartozás esedékessé válik.

8.6. A védendő felhasználókra vonatkozó szabályok

A./

A Szolgáltató a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvényben és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013.(II.27.) Korm. rendeletben foglalt szabályokat alkalmazza a védendő szociálisan rászoruló természetes személy és fogyatékkal élő lakossági felhasználókra, a következő kiegészítéssel: a Szolgáltató a szociálisan rászoruló Felhasználó természetes személytől nem kér igazolást, elegendő, ha írásban nyilatkozik erről, illetve az Ügyfélszolgálaton személyesen bejelenti és megjelöli milyen részletfizetést vállal, vagy fizetési haladékot kér. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy indokolt esetben a kedvezmények biztosítása előtt a jogszabály szerinti igazolást bekérje a Felhasználótól.

A védendő Felhasználó a védelemmel járó jogait csak egy felhasználási helyen gyakorolhatja. A víziközmű-szolgáltató által nyújtott kedvezményért és különleges bánásmódért ellenérték kikötése semmis.

B./(1) Szociálisan rászoruló felhasználónak azt a természetes személyt kell tekinteni, aki, vagy akinek a háztartásában élő személy:

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 32/B. §-a szerinti időskorúak járadékában részesül,
- b) a Szocvtv. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult,
- c) a Szocvtv. 45. § (1) bekezdés a) pontja szerint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban részesül,
- d) a Szocvtv. 40-44. §-a szerinti ápolási díjban részesül,
- e) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 19. §-a szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- f) a Gyvt. 25. §-a szerinti otthonteremtési támogatásban részesült, a támogatás megállapításától számított 3 éven keresztül,
- g) a Gyvt. 54. §-a szerinti nevelőszülő, aki saját háztartásában neveli a gondozásába helyezett átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermeket, vagy
- h) a hitelszerződésből eredő kötelezettségeiknek eleget tenni nem tudó természetes személyek lakhatásának biztosításáról szóló törvény alapján a Nemzeti Eszközkezelővel bérleti jogviszonyban áll.
- i) a Szocvtv. 38-39/C. §-a szerinti gyermekek otthongondozási díjában részesül.
- (2) E Fejezet alkalmazásában a háztartás fogalmát a Szocvtv. 4. § (1) bekezdés f) pontja szerint kell értelmezni.
- (3) A szociálisan rászoruló felhasználó az (1) bekezdésnek való megfelelését
- a) az 58/2013. (II.27.) Korm.rendelet 9. melléklet szerinti, 30 napnál nem régebbi, kitöltött és aláírt nyomtatvány, vagy
- b) a szociálisan rászoruló felhasználói státuszt megállapító szerv által kibocsátott, a jogosultság fennállását igazoló, 30 napnál nem régebbi igazolás, illetve határozat eredeti példányának bemutatásával igazolhatja a víziközmű-szolgáltató felé.
- (4) A víziközmű-szolgáltató az igazolás céljára bemutatott iratok másolatát a jogosultság megszűnését követő 5 évig megőrzi.
- (5) A víziközmű-szolgáltató a szociálisan rászoruló felhasználót a rászorultság igazolását követő 15 napon belül nyilvántartásba veszi, és a nyilvántartásba vételről a felhasználót a Vksztv. 61/A. § (3) bekezdése szerint tájékoztatja.
- (6) Ha a nyilvántartásba vétel alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn, és annak meghosszabbítását a védendő felhasználó - a határidő lejártát 30 nappal megelőzően a víziközmű-szolgáltató által a részére megküldött írásbeli figyelemfelhívás ellenére - nem igazolja, a határozott idő lejártát követő 15 napon belül a víziközmű-szolgáltató az érintett védendő felhasználót törli a nyilvántartásból. A víziközmű-szolgáltató értesíti az érintett felhasználót a nyilvántartásból való törlésről.
- (7) A víziközmű-szolgáltató a szociálisan rászoruló személyként nyilvántartott védendő felhasználót, valamint azt a fogyatékkal élő védendő felhasználót, aki esetében nyilvántartásba történő felvétele során a szakorvosi vélemény nem mondta ki, hogy állapotában jelentős javulás nem várható, legalább a Vksztv. 61/A. § (7) bekezdésében meghatározott határidőt megelőző 15 nappal közzérhetően, írásban, tértivevény-szolgáltatással feladott levélben, a számlalevélben vagy egyéb igazolható módon tájékoztatja a Vksztv. 61/A. § (7) bekezdése szerinti kötelezettségéről, egyúttal megküldi részére a 9. melléklet szerinti adatlapot.
- (8) Ha a védendő felhasználók nyilvántartásában nem szereplő lakossági felhasználó díjtartozásával 45 napot meghaladó késedelembe esett, a víziközmű-szolgáltató további 15 napon belül írásban, közzérhető módon és áttekinthető formában tájékoztatja a lakossági felhasználót a szociálisan rászoruló felhasználókat megillető kedvezményekről, a védendő felhasználók nyilvántartásába történő felvétel kérelmezésének módjáról, valamint megküldi részére az 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet 9. melléklet szerinti adatlapot.
- (9) Ha a felhasználó kérte a védendő felhasználók nyilvántartásába történő felvételt, annak elbírálásáig a Vksztv. 58. § (1) bekezdés szerinti intézkedést a víziközmű-szolgáltató nem foganatosíthatja.

C./

(1) A szociálisan rászoruló 12 naptári hónapon belül egy alkalommal kérheti részletfizetési kedvezmény vagy fizetési haladék alkalmazását. Erre a szociálisan rászoruló felhasználó figyelmét a fizetési felszólításban fel kell hívni, egyúttal tájékoztatni kell a szociálisan rászorulót a részletfizetés, illetve a fizetési haladék leghosszabb igénybe vehető időtartamáról és a tervezett fizetési ütemezésről. A víziközmű-szolgáltató a szociálisan rászoruló felhasználó fizetési kedvezményre vonatkozó kérelmét 15 napon belül érdemben köteles megválaszolni.

(2) Részletfizetési kedvezmény és fizetési haladék csak olyan szociálisan rászoruló felhasználót illeti meg, aki vállalja, hogy a részletfizetés, fizetési haladék igénybevételenek időtartama alatt igénybe vett víziközmű-szolgáltatás díját és a tartozás részösszegeit, illetve a tartozás halasztott összegét a vízközmű-szolgáltató által méltányosan megállapított, (1) bekezdés szerinti határidőben és ütemezésben kiegyenlíti.

(3) Ha a szociálisan rászoruló felhasználó a részletfizetési, illetve fizetési haladéokra vonatkozó megállapodás feltételeit megszegi, a víziközmű-szolgáltató jogosult a részletfizetésre, illetve fizetési haladéokra vonatkozó megállapodás azonnali hatályú felmondására.

(4) A részletfizetés, fizetési haladék időtartama alatt a kedvezménnyel érintett díjfizetési kötelezettség vonatkozásában a felhasználót kamat- és kötbér fizetési kötelezettség nem terhelheti.

(5) A részletfizetés időtartama nem lehet kevesebb, mint az igénylést megelőző 12 hónapban számlázott felhasználásból számított

a) egy havi átlagfogyasztás ellenértékét meg nem haladó tartozás esetén két hónap,

b) 3 havi átlagfogyasztás ellenértékét meg nem haladó tartozás esetén öt hónap,

c) 3 havi átlagfogyasztást meghaladó tartozás esetén hat hónap.

(6) A fizetési haladék időtartama legfeljebb 60 nap, különös méltánylást érdemlő esetben 90 nap.

(7) A részletfizetés, fizetési haladék tekintetében e rendelkezésektől csak a szociálisan rászoruló felhasználó javára lehet eltérni.

(8) Víziközmű-szolgáltató váltás esetén, a korábbi víziközmű-szolgáltató köteles igazolást adni a szociálisan rászoruló felhasználónak arról, hogy a váltást megelőző 12 naptári hónap alatt részesült-e fizetési haladékban vagy részletfizetési kedvezményben, és a megállapodást teljesítette-e.

D./

(1) A fogyatékkal élő lakossági felhasználó a védendő felhasználók nyilvántartásába történő felvételére való jogosultságát

a) az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet 10. melléklet A) része szerinti, 30 napnál nem régebbi, kitöltött és aláírt nyomtatvány benyújtásával, és

b) ha

ba) vakok személyi járadékában részesül, a juttatást megállapító vagy folyósító szerv által kiadott, a jogosultság fennállását igazoló, 30 napnál nem régebbi határozat vagy igazolás eredeti példányának bemutatásával, vagy a 10. melléklet B) része szerinti, 30 napnál nem régebbi, kitöltött és aláírt nyomtatvány benyújtásával;

bb) fogyatékosági támogatásban részesül, a juttatást megállapító vagy folyósító szerv által kiadott, a jogosultság fennállását igazoló, 30 napnál nem régebbi határozat vagy igazolás eredeti példányának bemutatásával, vagy a 10. melléklet B) és C) része szerinti, 30 napnál nem régebbi, kitöltött és aláírt nyomtatvány benyújtásával; vagy

bc) a víziközmű-szolgáltatás megszüntetése, felfüggesztése a lakossági felhasználó vagy a vele közös háztartásban élő személy életét vagy egészségét közvetlenül veszélyezteti, a 10. melléklet C) része szerinti, 30 napnál nem régebbi, kitöltött és aláírt nyomtatvány benyújtásával igazolhatja.

- (2) Az (1) bekezdés szerint benyújtott iratokat és a bemutatott iratok másolatát a víziközmű-szolgáltató a jogosultság megszűnését követő 5 évig köteles megőrizni.
- (3) A fogyatékoság jellegét, amely a fogyatékkal élő felhasználót alkalmatlanná teszi a fogyasztásmérő leolvasására, a mérőállás közlésére, a számlaolvasásra, vagy a számla felhasználási helyen kívüli, készpénzes fizetéstől eltérő kiegyenlítésére, továbbá az (1) bekezdés *b)* pont *bc)* alpontjának esetleges fennállását a kezelőorvos, ennek hiányában a háziorvos igazolja a 10. melléklet *C)* része szerinti nyomtatvány kitöltésével. Ha a rehabilitációs szakértői szerv az érintett személy egészségi állapotát, egészségkárosodását, fogyatékoságát vizsgálta, a kezelőorvos és a háziorvos a 10. melléklet *C)* része szerinti nyomtatványt e szerv szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása vagy határozata alapján tölti ki.
- (4) A víziközmű-szolgáltató a fogyatékkal élő felhasználót a rászorultság igazolását követő 8 napon belül nyilvántartásba veszi, és a nyilvántartásba vételről a felhasználót a Vksztv. 61/A. § (3) bekezdése szerint tájékoztatja.
- (5) A vakok személyi járadékában vagy fogyatékosági támogatásban részesülő személyt, mint fogyatékkal élő felhasználót nem kell személyes körülményeinek megfelelő, különleges bánásmódban részesíteni, ha vele együtt olyan nagykorú személy él, aki nem fogyatékkal élő felhasználó.
- (6) Az (1) bekezdés *b)* pont *bc)* alpontja szerinti körbe tartozó, a felhasználóval egy háztartásban élő fogyatékkal élő személyre tekintettel a fogyatékkal élőknek nem minősülő felhasználó is kérheti a fogyatékkal élő személyek nyilvántartásába történő felvételét, de ugyanazon fogyatékkal élő személyre tekintettel csak egy felhasználó egy felhasználási hely vonatkozásában szerepelhet a nyilvántartásban jogosultként.
- (7) Az (1) bekezdés *b)* pont *ba)* és *bb)* alpontja szerinti körbe tartozó fogyatékkal élő felhasználót megillető különleges bánásmód:
- a)* havi (időközi) mérőleolvasás a felhasználási helyen,
 - b)* készpénzben történő számlakiegyenlítés a felhasználási helyen,
 - c)* a számla értelmezéséhez a víziközmű-szolgáltató által nyújtott egyedi segítség (helyszíni számlamagyarázat),
 - d)* az érintett víziközmű-szolgáltató által, a fogyatékkal élők számára az ivóvízellátási és szennyvízelvezetési szolgáltatás igénybevételét megkönnyítő egyéb szolgáltatás.
- (8) A lakossági felhasználó a fogyatékkal élő felhasználók nyilvántartásába történő felvétel iránti kérelemben nyilatkozik arról, hogy a (7) bekezdésben felsorolt szolgáltatások közül melyekre tart igényt. Az igényelt szolgáltatást legkésőbb a nyilvántartásba vételt követő 30. naptól kell biztosítani, illetve az esetleges műszaki beavatkozásokat 30 napon belül kell megkezdeni.
- (9) A fogyatékkal élő felhasználók nyilvántartásában szereplő lakossági felhasználó olyan igényét, amelyet a benyújtott iratok nem támasztanak alá, az érintett víziközmű-szolgáltató nem köteles teljesíteni.
- (10) A 10. melléklet *C)* része szerint kiállított igazolás tartalmazza azon értesítendő személy elérhetőségét, akit az (1) bekezdés *b)* pont *bc)* alpontja szerinti körbe tartozó fogyatékkal élő személy vonatkozásában a közműves ivóvízellátás, illetve közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatási üzemszünet esetén értesíteni kell.
- (11) Jogosultságának a Vksztv. 61/A. § (7) bekezdése szerinti ismételt igazolására a fogyatékkal élő felhasználó első ízben a nyilvántartásba történő felvételét követő naptári évben köteles.
- (12) A fogyatékkal élő felhasználók nyilvántartásában szereplő felhasználó az (1) bekezdés szerinti nyilatkozatát évente legfeljebb két alkalommal módosíthatja. Az így igénybe venni kívánt szolgáltatást a módosítási igény beérkezését követően, a (8) bekezdésben meghatározott időtartam szerint kell biztosítani a felhasználó számára.

E./

A védendő felhasználó köteles a védelemre jogosultságot adó körülmény megváltozását vagy megszűnését 15 napon belül bejelenteni a víziközmű-szolgáltatónál. A víziközmű-szolgáltató köteles a bejelentést követő 8 napon belül a változást a nyilvántartáson átvezetni, vagy a védendő felhasználót a nyilvántartásból törölni.

A részletfizetési megállapodás tartalma:

a) Ha a hátralékkal rendelkező Felhasználó a fennálló tartozás 60 %-át a pénztárba befizeti és havi befizetéssel maximum 6 részletben vállalja a hátralék kiegyenlítését, továbbá az aktuális vízdíjszámla rendezését - Részletfizetési Megállapodást kötnek a Felek.

A megállapodás ideje alatt – amennyiben a Felhasználó a részletfizetésben vállaltakat határidőre teljesíti – a Vízmű a felhasználási helyen:

- nem korlátozza a vízfogyasztását,
- a korábban foganatosított vízkorlátozást megszünteti,
- további késedelmi kamatot a részletfizetés ideje alatt nem számít fel,
- új peres eljárást, illetve végrehajtást nem kezdeményez,
- a folyamatban lévő peres eljárást, illetve végrehajtást szünetelteti.

b) Ha a hátralékkal rendelkező Felhasználó a fennálló tartozás 60 %-át nem, de legalább 25 %-át a pénztárba befizeti és havi teljesítéssel maximum 6 egyenlő részletben vállalja a hátraléka kiegyenlítését, továbbá az aktuális vízdíjszámla befizetését - Korlátozott Részletfizetési Megállapodást kötnek a Felek.

A megállapodás ideje alatt – amennyiben a Felhasználó a korlátozott részletfizetésben vállaltakat határidőre teljesíti – a Vízmű a felhasználási helyen:

- új vízkorlátozást nem kezdeményez,
- a meglévő vízkorlátozást akkor szünteti meg, ha a befizetés a hátralék 60 %-át eléri,
- további késedelmi kamatot a részletfizetés ideje alatt nem számít fel,
- új peres, illetve végrehajtási eljárást nem kezdeményez,
- a folyamatban lévő peres, illetve végrehajtási eljárást szünetelteti.

c) Ha a hátralékos Felhasználó befizetése nem éri el a fennálló tartozás 25 %-át vagy 6 hónapon túli részletekben vállalja hátraléka kiegyenlítését, vagy nem vállalja az aktuális vízdíjszámla határidőre történő befizetését - részletfizetési megállapodás nem jön létre.

Amennyiben a Felhasználó a megállapodásban vállalt befizetés akár egyetlen részletét is elmulasztja, vagy nem határidőre fizet, a részletfizetés megszűnik és a teljes tartozás esedékessé válik.

A szociálisan rászoruló Felhasználó 12 naptári hónapon belül egy alkalommal kérheti részletfizetési kedvezmény vagy fizetési haladék alkalmazását.

Amennyiben a Felhasználó 12 hónapot megelőzően már kapott részletfizetési kedvezményt, illetve fizetési haladékot – de azt maradéktalanul nem teljesítette - az újabb kérelemre csak azt követően kaphat kedvezményt, ha a korábbi mulasztását rendezi.

Fizetési haladék:

A természetes személy Felhasználók írásbeli kérésére a Szolgáltató maximum 1 havi fizetési haladékot ad.

Előzőeket figyelembe véve a szociálisan rászoruló Felhasználónak nem kell benyújtania a hivatkozott 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet 9. sz. mellékletét – kivéve, ha visszaélés gyanúja miatt a Szolgáltató ezt bekéri.

9. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

A Vízmű a Felhasználókkal történő kapcsolattartás elősegítése érdekében ügyfélszolgálatot működtet, ahol a felhasználói és elkülönített vízhasználói bejelentések fogadásával, feldolgozásával, kivizsgálásával, megválaszolásával összefüggő ügyintézés történik.

A Felhasználó a Szolgáltatót személyesen, írásban (levél, fax, e-mail) vagy telefonon keresheti meg, tehet bejelentéseket, reklamációkat, és terjeszthet be kérelmeket.

9.1. Elérhetőségek

Ügyfélszolgálati ügyintézési idő: hétfő, kedd, szerda 8-14, csütörtök 8-20, péntek 8-14

Műszaki iroda ügyintézési idő: kedd, szerda: 9.00–11.00 csütörtök: 11.00-14.00

E-mail: info@papaivizmu.hu

Honlap: www.papaivizmu.hu

Levelezési cím: 8500 Pápa, Vízmű u. 2

Központ: 89/313-455

Ügyfélszolgálat: 89/313-455 központi szám, 122-es mellék munkaidőben

Mérőállás bejelentés: 89/510-630, a nap bármely szakában, hétvégén is

Fax: 89/510-640

Hibabejelentés: 89/510-641

Műszaki iroda: 89/510-635

A Felhasználóknak lehetőségük van a személyes ügyintézés időpontjának előzetes egyeztetésére. A személyes ügyintézés időpontja igénylésének napjától számított öt munkanapon belül a Szolgáltató időpontot biztosít a személyes ügyintézésre.

A folyamatos elérhetőséget az elektronikus ügyintézési mód biztosítja.

9.2. Ellátott feladatok

Felhasználói megkeresések fajtái:

a) információ, tájékoztatás kérése: a Szolgáltató tevékenységi körébe tartozó munkafolyamatokról, adatokról vagy a Felhasználó ügyeinek intézésével kapcsolatban.

Főbb kategóriák:

- leolvasás, - számlázás, - egységár, - árváltozás, - fizetőváltás, - locsolási mellékmérő,
- vízmérő hitelesítés, - víz- és csatornabekötés, - vízmérő állás, - díjtarozás, - vízminőség,
- vízkeménység, - egyéb műszaki információk

b) bejelentések: azok az esetek, amikor a Felhasználó a Szolgáltatótól további intézkedést igényel

Főbb kategóriák:

- vízfolyás, - vízhiány, - vízminőség, - víznyomás, - dugulás, - vízmérő meghibásodás,
- műszaki kivitelezés, - számlareklamáció, - mérőcsere, - kártérítési igény, - mérőállás bejelentése, - helyszíni bejárás időpont egyeztetése, - személyes adatok változása, - egyéb szerződést módosító változás

Az ügyfélszolgálaton intézhető ügyek:

- víz- és csatornadíjak befizetése (bankkártyás, készpénzes),
- csőtörés vagy egyéb meghibásodás miatti számla reklamáció,
- cím- és névváltozás bejelentése,
- fogyasztói egyenlegek egyeztetése,
- hátralékok befizetése,

- igazolások kiadása,
- ivóvíz-, és szennyvíz-csatorna bekötések megrendelése,
- bekötési vízmérők reklamációs vizsgálatának megrendelése,
- mérőállások bejelentése,
- rendkívüli, ellenőrző vízmérő leolvasás időpontjának egyeztetése,
- részletfizetési igények intézése,
- egyéb számlakészítés,
- számlareklamációk kezelése,
- szolgáltatási szerződések megkötése,
- víziközmű fejlesztési hozzájárulás intézése
- tulajdonosváltás bejelentése, végszámla készítése,
- vízmérő meghibásodások bejelentése,
- vízmérő állások bejelentése,
- reklamációk
- közös képviselő változások regisztrálása
- mellékmérő cserék bejelentése
- mellékmérő csere miatti plombázás időpontjának egyeztetése
- közszolgáltatási szerződések kötése.

Honlapon intézhető ügyek

A Vízmű a Felhasználók és az érdeklődők tájékoztatására honlapot működtet.

a) A www.papaivizmu.hu honlap az “ügyfélszolgálat” menüpont “letölthető nyomtatványok” almenüjében található formanyomtatványok gyorsítják az ügyintézés menetét.

A Felhasználó már kitöltött nyomtatványok birtokában érkezhetsz az ügyfélszolgálatra ügyeinek személyes intézésére.

b) A “vízmérő állás bejelentése” menüpontban közvetlenül jelenthetik be a Felhasználók vízmérőik állását minden páros hónap 20-25. közötti napok valamelyikén. A bejelentett vízmérő állások alapján az aktuális vízfogyasztásról készül el az esedékes számla.

c) Az “e-számla” menüpont alatt elektronikus számlát igényelhetnek a folyószámlával rendelkező Felhasználók.

d) A Felhasználók az info@papaivizmu.hu e-mail címen kereshetik meg a Vízművet olyan intézendő ügyekkel (információkérés, tájékoztatás, bejelentés, panasz), amelyek nem igényelnek személyes jelenlétet. Az elektronikus levelezés egyenrangú a papír alapú levélváltással.

9.3. Panaszügyintézés

Panaszok: amelyeket a Szolgáltató kiemelten kezel, azt kivizsgálja és eredményéről a Felhasználót tájékoztatja

Fvtv. 17/A §. (3) A szóbeli panaszt azonnal meg kell vizsgálni, és szükség szerint orvosolni kell. Ha a fogyasztó a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a vállalkozás a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul köteles jegyzőkönyvet felvenni, és annak egy másolati példányát

- a) személyesen közölt szóbeli panasz esetén helyben a fogyasztónak átadni,
- b) telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a fogyasztónak legkésőbb a (6) bekezdésben foglalt érdemi válasszal egyidejűleg megküldeni, egyebekben pedig az írásbeli panaszra vonatkozóan a (5) bekezdésben írtak szerint köteles eljárni.

(4) A telefonon vagy elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panaszt a vállalkozás köteles egyedi azonosítószámmal ellátni.

(5) A panaszról felvett jegyzőkönyvnek tartalmazni kell az alábbiakat:

- a) a fogyasztó neve, lakcíme, a felhasználási hely címe (az 58/2013.(II.27.) Korm.rend. 89/C.§ (5) bekezdés a) pontja)
- b) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
- c) a fogyasztó panaszának részletes leírása, a fogyasztó által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
- d) a vállalkozás nyilatkozata a fogyasztó panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,
- e) a jegyzőkönyvet felvevő személy és – telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével – a fogyasztó aláírása,
- f) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje,
- g) telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma.

(6) Az írásbeli panaszt a vállalkozás – ha az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa eltérően nem rendelkezik – a beérkezését követően 15 (az 58/2013.(II.27.) Korm.rend. 89/C.§ (3) bekezdése) napon belül köteles írásban érdemben megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt. Ennél rövidebb határidőt jogszabály, hosszabb határidőt törvény állapíthat meg. A panaszt elutasító álláspontját a vállalkozás indokolni köteles.

(7) A vállalkozás a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

(8) A panasz elutasítása esetén a vállalkozás köteles a fogyasztót írásban tájékoztatni arról, hogy panaszával – annak jellege szerint – mely hatóság vagy a békéltető testület eljárását kezdeményezheti. Tájékoztatásnak tartalmaznia kell továbbá az illetékes hatóság, illetve a fogyasztó lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét, valamint levelezési címét. A tájékoztatásnak arra is ki kell térnie, hogy a vállalkozás a fogyasztói jogvita rendezése érdekében igénybe veszi-e a békéltető testületi eljárást. A korábbi, érdemben megválaszolt panasz tartalmával azonos tartalmú, ugyanazon Felhasználó által tett, ismételt, új információt nem tartalmazó panasz, valamint névtelen Felhasználói panasz kivizsgálását a Szolgáltató mellőzheti. (az 58/2013.(II.27.) Korm.rend. 89/C.§ (7) bekezdése)

Az előbbieket alkalmazásában az írásbeliség követelményének levél, e-mail vagy telefax útján, továbbá bármely egyéb olyan eszközzel is elegendő lehet tenni, amely a címzett számára eljuttatja az adatokat.

Felügyeleti szervek elérhetősége és panaszkezelési hatásköreik:

Amennyiben a Szolgáltató a rendelkezésre álló határidőn belül nem ad érdemi választ a Felhasználónak, vagy a válasz a Felhasználó számára nem elfogadható, akkor a Felhasználó az illetékes hatósághoz fordulhat.

„1. Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal
székhely: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 52.
levélcím: 1388 Budapest, Pf. 88
telefon: 36 1-459-7777
e-mail cím: mekh@mekh.hu

Hatásköre különösen:

- üzletszabályzati rendelkezések betartásának ellenőrzése,
- jogkövetkezmény megállapítása,
- lakossági Felhasználók díjvisszatérítése,
- közérdekű üzemeltető kijelölése

- általános panaszkezelési hatáskör (elszámolásra, számlázásra, díjfizetésre vagy mérésre vonatkozó nem lakossági panaszok; szerződéskötésre, felhasználóváltásra, szerződésfelmondásra vonatkozó lakossági és nem lakossági ügyek... stb.)

2. Veszprém Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Osztálya

levélcím: 8200 Veszprém, Budapest u. 3-5.

telefon: (88) 550-510

e-mail cím: veszprem.fogyasztovedelem@veszprem.gov.hu

Panaszkezelési hatásköre:

- elszámolás, számlázás, díjfizetés, mérés, szolgáltatáskorlátozás lakossági felhasználók esetén
- felhasználók tájékoztatása”

3. Veszprém Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve

8200 Veszprém, József Attila u. 36

Hatásköre:

- vízminőségi kérdések a Tapolcafői vízbázishoz tartozó települések
- egészségügyi kockázatok

4. Veszprém Megyei Kormányhivatal Pápai Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete

8500 Pápa, Közép u. 2.

Hatásköre:

- vízminőségi kérdések a további szolgáltatási területen

5. Veszprém megyei illetőséggel működő Békéltetőtestület (Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara)

8200 Veszprém, Budapest u. 2.

Hatásköre:

- vitás kérdésekben a Felek közötti megegyezés elősegítése

6. Települési jegyzők

Hatáskör:

- az igazgatásukhoz tartozó településeken az ellátásért felelős jogainak és kötelezettségeinek képviselése

9.4. A Szolgáltató ügyfélszolgálati tevékenységre vonatkozó minőségi követelmények:

Az ügyfélszolgálat a hatályos jogszabályok alapján végzi a Felhasználók kiszolgálatát.

Az ügyfélszolgálati tevékenységek belső szabályzatokban rögzítve vannak, az ügyintézők a munkaköri leírás és egyes esetekben az ügyleírásokban szereplő utasítások alapján dolgoznak:

- a bejövő telefonhívásokat 15 csengetésen belül felveszik,
- a telefonos időpont egyeztetés alapján érkező Felhasználókat soron kívül fogadják,
- az ügyfélszolgálaton a várakozási idő az egy órát nem haladhatja meg,
- az ügyintézők a fogyasztó bejelentéseit írásban rögzítik az erre a célra rendszeresített nyomtatványon. A Felhasználónak lehetősége van a bejelentésén túl észrevétel tenni az ügyfélszolgálat vonatkozásában. Erre az észrevételre a társaság vezetője 8 munkanapon belül köteles válaszolni.
- munkavégzés során az ügyintézőktől elvárt az udvarias magatartás.
- A Felhasználók a Szolgáltató honlapján (www.papaivizmu.hu) Ügyfélszolgálat/Fórum menüpont alatt észrevételeket tehetnek.

A válaszadási határidő elmulasztásának következményei:

A Felhasználói írásos bejelentésekre az ügycsoportokra vonatkozó határidőn túl adott válaszok esetén a Szolgáltató az Üzletszabályzat 4.2. pontjában meghatározott kötbért fizet.

Abban az esetben, ha a Felhasználó a kötbér fizetési kötelezettség napján a Szolgáltató felé lejárt határidejű számlatartozással rendelkezik, a kötbér összege a tartozás összegével egyenlegezésre kerül.

A kötbér elszámolásáról a Felhasználót a Szolgáltató írásban értesíti.

9.5. Egyéb ügyfélszolgálati tevékenység

Amennyiben a Pápai Vízmű Zrt. Ügyfélszolgálati irodájában, a Felhasználó sértő, fenyegető hangnemben beszél és agresszív magatartást tanúsít, az ügyintéző felhívja figyelmét, hogy kép- és hangfelvételt készít. A felvételt a Szolgáltató 1 évig megőrzi.

A Szolgáltató az ügyfélszolgálaton „Vásárlók könyve” panaszbejelentő irattömböt helyez el. A Felhasználónak lehetősége van a könyvben bejegyzést tenni, amennyiben az ügyfélszolgálat munkájával, a válasz tartalmával vagy a tett intézkedéssel nincs megelégedve.

A Vásárlók könyvében megtett írásos bejelentést a Szolgáltató kivizsgálja és a Felhasználót 30 napon belül írásban tájékoztatja.

9.6. Felhasználók képviselőire vonatkozó rendelkezések

A Felhasználó teljes bizonyító erejű magánokiratban közli a víziközmű-szolgáltatóval a képviselőjében eljáró, meghatalmazott személy nevét, lakcímét, anyja nevét, születésének helyét, születésének időpontját. A magánokirat eredeti példányát a víziközmű-szolgáltató rendelkezésére kell bocsátani.

10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

10.1. Külön díjas tevékenységek

A víziközmű-szolgáltató az alaptevékenységeken túl más tevékenységeket is végez, amelyek szorosan összefüggnek a szolgáltatással. Az alaptevékenységek a közszolgáltatás díjában benne értendők, azonban a Szolgáltató jogszabályi kötelezettségén kívül végzett vállalkozás jellegű tevékenységéért külön díjat kell fizetni. (Külön díjas tevékenységek díjai **4. sz. melléklet**)

Közszolgáltatásnak nem minősülő tevékenységek:

Közműegyeztetés

Kiszállási díj (behajtás, ellenőrzés, szűkítő, kulcsos elzáró)

Csatornarákötés átvétele

Közszolgáltatási szerződés kötése, átírása (házastárs egyenesági leszármazott részére díjmentes)

Felszólítási költség

Elfagyott, megrongálódott vízmérők cseréje

Vízmérő kiszerelese a Felhasználó kérésére

Vízmérő visszaszerelése a Felhasználó kérésére

Vízmérő kaliberváltozás a Felhasználó kérésére

Locsolómérő Ø 13 (anyageladás)

Átfűrt szűkítő beépítése

Fogyasztó által kért rendkívüli leolvasás

Laboratóriumi vizsgálati díjak

Számlamásolat, dokumentum másolatok készítése

11. MELLÉKLETEK ÉS NYOMTATVÁNYOK

A víziközmű-szolgáltatás külső szabályozóinak (jogszabályok) listája

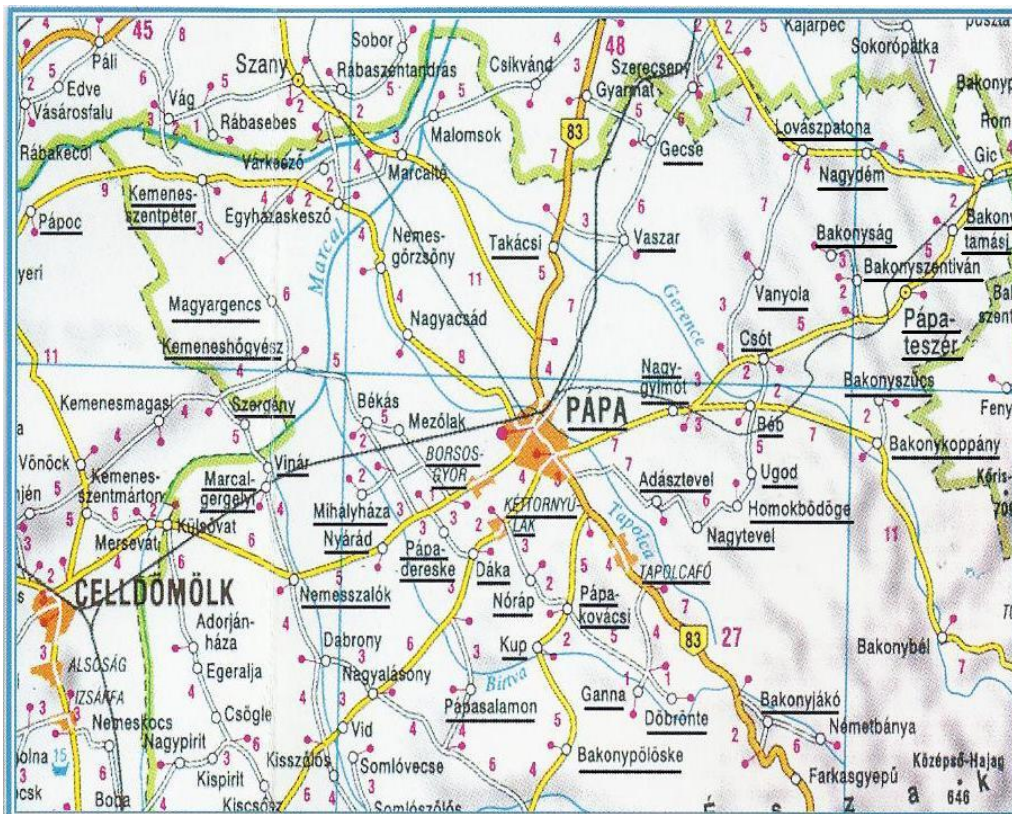
Az Üzletszabályzat az alábbiakban felsorolt jogszabályok figyelembe vételével készült. A jogszabály megváltozása vagy hatályon kívül helyezése esetén a mindenkor hatályban lévő vonatkozó jogszabály az irányadó.

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 1991. évi XLV. törvény a mérésügyről és a végrehajtására kiadott 127/1991.(X.9.) Korm. rendelet
- 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról
- 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról
- 58/2013. (II.27.) Kormány rendelete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011.évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 123/1997. (VII. 18.) Kormányrendelet a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízi létesítmények védelméről
- 201/2001. (X. 25.) Kormányrendelet az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről
- 219/2004. (VII. 21.) Kormányrendelet a felszín alatti vizek védelméről
- 220/2004. (VII. 21.) Kormányrendelet a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól
- 253/1997. (XII.20.) Kormányrendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 16/2007.(III. 13.) IRM MeHVM együttes rendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából teljesített adatszolgáltatásért, a kapcsolatfelvétel céljából való megkeresésért, valamint értesítésért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
- 16/2016.(V.12.) BM rendelet a közcélú ivóvízművek, valamint a közcélú szennyvízelvezető és –tisztító művek üzemeltetése során teljesítendő vízügyi és vízvédelmi szakmai követelményekről, vizsgálatok köréről, valamint az adatszolgáltatás tartalmáról
- 28/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet a vízszennyező anyagok kibocsátásaira vonatkozó határértékekről és alkalmazásuk egyes szabályairól
- 27/2005. (XII.6.) KvVM rendelet a használt és szennyvizek kibocsátásának ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról

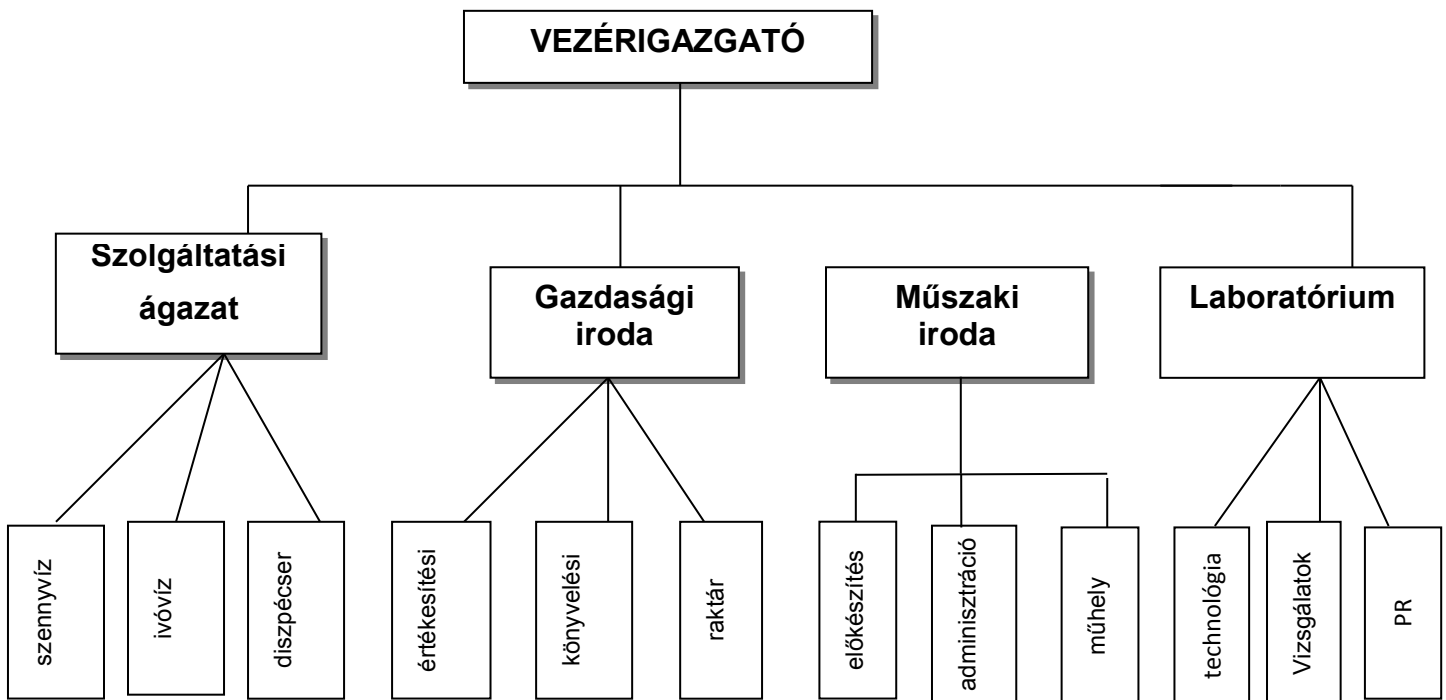
Ellátott települések

Adásztevel
Bakonyjákó
Bakonypölöske
Bakonykoppány
Bakonyság
Bakonyszentiván
Bakonyszücs
Bakonytamási
Béb
Békás
Csót
Dáka
Döbrönte
Ganna
Gecse
Homokbödöge
Kemeneshőgyész
Kemenesszentpéter
Kup
Lovászpátona
Magyargencs
Marcalgergelyi

Mezőlak
Mihályháza
Nagydém
Nagygyimót
Nagytevel
Nemesszalók
Nóráp
Nyárád
Pápa
Pápadereske
Pápakovácsi
Pápasalamon
Pápateszér
Szergény
Takácsi
Ugod
Vanyola
Vaszar
Vinár



A Vízmű szervezeti felépítése



Külön díjas tevékenységek

a www.papaivizmu.hu honlapon a gazdálkodás menüpont alatt kerülnek közzétételre

Közszolgáltatásnak nem minősülő tevékenységek:

Közműegyeztetés

Kiszállási díj (behajtás, ellenőrzés, szűkítő, kulcsos elzáró)

Csatornarakötés átvétele

Közszolgáltatási szerződés kötése, átírása
(házastárs egyenesági leszármazott részére díjmentes)

Felszólítási költség

Elfagyott, megrongálódott vízmérők cseréje

Vízmérő kiszerelése a felhasználó kérésére

Vízmérő visszaszerelése a felhasználó kérésére

Vízmérő kaliberváltozás a felhasználó kérésére

Locsolómérő Ø 13 (anyageladás)

Átfűrt szűkítő beépítése

Fogyasztó által kért rendkívüli leolvasás

Laboratóriumi vizsgálati díjak

Számlamásolat, dokumentum másolatok készítése

*Pápai Víz- és Csatornamű ZRt.
Üzletszabályzat 5. sz. melléklet*

PÁPAI VÍZ-ÉS CSATORNAMŰ ZRT. 2020.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Az Adatkezelési Szabályzat hatályos:

2020. július 20.

PÁPAI VÍZ-ÉS CSATORNAMŰ ZRT.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.

 1.

dr. Lukács Endre
vezérigazgató

TARTALOMJEGYZÉK**I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A Szabályzat célja és hatálya
2. Az Adatkezelő megnevezése
3. Adatfeldolgozók megnevezése
4. A Szabályzat hatálya
5. Fogalom meghatározások

II. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

6. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján
7. Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés
8. A Társaság általános adatkezelési tájékoztatója

III. MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

9. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás
10. A munkavállalói alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
11. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

IV. SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

12. Ügyféladatak: szerződő partnerek, kapcsolattartók adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása

V. JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

13. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából
14. Kifizetői adatkezelés

VI. ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK

15. Adatbiztonsági intézkedések

VII. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

16. Az adatvédelmi incidens fogalma
17. Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása
18. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

VIII. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ

19. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

IX. ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSOK

20. Adatvédelmi nyilvántartások a Rendelet alapján

X. AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

21. Tájékoztatás az érintett jogairól

XI. EGYES ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK – FÜGGELÉKEK

22. Egyes adatkezelési tevékenységek

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23. A Szabályzat megállapítása és módosítása
 24. Intézkedések a szabályzat megismertetése
-

27. MELLÉKLETEK

1. melléklet Adatkérő lap személyes adatok hozzájáruláson alapuló kezeléséhez (word)
2. melléklet Adatkezelési tájékoztató az érintett természetes személy jogairól személyes adatai kezelése vonatkozásában (word)
3. melléklet Tájékoztató a munkavállaló személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról (word)
4. melléklet Tájékoztató munkavállaló részére alkalmassági vizsgálatáról (word)
5. melléklet Szerződések adatkezelési kikötései (word)
6. melléklet Adatvédelmi nyilvántartások (Excel)
 1. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása
 2. Adatfeldolgozói nyilvántartás
 3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása
7. melléklet Munkaszerződési kikötés az adatkezelési szabályzat megismeréséről, alkalmazásáról és titoktartási kötelezettségről (word)

28. FÜGGELÉKEK:

1. Függelék a munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről
 2. Függelék számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről
 3. Függelék az e-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről
 4. Függelék a céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről
 5. Függelék a munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelésről
 6. Függelék az ügyfélszolgálat telefonos hangfelvétel készítésével kapcsolatos adatkezelésről
 7. Függelék a honlapon történő regisztrációval kapcsolatos adatkezelésről
 8. Függelék a honlapon történő látogatói adatkezelésről. Tájékoztató sütik (cookie) alkalmazásáról
-

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. E Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a Társaság, mint adatkezelő adatkezelése megfeleljen az Európai Parlament és a Tanács 2016.április 27-i EU 2016/679 Rendelet továbbiakban: Rendelet) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendelkezéseinek. Továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011.évi CCIX. törvény **61. § ^{*}(1)** *Az ellátásért felelős az e törvényben meghatározott együttműködési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése céljából - az adatkezelési cél fennállása időtartama alatt - kezeli a felhasználó azonosításához szükséges adatot, továbbá az 55. § végrehajtása érdekében a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan azonosításához szükséges helyrajzi számot és címet. A felhasználó azonosításához a természetes személy felhasználó esetén neve, lakcíme, anyja neve, születésének helye, születésének időpontja, nem természetes személy felhasználó esetén elnevezése, székhelye, adószáma, cégjegyzékszama (egyéb nyilvántartási száma) szükséges.*

(2) Az ellátásért felelős az érintett felhasználók átvétele, a víziközmű-szolgáltatás folyamatos biztosításához szükséges teendőkre való felkészülés céljából az (1) bekezdésben meghatározott, a felhasználó azonosításához szükséges adatot a 15. § (2) bekezdés szerinti üzemeltetési jogviszony létrejöttével egyidejűleg továbbítja a víziközmű-szolgáltató részére, amely adatot a víziközmű-szolgáltató az ellátási terület birtokba vételéig kezeli.

(3) A közérdekű üzemeltető a közérdekű üzemeltetőt kijelölő határozat kézhezvételének napjától a Hivatal kijelölő határozatában meghatározott birtokba lépése időpontjáig az érintett felhasználók átvétele, a víziközmű-szolgáltatás folyamatos biztosításához szükséges teendőkre való felkészülés céljából kezeli a felhasználó azonosításához szükséges, az (1) bekezdésben meghatározott személyes adatot.

61/A. § ^{*}(1) *A víziközmű-szolgáltató a védendő felhasználókat megillető kedvezmények biztosítása céljából kezeli az 58/A. § (1) bekezdés szerinti kedvezményre való jogosultság fennállását igazoló személyes adatokat és a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat.*

61/C. § ^{*}(1) *A Nyilvántartásban rögzíteni kell az adatkezelés időpontját és az adatkezelést végző személy nevét.*

(2) A Nyilvántartásba új adatot bejegyezni, továbbá bejegyzett adatot módosítani, illetve törölni csak

a) jogszabályban meghatározott okirat,

b) ^{}jogerős bírósági vagy véglegessé vált hatósági határozat alapján lehet.*

(3) A Nyilvántartásból törölt adatot a Hivatal hatósági és felügyeleti tevékenységének ellátása érdekében az adattal közvetlen kapcsolatba hozható engedély, hozzájárulás, jóváhagyás hatályának fennállásáig elkülönítetten tárolja.

(4) A Hivatal a kezelt adatokat haladéktalanul köteles törölni, ha az adatkezelés nem a 61/B. § (1) bekezdésében meghatározott célból történt, vagy az adatkezelés célja megszűnt.

61/D. § ^{*}(1) *A Nyilvántartás a 61/B. § (3) bekezdés b)-d) és (5) bekezdés a) pontjai kivételével nyilvános, azt a Hivatal köztisztviselőjének jelenlétében személyesen bárki megtekintheti, tartalmáról feljegyzést készíthet, vagy arról másolatot kérhet.*

(2) Az adatszolgáltatás teljesítésekor a másolatot vagy kivonatot a Hivatal hitelesítési és érvényességi záradékkal látja el.

(3) Az adatszolgáltatásért igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.

(4)* A jogszabályok hatásvizsgálata, a jogalkotási, valamint az ágazatpolitikai döntések megalapozása érdekében a miniszter és a vízgazdálkodásért felelős miniszter számára a Hivatal biztosítja a Nyilvántartás adataiba történő korlátlan, díjmentes és közvetlen betekintést.

61/E. §* (1) A víziközmű-szolgáltatási ágazat szakpolitikai, stratégiai és fejlesztéspolitikai megalapozása, valamint a Hivatal 65. § (2) bekezdés szerinti javaslata kidolgozásának támogatása érdekében a miniszter közcélú IKVA Adatbázist működtet.

(2) Az IKVA Adatbázis a víziközmű-szolgáltatók és az ellátásért felelősök víziközmű-szolgáltatásra vonatkozó, a Nyilvántartásban rögzített gazdasági és szervezeti, valamint a víziközmű-rendszerek műszaki adatait tartalmazza. (3) A miniszter a víziközmű-szolgáltatók, az ellátásért felelősök, a Hivatal, továbbá az ágazati irányításért felelős központi szervek részére az IKVA Adatbázishoz közvetlen hozzáférést biztosít.

A Pápai Vízmű Zrt. a továbbiakban, Társaság vagy Adatkezelő közüzemi szolgáltató szabályzatának a célja, hogy biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek betartását, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést az adatok nyilvánosságra hozatalát.

2. ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE:

2.1. CÉGNÉV:	PÁPAI VÍZ-ÉS CSATORNAMŰ ZRT.
2.2. SZÉKHELY:	8500.Pápa,Vízmű út 2.
2.3. TELEPHELY:	8500.Pápa, Szabó Dezső út 36.
2.3. CÉGJEGYZÉKSZÁM:	19-10-500132
2.4. ADÓSZÁM:	11338110-2-19
2.5. HONLAP:	www.papaivizmu.hu
2.6. E-MAIL CÍM:	titkarsag@papaivizmu.hu
2.7. TELEFONSZÁM:	89/313-455
2.8. KÉPVISELŐ NEVE:	dr.Lukács Endre
2.9. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ NEVE:	Cser Csabáné
2.10. CÍME:	8500.Pápa,Vízmű út 2.
TELEFONSZÁMA:	89/510-639
2.11. E-MAIL CÍME:	cserjudit@papaivizmu.hu

(a továbbiakban: Adatkezelő)

3. ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE:

- aki az adatkezelő nevében követelések beszedésére jogosult
- aki az adatkezelő nevében számlázásra, postázásra jogosult
- aki az adatkezelő nevében elektronikus számlák küldésére jogosult
- a felhasználói elégettségi felmérést végző adatfeldolgozó

4. A Szabályzat hatálya

4.1. E Szabályzat hatálya természetes személyre vonatkozó személyes adatok az Adatkezelő általi kezelésére terjed ki.

4.2. Egyéni vállalkozó, egyéni cég, őstermelő ügyfeleket, vevőket, szállítókat e szabályzat alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni.

4.3. Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat. (GDPR (14))

5. Fogalommeghatározások

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza. Ennek megfelelően emeljük ki a főbb fogalmakat:

1. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

A Társaságnál kötelezően megadandó személyes adatok:

családi név, anyja neve, születési hely, idő, állandó lakcím, értesítési cím, felhasználási hely címe, telefon szám, e-mail cím, bankszámlaszám.

2. „különleges adat” A Társaság különleges adatként a védendő felhasználó egészségi állapotára vonatkozó adatokat különleges adatként kezeli.

3. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

4. „az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

5. „profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják;

6. „nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

7. „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja. A szabályzatban adatkezelő a Pápai Vízmű Zrt.

8. „adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. A szabályzatban a BS Raab Szolgáltató Kft, Prime Rate Kft, Számlaközpont Zrt. mint adatfeldolgozó szerepel.

9. „adatfeldolgozás” Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

10. „adattovábbítás” Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

11. „címzett”: természetes vagy jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek; közhatalmi szervek, akivel vagy amellyel a személyes adatokat közlik.

12. „harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

13. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

14. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

15. „személyes adatokat tartalmazó felhasználói felszólítás, értesítés”

A felhasználó személyes adatait és egyéni számla egyenlegével, forgalmával kapcsolatos információkat tartalmazó papíralapú vagy elektronikus dokumentum.

16. „sütik” A süti (cookie) egy kis fájl, amely akkor kerül az érintett számítógépére, amikor egy weboldalt meglátogat. A sütik számtalan funkcióval rendelkeznek. Többek között információt gyűjtenek, megjegyzik a látogató egyéni beállításait és általánosságban megkönnyítik a weboldal használatát a felhasználók számára.

II. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

6. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

6.1. A hozzájáruláson alapuló adatkezelésre a jelen **Szabályzat 1. számú Melléklete** szerinti adatkérő lapot kell alkalmazni. Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

6.2. Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett a Társaság internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak.

6.3. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

6.4. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.

6.5. A Társaság nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

6.6. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

6.7. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

7. Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés

7.1. A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelhető adatok körére, az adatkezelés céljára, az adatok tárolásának időtartamára, a címzettek az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései irányadók.

7.2. A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

8. A Társaság általános adatkezelési tájékoztatója

8.1. A Társaság az általános adatkezelési tájékoztatóját jelen Szabályzat **2. számú Melléklet tartalmazza**, amelyet közzé kell tenni a Társaság honlapján, és a székhelyén is elérhetővé kell tenni.

8.2. Ez mellett az érintettek egyes kategóriáit – például munkavállalók, szerződő partnerek - az adatfelvételkor közvetlenül is tájékoztatni kell az adatkezelésről és az érintett jogairól.

8.3. A Társaság valamennyi adatkezelése során köteles biztosítani az érintett jogainak gyakorlását.

III. MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

9. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

9.1. A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

9.2. A Társaság szerződés teljesítése jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

1. név
2. születési név,,
3. születési ideje,
4. anyja neve,
5. lakcíme,
6. állampolgársága,
7. adóazonosító jele,
8. TAJ száma,
9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
10. telefonszám,
11. e-mail cím,
12. személyi igazolvány száma,
13. lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
14. bankszámlaszáma,
15. online azonosító (ha van)
16. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
17. munkakör,
18. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
19. fénykép,
20. önéletrajz,
21. munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
22. a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
23. a munkavállaló munkájának értékelése,
24. a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
25. munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa
26. a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
27. magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
- 28 munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
29. a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatokat;
30. a Társaságnál biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamera által rögzített adatok.
31. a munkavállaló családtagjainak adatai ,ha szükséges

9.3. Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

9.4. A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a Társaság munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

9.5. A Társaság tulajdonosai részére csak a vezető állású munkavállalók személyes adatai továbbíthatók.

9.6. A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 8 év.

9.7. A munkavállaló személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogairól szóló kötelező tájékoztatót – amelyet részére a munkaszerződés megkötésekor kell átadni - a **3. számú Melléklet** tartalmazza.

10. A munkavállalói alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

10.1. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is. Az alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelésről szóló tájékoztatót a **4. számú Melléklet** tartalmazza.

10.2. A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

10.3. Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdeke.

10.4. A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

10.5. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: A vizsgálat eredményét a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

10.6. A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 8 év.

11. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

11.1. A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés.

11.2. A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

11.3. Az adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítése. Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy **szerződéskötési szándék** keretében van szükség (Preambulum 44.) ha az az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (6 cikk (1) b./).

11.4. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók.

11.5. A személyes adatok tárolásának időtartama: a jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

11.6. A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

IV. SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

12. Ügyfeladatok: szerződő partnerek, kapcsolattartók adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása

12.1. A Társaság **szerződés teljesítése jogcímén** a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele felhasználóként, vevőként, szállítóként szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, östermelői igazolvány számát, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét, bankszámlaszámát, vevőszámát (ügyfélszámát, rendelésszámát), online azonosítóját (vevők, szállítók listája). Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, számlázói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói. A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 8 év.

12.2. A természetes személy szerződő fél szerződésben megadott adatai számviteli, adózási célú kezelésének jogalapja **jogi kötelezettség teljesítése**, ebben a körben az adattárolás időtartama 8 év.

12.3. A Társaság a vele szerződő jogi személy képviseletében eljáró – a szerződést aláíró – természetes személy szerződésben megadott személyes adatait, továbbá lakcímét, e-mail címét és telefonszámát, online azonosítóját kapcsolattartás, a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás céljából jogos érdek jogcímén kezeli. Ezen adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 8 év.

12.4. A Társaság a vele kötött szerződésben kapcsolattartóként megjelölt – nem aláíró - természetes személy nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét, online azonosítóját kapcsolattartás, szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából jogos érdek jogcímén kezeli, figyelemmel arra, hogy a kapcsolattartó a szerződő féllel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll, így ezen adatkezelés az érintett jogait nem érinti hátrányosan. A szerződő fél kijelenti, hogy a **kapcsolattartói minőséghez** kapcsolódó adatkezelésről az érintett kapcsolattartót tájékoztatta. Ezen adatok tárolásának időtartama a kapcsolattartói minőség fennállását követő 8 év.

12.5. Valamennyi érintett vonatkozásában a személyes adatok címzettjei: a Társaság vezérigazgatója, ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, számlázói, kapcsolattartói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

12.6. A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülhetnek adózás, könyvelés, hátralékkezelés, számlakészítés céljából a társaság által megbízott vállalkozásnak.

12.7. Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség (Preambulum 44.) ha az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (6 cikk (1) b./). Így szerződés teljesítése jogcímén az e pontban írtak szerint kezelhetők a szerződési ajánlatok keretében gyűjtött személyes adatok is. Ajánlattételkor, illetve fogadáskor erről a Társaság köteles az ajánlattevőt, illetve az ajánlat címzettjét tájékoztatni.

12.8. A Társaság által kötendő szerződésekben alkalmazandó adatkezelési kikötéseket és tájékoztatásokat jelen Szabályzat **5. számú melléklete** tartalmazza. A Társaság munkavállalójának feladata és kötelezettsége, hogy ezen adatkezelési kikötések a szerződés szövegébe befoglalásra kerüljenek.

12.9. A Társaság a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos felhasználói elégedettségi felmérés megvalósítása érdekében a szerződő fél személyes adatait (név, elérhetőség) hozzájáruló

nyilatkozat alapján kezeli és átadja a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal, illetve adatkezelője részére, akik ezen adatokat átveszik és kezelik, abból a célból, hogy a szerződő felet megkereshessék, és válaszait a felméréssel kapcsolatos kutatásra felhasználják. A Társaság- a visszavonásig adott hozzájárulás kivételével – a felmérés végeztével törli a szerződő fél e célból tárolt személyes adatai.

V. JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

13. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

13.1. A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

13.2. A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

13.3. A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

14. Kifizetői adatkezelés

14.1. A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017:CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titlust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

14.2. A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

14.3. A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói.

VI. ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK

15. Adatbiztonsági intézkedések

15.1. A Társaság valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv., érvényre juttatásához szükségesek.

15.2. Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

15.3. A Társaság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, amelyre a **7. számú melléklet** szerinti kikötést kell alkalmazni. A személyes adatokhoz való hozzáférést a Társaság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

15.4. A Társaság az informatikai rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el.

15.5. A Társaság alkalmazottai a munkahelyi gépekhez csatlakoztathatják saját számítástechnikai eszközeiket, adattároló és rögzítő eszközeiket.

15.6. A Társaság az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötött, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

15.7. A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

15.8. A Társaság a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

15.9. A Társaság által kezelt személyes adatok interneten történő megosztása tilos!

15.10. A munkahelyen és a Társaság eszközein fájl letöltő-, játék-, csevegő-, szexuális szolgáltatásokat kínáló oldalak látogatása szigorúan tilos!

15.11. Külső forrásból kapott vagy letöltött, nem engedélyezett programok használata tilos!

15.12. A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

15.13. Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

VII. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

16. Az adatvédelmi incidens fogalma

16.1. Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

16.2. A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

17. Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása

17.1. Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása a Társaság vezetőjének feladata.

17.2. Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.

17.3. Amennyiben a társaság ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a Társaság vezetőjét.

17.4. A Társaság munkavállalói kötelesek jelenteni a Társaság vezetőjének, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

17.5. Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a Társaság vezetője – az informatikai, pénzügyi és működési vezető bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a. az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b. az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c. az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- d. a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- e. az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f. a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

17.6. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

18. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

18.1. Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

18.2. A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

18.3. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartásának mintáját a **6./3.számú melléklet** munkalapja tartalmazza.

VIII. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ

19. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

19.1. Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

19.2. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

19.3. Az adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció részletes szabályaira a rendelet 35-36. cikkei és az Info Tv. rendelkezései irányadók.

IX. ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSOK

20. Adatvédelmi nyilvántartások a Rendelet alapján

A Társaság a Rendelet szerinti adatvédelmi nyilvántartását a **6. számú melléklet** szerint vezeti. Ennek részei:

- 6./1 Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása
- 6/ 2 Adatfeldolgozói tevékenységek nyilvántartása
- 6/ 3 Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

X. AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

21. Tájékoztatás az érintett jogairól

21.1. Az érintett jogai röviden összefoglalva:

1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése
2. Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik
3. Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg
4. Az érintett hozzáférési joga
5. A helyesbítéshez való jog
6. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)
7. Az adatkezelés korlátozásához való jog
8. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

9. Az adathordozhatósághoz való jog
10. A tiltakozáshoz való jog
11. Korlátozások
12. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről
13. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)
14. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog
15. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

21.2. Az érintett jogai részletesen:

1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése

1.1. Az adatkezelőnek az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell nyújtania, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

1.2. Az adatkezelőnek elő kell segítenie az érintett jogainak a gyakorlását.

1.3. Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. E határidő a Rendeletben írt feltételekkel további két hónappal meghosszabbítható, amelyről az érintettet tájékoztatni kell.

1.4. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

1.5. Az adatkezelő az információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja, azonban a Rendeletben írt esetekben díj számítható fel.

2. Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

2.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Ennek keretében az érintettet tájékoztatni kell:

- a) az adatkezelő és képviselője kilétéről és elérhetőségeiről,
 - b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről
 - c) a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról,
 - d) jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről,
 - e) a személyes adatok címetteiről – akikkel a személyes adatot közlik - , illetve a címettek kategóriáiról
-

2.2. A tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében az adatkezelőnek az érintettet a következő kiegészítő információkról kell tájékoztatnia:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén arról, hogy a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f) az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, és arra vonatkozóan érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

2.3. Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

3. Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg

3.1. Ha az adatkezelő a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg, az érintettet az adatkezelőnek a személyes adatok megszerzésétől számított legkésőbb egy hónapon belül; ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor tájékoztatnia kell az előbbi 2. pontban írt tényekről és információkról, továbbá az érintett személyes adatok kategóriáiról, valamint a személyes adatok forrásáról és adott esetben arról, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

3.2. A további szabályokra az előbbi 2. pontban (Előzetes tájékozódáshoz való jog) írtak irányadók.

4. Az érintett hozzáférési joga

4.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az előbbi 2-3. pontban írt kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk).

4.2. Az adatkezelőnek az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére kell bocsátania. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló.

5. A helyesbítéshez való jog

5.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

5.2. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését is.

6. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

6.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje ha

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

6.2. A törléshez való jog nem érvényesíthető, ha az adatkezelés szükséges

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

7. Az adatkezelés korlátozásához való jog

7.1. Az adatkezelés korlátozása esetén az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

7.2. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.3. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatni kell.

8. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

9. Az adathordozhatósághoz való jog

9.1. A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha

- a) az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

9.2. Az érintett kérheti a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását is.

9.3. Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét (A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”). Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. E jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

10. A tiltakozáshoz való jog

10.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdeken, közfeladat végrehajtásán (6. cikk (1) e)) vagy jogos érdeken (6. cikk f)) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

10.2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

10.3. Ezen jogokra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

10.4. Az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

10.5. Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

11. Korlátozások

Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja jogok és kötelezettségek (Rendelet 12-22. cikk, 34. cikk, 5. cikk) hatályát ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát.

12. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

12.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről. E tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következőket:

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

12.2. Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

13. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

14. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

14.1. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

14.2. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

14.3. A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

14.4. Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni

15. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

15.1. A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

15.2. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

XI. EGYES ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK – FÜGGELÉKEK

22. Egyes adatkezelési tevékenységek

Az egyes adatkezelések belső szabályozását e Szabályzat alábbi Függelégei tartalmazzák – amelyet az Adatkezelőnek akkor kell alkalmaznia, ha a Függelék szerinti tevékenységet ténylegesen végzi.

1. Függelék a munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről
Függelék számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről
- 2.
3. Függelék az e-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről
Függelék a céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos
4. adatkezelésről
5. Függelék a munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelésről
6. Függelék az ügyfélszolgálat telefonos hangfelvétel készítésével kapcsolatos adatkezelésről

7. Függelék a honlapon történő regisztrációval kapcsolatos adatkezelésről
8. Függelék a honlapon történő látogatói adatkezelésről. Tájékoztatás sütik (cookie) alkalmazásáról

XII.ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23. A Szabályzat megállapítása és módosítása

A Szabályzat megállapítására és módosítására a Társaság vezérigazgatója jogosult.

24. Intézkedések a szabályzat megismertetése

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Társaság valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával), és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége. A munkaszerződési kikötés mintája jelen szabályzat **7. számú melléklete** tartalmazza.

Felügyeleti hatóságok:

1. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
Postacím:1530.Budapest, Pf.5.
cím: 1125.Budapest,Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Telefon:+36(1)391-1400 fax:+36(1)3911410
E-mail:ugyfelszolgalat@naih.hu
www.naih.hu

25. MELLÉKLETEK

1. melléklet Adatkérő lap személyes adatok hozzájáruláson alapuló kezeléséhez
2. melléklet Adatkezelési tájékoztató az érintett természetes személy jogairól személyes adatai kezelése vonatkozásában
3. melléklet Tájékoztató a munkavállaló személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról
4. melléklet Tájékoztató munkavállaló részére alkalmassági vizsgálatáról
5. melléklet Szerződések adatkezelési kikötései
6. melléklet Adatvédelmi nyilvántartások (Excel)
 4. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása
 5. Adatfeldolgozói nyilvántartás
 6. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása
7. melléklet Munkaszerződési kikötés az adatkezelési szabályzat megismeréséről, alkalmazásáról és titoktartási kötelezettségről

26. FÜGGELÉKEK:

1. Függelék a munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről
Függelék számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről
- 2.
3. Függelék az e-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről

-
4. Függelék a céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről
 5. Függelék a munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelésről
 6. Függelék az ügyfélszolgálat telefonos hangfelvétel készítésével kapcsolatos adatkezelésről
 7. Függelék a honlapon történő regisztrációval kapcsolatos adatkezelésről
 8. Függelék a honlapon történő látogatói adatkezelésről. Tájékoztatás sütik (cookie) alkalmazásáról

Pápa, 2020. július 20.

PAPAI VÍZ-ÉS CSATORNÁZÁS Zrt.
8500 Pápa, Vizmű u. 2.
1.

dr. Lukács Endre
vezérigazgató

ADATKÉRŐ LAP
SZEMÉLYES ADATOK HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT NEVE:	
SZÜLETÉSI HELY, IDŐ:	
ANYJA NEVE:	
LAKCME:	
TELEFONSZÁMA:	
E-MAIL CÍME:	
FELHASZNÁLÁSI HELY, AZONOSÍTÓ:	

INFORMÁCIÓK:

ADATKEZELŐ NEVE:	Pápai Vízmű Zrt.
KÉPVISELŐJE:	dr.Lukács Endre vezérigazgató
HONLAPJA:	www.papaivizmu.hu
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	<ul style="list-style-type: none"> - a szolgáltatás színvonalának felméréséhez, piackutatáshoz - építőipari szolgáltatás igénybevételéhez
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	-Az érintett hozzájárulása. alapján
A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI: (akik megtekinthetik)	-adatkezelő alkalmazottai -piackutató szervezet
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:	visszavonásig illetve 8 év

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAI RÓL:

Az adatszolgáltatás önkéntes. Önnek, mint érintett személynek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani. Az adatszolgáltatás nem előfeltétele a szerződéskötésnek, a személyes adatok megadására nem köteles.

További információk a Társaság honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban olvashatók.

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, fent megadott személyes adataim fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül

hozzájárulok

nem járulok hozzá

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó ____ nap

aláírás

PÁPAI VÍZ-ÉS CSATORNAMŰ ZRT.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A TERMÉSZETES SZEMÉLYEK ADATAINAK TÁRSASÁG ÁLTALI KEZELÉSÉRŐL ÉS AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAIRÓL

BEVEZETÉS

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (a továbbiakban: Rendelet) előírja, hogy az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, továbbá hogy az Adatkezelő elősegíti az érintett jogainak a gyakorlását.

Az érintett előzetes tájékoztatási kötelezettségét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény, és víziközmű törvény CCIX.törvény 61.§-a is előírja.

Az alábbiakban olvasható tájékoztatással e jogszabályi kötelezettségünknek teszünk eleget.

A tájékoztatást közzé kell tenni a társaság honlapján, vagy az érintett személy részére kérésére meg kell küldeni.

AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

1.E tájékoztatás kiadója, egyben az Adatkezelő:

2.1. CÉGNÉV:	PÁPAI VÍZ-ÉS CSATORNAMŰ ZRT.
2.2. SZÉKHELY:	8500.Pápa,Vízmű út 2.
2.3. TELEPHELY:	8500.Pápa, Szabó Dezső út 36.
2.3. CÉGJEGYZÉKSZÁM:	19-10-500132
2.4. ADÓSZÁM:	11338110-2-19
2.5. HONLAP:	www.papaivizmu.hu
2.6. E-MAIL CÍM:	titkarsag@papaivizmu.hu
2.7. TELEFONSZÁM:	89/313-455
2.8. KÉPVISELŐ NEVE:	dr.Lukács Endre
2.9. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ NEVE:	Cser Csabáné
2.10. CÍME:	8500.Pápa,Vízmű út 2.
TELEFONSZÁMA:	89/510-639
2.11. E-MAIL CÍME:	cserjudit@papaivizmu.hu
2.12.ADATKEZELÉS CÉLJA:	Az adatkezelő mint víziközmű- szolgáltató a jogszabályban meghatározott közszolgáltatási szerződést köt felhasználási helyenként a felhasználóval.
2.13. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	2011.évi CCIX törvény 61.§
2.14.KEZELT ADATOK KÖRE:	név,állandó lakcím, anyja neve, születési hely, idő, értesítési cím, felhasználási hely címe, telefon szám, e-mail cím, bankszámlaszám
2.14.SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI	A Társaság számlázással és ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkatársai
2.15 A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA	A szerződés megszűnését követő 8 év.

(a továbbiakban: Adatkezelő)

ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel; (Rendelet 4. cikk 8.)

Az adatfeldolgozó igénybevételéhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása. Ennek megfelelően a következő tájékoztatást adjuk:
A Pápai Vízmű ZRt.-nél személyes adatok kerülnek átadásra az alábbi adatfeldolgozóknak:

- Prime-Rate Kft. számlanyomtatás, postázás
- Számلاكözpont Zrt. elektronikus vízdíjszámlák készítése, küldése
- BS-Raab Szolgáltató Kft....követelések behajtása
- a felhasználói elégedettségi felmérést végző adatfeldolgozó

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAIRÓL

Az érintett jogai röviden összefoglalva:

1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jog gyakorlásának elősegítése
2. Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik
3. Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg
4. Az érintett hozzáférési joga
5. A helyesbítéshez való jog
6. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)
7. Az adatkezelés korlátozásához való jog
8. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
9. Az adathordozhatósághoz való jog
10. A tiltakozáshoz való jog
11. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást
12. Korlátozások
13. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről
14. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)
15. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog
16. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Az érintett jogait részletesen a Társaság Adatkezelési szabályzatának X. fejezete tartalmazza.

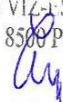
Jogorvoslati lehetőség:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
Postacím: 1530. Budapest, Pf. 5.
cím: 1125. Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Telefon: +36(1)391-1400 fax: +36(1)3911410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
www.naih.hu

További információk a Társaság honlapján az Adatkezelési Szabályzatban érhetők el.

Kelt, Pápa, 2020. július 20.

PAPAI VÍZ-ÉS CSATÓVITTEL Zrt.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.


- 1. -
dr. Lukács Endre
vezérigazgató

Pápai Víz-és Csatornamű Zrt.

TÁJÉKOZTATÁS A MUNKAVÁLLALÓ RÉSZÉRE

A MUNKAVISZONYRA VONATKOZÓ SZABÁLYOKRÓL ÉS A SZEMÉLYHEZ FÜZŐDŐ JOGOK MUNKAVISZONYBÓL EREDŐ KORLÁTOZÁSÁRÓL

I. A MUNKAVISZONYRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A munkáltató a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 46.§-ában előírt tájékoztatási kötelezettségének az alábbiak szerint tesz eleget:

- | | | |
|------|--|---|
| 1. | NAPI MUNKAI DŐ: | Mt. 92.§-a szerint. |
| 1.1. | Napi munkaidő | 8. óra |
| 1.2. | A munkavégzés kezdete: | 7 óra |
| 1.3. | A munkavégzés vége: | 15 óra |
| 1.4. | Munkaközi szünet: | 20 perc
(ha a beosztás szerinti napi munkaidő vagy a 107. § a) pont szerinti rendkívüli munkaidő tartama a kilenc órát meghaladja, további 25.) |
| 1.5. | Heti két pihenőnap: | Szombat és vasárnap. |
| 2. | ALAPBÉREN TÚLI MUNKABÉR ÉS EGYÉB JUTTATÁSOK | |
| 2.1. | Alapbéren túli munkabér: | |
| 2.2. | Egyéb juttatások: | Cafetéria Szabályzat szerint |
| 3. | MUNKABÉR | Az Mt. 136-164.§-a szerint. |
| 3.1. | A munkabérrel való elszámolás módja: | Az Mt. 154-164.§-a szerint. Főbb szabályok: A munkabért forintban kell megállapítani és kifizetni. A munkabért utalvány vagy fizetőeszköz helyettesítésére szolgáló más formában kifizetni nem lehet.
A kifizetett munkabér elszámolásáról a tárgy hónapot követő hónap tizedik napjáig írásbeli tájékoztatást kell adni. A tájékoztatásnak olyannak kell lennie, hogy a munkavállaló az elszámolás helyességét, a levonások jogcímét és összegét ellenőrizni tudja.
További elszámolási szabályok: az Mt. 154-156.§-a szerint. |
| 3.2. | A munkabérfizetés gyakorisága: | A munkavállaló részére járó munkabért - eltérő megállapodás hiányában - utólag, legalább havonta egy alkalommal kell elszámolni. További szabályok: Mt. 155.§-a szerint. |
| 3.3. | A munkabér kifizetés napja: | Mt. 157.§/1/ A munkabért a tárgy hónapot követő hónap tizedik napjáig ki kell fizetni. |
| 4. | MUNKAKÖRBE TARTOZÓ FELADATOK: | Munkaköri leírás szerint. |
| 5. | A SZABADSÁG | A munkavállalónak a munkában töltött idő alapján minden naptári évben szabadság jár, amely alap- és pótszabadságból áll. Lásd: Mt. 115-125.§. |

- 5.1. Az alapszabadság mértéke:** Az Mt. 116.§-a szerint az alapszabadság mértéke 20 munkanap. Pótszabadságok: az Mt. 117-120.§-a szerint
- Számítási módja:** Mt. 115-121.§-a szerint. Főbb szabályok: a munkavállaló részére, ha munkaviszonya év közben kezdődött vagy szűnt meg, a szabadság arányos része jár. A fél napot elérő töredéknapp egész munkanapnak számít.
- 5.2. A szabadság kiadásának szabályai:** Az Mt. 122.-125.§-a szerint. Főbb szabályok: A szabadságot - a munkavállaló előzetes meghallgatása után - a munkáltató adja ki. A munkáltató évente hét munkanap szabadságot – a munkaviszony első három hónapját kivéve - legfeljebb két részletben a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni. A munkavállalónak erre vonatkozó igényét legalább tizenöt nappal a szabadság kezdete előtt be kell jelentenie. A szabadságot – eltérő megállapodás hiányában – úgy kell kiadni, hogy a munkavállaló naptári évenként egy alkalommal, legalább tizennégy egybefüggő napra mentesüljön a munkavégzési és rendelkezésre állási kötelezettsége alól. E tekintetben – a szabadságként kiadott napon túl – a heti pihenőnap (heti pihenőidő), a munkaszüneti nap és az egyenlőtlen munkaidő-beosztás szerinti szabadnap vehető figyelembe. A szabadság kiadásának időpontját a munkavállalóval legkésőbb a szabadság kezdete előtt tizenöt nappal közölni kell.
- A szabadságot – a 125. §-ban foglaltakat kivéve – megváltani nem lehet. A szabadságot főszabályként esedékességének évében kell kiadni, kivételek az Mt. 123.§-ában. A szabadságot a munkaidő-beosztás szerinti munkanapokra kell kiadni – további szabályok az Mt. 124.§-ában. A 125. § szerint a munkaviszony megszűnésekor, ha a munkáltató az arányos szabadságot nem adta ki, azt meg kell váltani.
- 6. A munkáltatóra és a munkavállalóra irányadó felmondási idő megállapításának szabályai:** **Mt. 69. §** (1) A felmondási idő harminc nap.
 (2) A munkáltató felmondása esetén a felmondási idő a munkáltatónál munkaviszonyban töltött
 a) három év után öt nappal,
 b) öt év után tizenöt nappal,
 c) nyolc év után húsz nappal,
 d) tíz év után huszonöt nappal,
 e) tizenöt év után harminc nappal,
 f) tizennyolc év után negyven nappal,
 g) húsz év után hatvan nappal
 meghosszabbodik.
 (3) A felek az (1)-(2) bekezdésben foglaltaknál hosszabb, legfeljebb hathavi felmondási időben is megállapodhatnak.
 (4) A felmondási idő számítása szempontjából a 77. § (2) bekezdésében meghatározott tartamot nem kell figyelembe venni.
 (5) A felmondási idő a határozott idejű

munkaviszony felmondással történő megszüntetése esetén legfeljebb a határozott idő lejártáig tart.
További felmondási és kapcsolódó szabályok: Mt. 65-77.§

Azonnali hatályú felmondás:

Mt. 78.§ (1) A munkáltató vagy a munkavállaló a munkaviszonyt azonnali hatályú felmondással megszüntetheti, ha a másik fél

a) a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy

b) egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a munkaviszony fenntartását lehetetlenné teszi.

(2): Az azonnali hatályú felmondás jogát az ennek alapjául szolgáló okról való tudomásszerzéstől számított tizenöt napon, legfeljebb azonban az ok bekövetkeztétől számított egy éven belül, bűncselekmény elkövetése esetén a büntethetőség elévüléséig lehet gyakorolni. A tudomásszerzés időpontjának, ha az azonnali hatályú felmondás jogát testület jogosult gyakorolni, azt kell tekinteni, amikor az azonnali hatályú felmondás okáról a testületet - mint a munkáltatói jogkört gyakorló szervet - tájékoztatják. További szabályok: Mt. 79.§

- | | | |
|----|--|---|
| 6. | KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS: | A munkáltató kollektív szerződés hatály alá tartozik. |
| 7. | A MUNKÁLTATÓI JOGKÖR GYAKORLÓJA: | dr.Lukács Endre vezérigazgató |
| 8. | MUNKÁLTATÓI SZABÁLYZATOK (Mt. 17.§) ÉS TÁJÉKOZTATÁSOK (Mt. 18.§) KÖZLÉSÉNEK SZOKÁSOS MÓDJA: | A társaság székhelyén kifüggesztésre kerül. |

II. TÁJÉKOZTATÁS A SZEMÉLYHEZ FŰZŐDŐ JOGOK MUNKAVISZONYBÓL EREDŐ KORLÁTOZÁSÁRÓL

Az Mt. rendelkezései szerint a törvény hatálya alá tartozók személyhez fűződő jogait tiszteletben kell tartani. A munkavállaló személyhez fűződő joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyhez fűződő jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell. A munkavállaló a személyhez fűződő jogáról általános jelleggel előre nem mondhat le. A munkavállaló személyhez fűződő jogáról rendelkező jognyilatkozatot érvényesen csak írásban tehet (9.§).

I)

A munkáltató az Mt. személyhez fűződő jogok védelme tárgyában előírt tájékoztatási kötelezettségnek az alábbiak szerint tesz eleget.

1. Tájékoztatás a Munka Törvénykönyvéről

A munkáltató ezúton tájékoztatja a munkavállalót az Mt. személyiségvédelmi rendelkezéseiről:

10. § (1) *A munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közzétevése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható,*

amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

(2) A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. A munkáltató a munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet.

(3) A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató a munkavállaló személyes adatait – az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint – adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.

(4) A munkavállalóra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra – hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon – átadhatók.

11. § (1) *A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.*

(2) A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

2.1. Tájékoztatás a személyes adatok kezeléséről

A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy a munkaszerződésben meghatározott személyes adatait a munkaszerződés teljesítése, és a munkajogviszonyra vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében a munkaviszony fennállása időtartamáig kezeli. Jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés időtartamára a törvényi rendelkezések irányadók (Számviteli törvény 169.§, 2003. évi XCII. tv. 47.§). A munkáltató adatkezelési tájékoztatója – amely tartalmazza az érintett személy jogait és kötelezettségeit, a jogérvényesítés szabályait is - elérhető személyesen a munkáltató székhelyén, vagy a munkáltató honlapján.

2.2. A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy munkaviszonyával összefüggésben a Munka Törvénykönyve alapján szerződés teljesítése, illetve munkáltató jogos érdekének érvényesítés jogcímén az alábbi adatkezeléseket végzi:

- Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás
- Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
- E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

2.3. A Munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli a munkavállalók – nyilatkozata alapján családtagjaik - adótörvényekben előírt személyes adatait (kifizetői adatkezelés).

2.4. A munkavállaló kijelenti, hogy a munkáltató adatkezelési szabályzatát, a munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésről szóló fejezetét, és ebben a kezelhető személyes adatok körére, az adatkezelés céljára, az adattárolás időtartamára, az adatok címzettjeire, továbbá a kifizetői adatkezelésre, az adatbiztonsági intézkedésekre, az érintett munkavállaló adatkezeléssel kapcsolatos jogaira vonatkozó rendelkezéseket megismerte, és ezzel a munkáltató a tájékoztatási kötelezettségének eleget tett. A Társaság általános adatkezelési tájékoztatója elérhető a Társaság honlapján.

3. Tájékoztatás személyes adatok kezeléséről

A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy a munkaszerződésben megadott személyes adatait a munkaviszonyból eredő adó-, járulék-kötelezettség, számviteli kötelezettség kötelezettségek teljesítése érdekében kezeli.

4. Tájékoztatás a munkavállaló ellenőrzésére szolgáló technikai eszközök alkalmazásáról – és az érintett jogairól

A munkavállaló tájékoztatja a munkavállalót, hogy a munkaviszonnyal összefüggő kötelezettségek ellenőrzése, vagyonvédelem, céljából a munkáltató jogos érdeke jogcímén az alábbi technikai eszközöket alkalmazza.

4.1. Tájékoztatás a telefonhasználat ellenőrzéséről

- a) A munkavállaló a magántelefonját a munkahelyen csak kivételesen, a munkavégzési kötelezettség megszegése nélkül használhatja.
- b) A munkáltató nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, a mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és a munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti.
- c) A munkavállaló köteles bejelenteni a munkáltatónak, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ezesetben az ellenőrzés akként folytatható le, hogy a munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje..

4.2. Tájékoztatás a számítógép és internet használat ellenőrzéséről

- a) A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja.
- b) A munkaköri feladatként a Társaság nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Társaság, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Társaság.
- c) A munkáltató – a munkavállaló előzetes értesítése mellett - jogosult a munkavállaló által használt számítógép ellenőrzésére. A munkáltató a számítógépen található magánlevelek tartalmát csak a munkavállaló kifejezett hozzájárulásával ismerheti meg. A munkavégzéssel össze nem férő fájlokat, tartalmakat a munkavállaló köteles a munkáltató felszólítására a számítógépről törölni. E kötelezettség megsértése esetén a munkáltató az Mt. szerinti jogkövetkezményt alkalmazhat.

4.3. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

- a) Ha a Társaság e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviseletében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.
- b) A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.
- c) A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése.

4.4. A munkáltatói ellenőrzésre és jogkövetkezményeire a következő szabályok vonatkoznak:

- a) Az ellenőrzésre és adatkezelésre a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.
- b) Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.
- c) Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az ellenőrzéssel együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.
- d) Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni. Elsődlegesen a cím és tárgyadatokból kell megállapítani, hogy a tartalom a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú tartalmakat a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhat.

e) Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az eszközt személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az eszköz szabályzattal, munkáltatói utasítással ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

f) A munkavállaló az eszköz ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban a munkáltató adatkezelési szabályzatának az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

5. Tájékoztatás a munkaidőn kívüli magatartás korlátozásáról

Az Mt. 8.§ (2) bekezdése szerint „a munkavállaló munkaidején kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amely - különösen a munkavállaló munkakörének jellege, a munkáltató szervezetében elfoglalt helye alapján - közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltatója jó hírnevének, jogos gazdasági érdekének vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére. A munkavállaló magatartása a 9. § (2) bekezdésében foglaltak szerint korlátozható. A korlátozásról a munkavállalót írásban előzetesen tájékoztatni kell.” Ez alapján a munkáltató azt az elvárást fogalmazza meg a munkavállaló munkaidőn kívüli magatartásával, vélemény-nyilvánításával összefüggésben, hogy csak olyan magatartást nem tanúsíthat, és olyan véleményt nem nyilváníthat, amely közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltató helytelen megítélésére, jogos gazdasági érdekének, illetve a munkaviszony céljának veszélyeztetésére.

Kelt, Pápa, 2018.május 25.

PÁPAI VÍZ-ÉS CSATORNÁZÁSI ZRT.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.

 1.

Pápai Vízmű Zrt.

Pápai Víz-és Csatornamű Zrt.

TÁJÉKOZTATÓ

munkavállaló részére alkalmassági vizsgálatáról

I.

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

II.

Az alkalmassági vizsgálatot előíró jogszabály a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet.

E rendelet alkalmazásában:

a) munkaköri alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni;

b) szakmai alkalmassági vizsgálat: a szakma elsajátításának megkezdését megelőző, illetőleg a képzés és az átképzés időszakában az alkalmasság véleményezése érdekében végzett orvosi vizsgálat;

c) személyi higiénés alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy a járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen munkát végző személy fertőző megbetegedése mások egészségét nem veszélyezteti, illetve meghatározott esetekben kórokozó hordozása mások egészségét nem veszélyezteti;

d) munkát végző személy: aki nem szervezett munkavégzés keretében járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen tevékenységet folytat;

A Rendelet 3.§-a meghatározza, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul:**3. § (1) Az alkalmasság véleményezése:**

a) a munkaköri alkalmasság esetében a munkáltató által megjelölt munkakörre,
b) a szakmai alkalmasság esetében az adott szakmára, illetve szakmai jellegű képzésre; az álláskereső esetében szakmai jellegű képzésre, átképzésre, az adott személy számára ellátható foglalkozási csoportokra vagy szakmák megjelölésére,

c) a személyi higiénés alkalmasság esetében a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen folytatott tevékenységre történik.

(2) A munkaköri és a szakmai alkalmasság orvosi vizsgálata lehet előzetes, időszakos és soron kívüli. A munkaköri alkalmasság vizsgálata és véleményezése a 8. §-ban meghatározott esetekben záróvizsgálattal egészül ki.

(3) A személyi higiénés alkalmassági vizsgálat lehet előzetes, időszakos és soron kívüli.

(4) A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló, az álláskereső:

- a) a munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele
aa) egészségét, testi, illetve lelki épségét nem veszélyezteti-e,
ab) nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül,
ac) nem okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását;
b) esetleges idült betegsége vagy fogyatékosága a munkakör ellátása, illetőleg a szakma elsajátítása és gyakorlása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt;
-

c) a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörökben, illetve szakmákban történő munkavégzés esetén személyi higiénés és egészségi állapota nem veszélyezteti-e mások egészségét, foglalkoztatható-e az adott munkakörben;

d) milyen munkakörben, illetve szakmában és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotrosszabbodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű;

e) foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében

f) szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel;

(5) A személyi higiénés alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkát végző személy egészségi állapota - a tevékenység gyakorlása esetén - a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületeken nem veszélyezteti-e mások egészségét, folytathat-e tevékenységet az adott munkaterületen.


(6) A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata, valamint a foglalkoztathatóság szakvéleményezése nem terjed ki a munkaképesség változás mértékének, a rokkantság fokának meghatározására, valamint a szellemi képesség és az elmeállapot véleményezésére.

(7) A soron kívüli munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata keretében végzett, HIV fertőzés megállapítására irányuló szűrővizsgálati kötelezettséggel, a szűrővizsgálatok elvégzésének rendjét külön jogszabály állapítja meg.

III.

A vizsgálat eszközei és módszerei: vizeletvizsgálat, anamnézis-felvétel, látásvizsgálat, általános belgyógyászati vizsgálat, és ha szükséges kiegészítő szakvizsgálatok.

PÁPAI VÍZ-ÉS CSAPÓVÍZSZÁLLÍTÓ ZRT.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.


1.

Kelt, Pápa, 2018.05.25

Pápai Vízmű Zrt

ADATKEZELÉSI KIKÖTÉS

A Pápai Víz-és Csatornamű Zrt. ÁLTAL KÖTÖTT SZERZŐDÉSEKBEN

1. A Társaság, mint adatkezelő a vele szerződő **természetes személy** szerződésben megadott személyes adatait a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás céljából szerződés teljesítése jogcímén kezeli, ezen adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 8 év. A megadott adatok számviteli, adózási célú kezelésének jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, ebben a körben az adattárolás időtartama 8 év.
2. A Társaság a vele szerződő **jogi személy képviselőjében eljáró – a szerződést aláíró – természetes személy** szerződésben megadott személyes adatait, továbbá lakcímét, e-mail címét és telefonszámát, online azonosítóját kapcsolattartás, a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás céljából jogos érdek jogcímén kezeli. Ezen adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 8 év. A jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az érintett kiemelt joga, hogy tiltakozzon az adatkezelés ellen.
3. A Társaság a vele kötött szerződésben **kapcsolattartóként megjelölt – nem aláíró - természetes személy** nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét, online azonosítóját kapcsolattartás, szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az érintett hozzájárulása jogcímén kezeli. A szerződő partner feladat annak biztosítása, hogy kapcsolattartói a Társaság részére az adatkezelési hozzájárulást megadják. Ezen adatok tárolásának időtartama a kapcsolattartói minőség fennállását követő 5 év. A hozzájárulás visszavonása esetén a szerződő partner új kapcsolattartót köteles kijelölni, akitől az adatkezelési hozzájárulást be kell szerezni.
4. Valamennyi érintett vonatkozásában a személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, kapcsolattartói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.
5. A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülhetnek adózás, könyvelés céljából, számla előállítás, hátralékbehajtás céljából.
6. A fentiek szerint érintett természetes személynek az adatkezeléssel összefüggésben Társaságunkkal, mint adatkezelővel szemben joga van az átlátható tájékoztatáshoz, kommunikációhoz, és joggyakorlásának elősegítéséhez, az előzetes tájékozódáshoz, (ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik), a tájékoztatáshoz és információkhoz, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg. Az érintettet megilleti a hozzáférés joga és a helyesbítéshez való jog, az adatvédelmi incidensről való tájékoztatás joga, a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog), a felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog. Az adatvédelmi jogszabályokban írt feltételekkel és korlátozásokkal illeti meg az érintettet a törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”), az adatkezelés korlátozásához való jog, az adathordozhatósághoz való jog, a tiltakozáshoz való jog, az automatizált döntéshozatallal, profilalkotással kapcsolatos jog. Az érintett természetes személy jogairól további részletes tájékoztatást és az adatfeldolgozók személyéről információkat a Társaság honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztató tartalmazza.
7. Ezen adatkezelési kikötésekben nem szabályozott kérdésekre, az érintett személy jogaira az EU 2016/679 számú általános adatvédelmi rendelete továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadók.

ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSOK

ADATKEZELŐ NEVE: Pápai Víz-és Csatornamű Zrt.

SZÉKHELYE: 8500.Pápa, Vízmű utca 2.

CÉGJEGYZÉKSZÁMA: 19-10-500132

TELEFONSZÁMA: 89/313-455

E-MAIL CÍME: titkarsag@papaivizmu.hu

HONLAPJA: www.papaivizmu.hu

KÉPVISELŐJE NEVE: dr.Lukács Endre

ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ:

NEVE: Cser Csabáné

CÍME: 8500.Pápa, Vízmű utca 2.

E-MAIL CÍME: cserjudit@papaivizmu.hu

TELEFONSZÁMA: 89/510-639

MUNKALAPOK: Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Adatfeldolgozói nyilvántartás

Adatvédelmi incidenesek nyilvántartása

ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

SOR-SZÁM	AZ ADATKEZELÉS MEGNEVEZÉSE	AZ ADATKEZELÉS CÉLJA	AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA	AZ ÉRINTETTEK KATEGÓRIÁI	SZEMÉLYES ADATOK KATEGÓRIÁI	CÍMZETEK, AKIK AZ ADATOKHOZ HOZZÁFÉRHETNEK	AZ ADATKATEGÓRIÁK TÖRLÉSÉRE ELŐÍRÁNYZOTT HATÁRIDŐK	AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGÁRA VONATKOZÓ TECHNIKAI ÉS SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK
1.	Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás	Munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése	A munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése, munkaszerződés	Munkavállalók	Adatkezelési szabályzat szerint	A munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, az adatkezelő munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.	A munkaviszony megszűnését követő 8 év	Adatkezelési szabályzat szerint
2.	Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés	Munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése	A munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése, jogi kötelezettség teljesítése	Munkavállalók	A munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.	A vizsgálat eredményét a vizsgált munkavállaló, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez.	A munkaviszony megszűnését követő 8 év	Adatkezelési szabályzat szerint
3.	Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok	Jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.	Az érintett hozzájárulása	Jelentkező, pályázó munkavállalók	A természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím	Munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók	A jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta. További tárolás kifejezett hozzájárulás esetén lehetséges.	Adatkezelési szabályzat szerint
4.	E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	Az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése.	A munkáltató jogos érdeke	Céges e-mail fiók használatára jogosult munkavállaló	Feladó e-mail címe, neve, tárgya.	A munkáltató vezetője, a munkáltatói jogok gyakorlója, közvetlen munkahelyi vezető.	Az ellenőrzést követő 3 év.	Adatkezelési szabályzat szerint
5.	Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	Az eszközök használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése.	A munkáltató jogos érdeke	Az eszköz használatára jogosult munkavállaló	Fájl neve, tartalma.	A munkáltató vezetője, a munkáltatói jogok gyakorlója, közvetlen munkahelyi vezető.	Az ellenőrzést követő 3 év.	Adatkezelési szabályzat szerint
6.	A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	Az eszközök használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése.	A munkáltató jogos érdeke	Az internethasználatra jogosult munkavállaló	Internetcím, kattintás	A munkáltató vezetője, a munkáltatói jogok gyakorlója, közvetlen munkahelyi vezető.	Az ellenőrzést követő 3 év.	Adatkezelési szabályzat szerint
7.	Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	Az eszközök használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése.	A munkáltató jogos érdeke	A telefonhasználatra jogosult munkavállaló	Hívott, fogadott telefonszám	A munkáltató vezetője, a munkáltatói jogok gyakorlója, közvetlen munkahelyi vezető.	Az ellenőrzést követő 3 év.	Adatkezelési szabályzat szerint
8.	Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés	Az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem.	A munkáltató jogos érdeke / látogató hozzájárulása	Munkavállalók, szerződő partnerek, ügyfelek, vendégek, látogatók	Hang, kép, magatartás	Kezelő személyzet, a munkáltató vezetője és helyettese, a megfigyelt terület munkahelyi vezetője.	Törvényes felhasználás hiányában 6 hónap	Adatkezelési szabályzat szerint

9.	Szerződő partnerek adatainak kezelése, vevők, szállítók nyilvántartása	Szerződés megkötése, teljesítése, megszüntetése	Szerződés teljesítése	Szerződő partnerek és kapcsolattartók	Név, születési név, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, adószám, vállalkozói, őstermelői igazolvány száma, személyi igazolvány szám, székhely, telephely címe, telefonszám, e-mail cím, honlap-cím, bankszámlaszám, vevőszám, (ügyfélszám, rendelésszám), online azonosító.	Az adatkezelő ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.	A szerződés megszűnését követően 8 év	Adatkezelési szabályzat szerint
10.	Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai	Az adatkezelő jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás.	Az érintett hozzájárulása	Szerződő partnerek képviselői, és kapcsolattartói	A természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, online azonosítója.	Az adatkezelő ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.	Az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 8 évig.	Adatkezelési szabályzat szerint
11.	Ügyfélszolgálat telefonos hangfelvétel készítése	Az értékesítések, szolgáltatások teljesítése, illetve az arról való tájékoztatás és panaszkezelés	Az érintett hozzájárulása	Ügyfelek, érdeklődők	Telefonszám, a hívás időpontja, a rögzített beszélgetés hangfelvétele, a beszélgetés során megadott személyes adatok.	Ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalók	5 év	Adatkezelési szabályzat szerint
12.	Látogatói adatkezelés a Társaság honlapján - sütikezelés	A weboldal funkcionális működésének biztosítása (munkamenet /session/ sütik, használat elősegitése, információk gyűjtése, honlaplátogatás elemzése, honlap és a szolgáltatások fejlesztése	Az érintett hozzájárulása / munkamenet süti esetén jogi kötelezettség 2001. CVIII. törvény (Elkertv.) 13/A. § (3)	A honlapra látogatók	A látogató által használt IP cím, a böngésző típusa, a böngészésre használt eszköz operációs rendszerének jellemzői (beállított nyelv), látogatás időpontja, a meglátogatott (a)oldal, funkció vagy szolgáltatás, kattintás.	Ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalók, tárhelyszolgáltató adatfeldolgozó.	6 hónap	Adatkezelési szabályzat szerint
13.	Regisztráció a Társaság honlapján	1. A honlapon nyújtott szolgáltatások teljesítése. 2. Kapcsolatfelvétel, elektronikus, telefonos, SMS, és postai megkereséssel. 3. Tájékoztatás a Társaság szolgáltatásairól, szerződési feltételeiről. 4. A honlap használatának elemzése.	Az érintett hozzájárulása	Honlapon regisztráltak	A természetes személy neve (vezetéknev, keresztnév), címe, telefonszáma, e-mail címe, online azonosító, számlázási, postázási név és cím.	Ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalók, tárhelyszolgáltató adatfeldolgozó.	A regisztráció / szolgáltatás aktív fennállásáig, vagy az érintett hozzájárulása visszavonásáig (törlési kérelméig).	Adatkezelési szabályzat szerint
14.	Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából	Törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás)	Jogi kötelezettség teljesítése	Vevők, szállítók	2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§ alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a, az 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.	A Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.	8 év (Számviteli törvény 169.§)	Adatkezelési szabályzat szerint
15.	Kifizetői adatkezelés	Törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés)	Jogi kötelezettség teljesítése	Munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017:CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll.	2017:CL. tv. (Art.) 50.§	A Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.	9 év (Számviteli törvény 169.§)	Adatkezelési szabályzat szerint

ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA

SOR-SZÁM	AZ INCIDENS IDŐPONTJA:	AZ INCIDENS MEGNEVEZÉSE, TÉNYEI:	AZ ÉRINTETTEK KÖRE:	AZ ÉRINTETT SZEMÉLYES ADATOK:	AZ INCIDENS HATÁSA:	AZ INCIDENS ORVOSLÁSÁRA TETT INTÉZKEDÉSEK:	EGYÉB ADATOK:

Pápai Vízes Csatornamű Zrt

**MUNKASZERZŐDÉSI KIKÖTÉS AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
MEGISMERÉSÉRŐL, ALKALMAZÁSÁRÓL, ÉS TITOKTARTÁSI
KÖTELEZETTSÉGRŐL**

1. A munkavállaló kijelenti, hogy a munkáltató adatkezelési szabályzatát megismerte.
2. A munkavállaló munkavégzése során a személyes adatok kezelésére köteles alkalmazni és érvényesíteni az adatkezelési szabályzat rendelkezéseit.
3. Az adatkezelési szabályzat betartása és érvényesítése a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek minősül, megsértése munkajogi jogkövetkezményt von maga után.
4. A munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy a munkáltatónál végzett munkája során – akár a munkáltató saját adatkezelése, akár megbízás alapján végzett adatfeldolgozói tevékenysége során – tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a munkaköri feladatai teljesítése céljából kezeli és továbbítja, más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, és részére nem adja át, a személyes adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy ez a titoktartási kötelezettség munkaviszonya vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya fennállását követően is terheli. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat, tudomásul veszi továbbá a Btk. 223.§-a szerinti magántitok megsértése bűncselekményére vonatkozó tájékoztatást, amely szerint aki a foglalkozásánál vagy közmegbízatásánál fogva tudomására jutott magántitkot alapos ok nélkül felfedi, vétség miatt elzárással büntetendő. A büntetés egy évig terjedő szabadságvesztés, ha a bűncselekmény jelentős érdeksérelemet okoz.

PÁPAI VÍZ-ÉS CSATORNAMŰ ZRT

8500 Pápa, Vízmű u. 2.

Ally 1.

Pápai Vízmű Zrt

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

1. FÜGGELÉK MUNKAHELYI INTERNETHASZNÁLAT ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSRŐL

1. Ezen Függelék szabályait kell alkalmazni, ha a Társaság munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelést végez. Ezesteben ezt az adatkezelést fel kell tüntetni az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában.
2. A munkaköri feladatként a Társaság nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Társaság, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Társaság.
3. A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményire továbbá az érintett jogaira az Adatkezelési szabályzatnak a munkáltató által biztosított eszközök ellenőrzésére és jogkövetkezményeire vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt, Pápa, 2018.május 25.

PÁPAI VÍZ-ÉS CSATÓKISZÁRÓ Zrt.

8500 Pápa, Vízmű u. 2.

1.

Pápai Vízmű Zrt

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

2. FÜGGELÉK SZÁMÍTÓGÉP, LAPTOP, TABLET ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSRŐL

1. Ezen Függelék szabályait kell alkalmazni, ha a Társaság a munkavállaló részére biztosított számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelést végez. Ez esetben ezt az adatkezelést fel kell tüntetni az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában.

2. A Társaság által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti és nem tárolhatja. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti.

3. Az ellenőrzésre, jogkövetkezményeire továbbá az érintett jogaira az Adatkezelési szabályzatnak a munkáltató által biztosított eszközök ellenőrzésére és jogkövetkezményeire vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt, Pápa 2018.május 25.

PÁPAI VÍZ-ÉS CSAPADÉKVIZELÉS ZRT.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.

 1.

Pápai Vízmű Zrt.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

3. FÜGGELÉK AZ E-MAIL FIÓK HASZNÁLATÁNAK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSRŐL

1. Ezen Függelék szabályait kell alkalmazni, ha a Társaság a munkavállaló részére biztosított e-mail fiók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelést végez.
2. Ha a Társaság e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.
3. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.
4. A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése.
5. Az ellenőrzésre és adatkezelésre a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.
6. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.
7. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.
8. Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.
9. Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.
10. A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban az Adatkezelési szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

Kelt,Pápa,2018.május 25.

PÁPAI VÍZ-ÉS CSAPADÉKVIZELÉS ZRT.
8500 Pápa, Vizmű u. 2.
1.

Pápai Vízmű Zrt.


ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

4. FÜGGELÉK A CÉGES MOBILTELEFON HASZNÁLATÁNAK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSRŐL

1. Ezen Függelék szabályait kell alkalmazni, ha a Társaság a munkavállaló részére biztosított telefon ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelést végez. Ezesteben ezt az adatkezelést fel kell tüntetni az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában.
2. A munkáltató nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, a mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és a munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti.
3. A munkavállaló köteles bejelenteni a munkáltatónak, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ez esetben az ellenőrzés akként folytatható le, hogy a munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje.
4. Az ellenőrzésre és az érintett jogaira az Adatkezelési szabályzatnak a munkáltató által biztosított eszközök ellenőrzésére és jogkövetkezményeire vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt,Pápa,2018.május 25.

PAPAI VÍZ-ÉS CSATORNÁZÁS Zrt.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.

 1.

Pápai Vízmű Zrt.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

5. FÜGGELÉK MUNKAHELYI KAMERÁS MEGFIGYELÉSSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSRŐL

1. Ezen Függelék szabályait kell alkalmazni, ha a Társaság munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelést végez. Ezesteben ezt az adatkezelést fel kell tüntetni az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában.

2. A Társaság a székhelyén, telephelyén, az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazhat, amely közvetlen megfigyelést vagy kép-, hang-, vagy kép- és hangrögzítést és tárolást is lehetővé tesz, ez alapján személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, amit a kamera rögzít.

3. Ezen adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése, és az érintett hozzájárulása.

4. Az elektronikus megfigyelőrendszer adott területen történő alkalmazásának tényéről jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, tájékoztatást kell elhelyezni. A tájékoztatást minden egyes kamera vonatkozásában meg kell adni. Ez a tájékoztatás tartalmazza az elektronikai vagyonvédelmi rendszer által folytatott megfigyelés tényéről, valamint a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó kép- és hangfelvétel készítésének, tárolásának céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, a felvétel tárolásának helyéről, a tárolás időtartamáról, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyéről, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, a felvétel tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedésekről, továbbá az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó tájékoztatást is. A tájékoztatás mintája **e Függelék Melléklete**.

5. A megfigyelt területre belépő harmadik személyekről (ügyfelek, látogatók, vendégek) kép és hangfelvétel a hozzájárulásukkal készíthető és kezelhető. A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a megfigyelt területre az oda kihelyezett elektronikus megfigyelő-rendszer alkalmazásáról tájékoztató jelzés, ismertetés ellenére a területre bemegy.

6 A rögzített felvételeket felhasználás hiányában maximum 3 (három) munkanapig őrizhetők meg. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni.

7. Adatbiztonsági intézkedések:

a) a képfelvételek megtekintésére és visszanezítésére szolgáló monitor úgy kell elhelyezni, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági koron kívül más személy ne láthassa.

- b) A megfigyelés és a tárolt képfelvételek visszanezése kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végezhető.
- c) A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.
- d) A felvétel hordozó eszközeit elzárt helyen kell tárolni.
- e) A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen.
- f) A tárolt képfelvételek visszanezését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell.
- g) A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.
- h) A rögzítő készülékben elkülönített merevlemezeiről fut az operációs rendszer és a rögzítésre került felvételek. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.
- i) Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tarolása és a szükséges hatósági eljárás haladéktalanul kezdeményezése felől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

8. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel adatának rögzítése érinti, a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

9. Nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzóknak, az illemhelyiségekben vagy például orvosi szobákban, illetve az ahhoz tartozó váróban, továbbá az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.

10. Ha a munkahely területén jogszerűen senki sem tartózkodhat - így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon - akkor a munkahely teljes területe (így például az öltözők, illemhelyek, munkaközi szünetre kijelölt helyiségek) megfigyelhető.

11. Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a kezelő személyzet, a munkáltató vezetője és helyettese, továbbá a megfigyelt terület munkahelyi vezetője jogosult.

12. Az érintett jogaira az Adatkezelési szabályzat vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt, Pápa, 2018.május 25.

PÁPAI VÍZ-ÉS CSATORNÁZÁSI ZRT.

8500 Pápa, Vízmű u. 2.

 - 1. -

Pápai Vízmű Zrt.

5.1 MELLÉLKLET

TÁJÉKOZTATÓ KAMERÁS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSÁRÓL

1. Adatkezelő megnevezése: Pápai Vízmű Zrt.

Székhelye: 8500. Pápa, Vízmű utca 2.

Telefonszám: 89/313 455

E-mail: titkarsag@papaivizmu.hu

Internet: www.papaivizmu.hu

Képviselő neve: dr.Lukács Endre

Adatvédelmi tisztviselő neve: Cser Csabáné

2. Tájékoztatjuk, hogy cégünk – mint adatkezelő - az e táblával jelzett helyiségben az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely közvetlen megfigyelést / kép-, hang-, vagy kép- és hangrögzítést és tárolást is lehetővé tesz. A kamera rögzíti az Ön magatartását is.

3. Ezen adatkezelés jogalapja: az adatkezelő / munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése.

4. Látogatók, vendégek tájékoztatása: A megfigyelt területre belépő harmadik személyekről (ügyfelek, látogatók, vendégek) kép és hangfelvétel a hozzájárulásukkal készíthető és kezelhető. A hozzájárulás ráutaló magatartásnak tekintendő. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a megfigyelt területre e tájékoztatás ellenére a területre bemegy. Ezen adatkezelés célját a 1. pont tartalmazza, jogalapja az érintett hozzájárulása.

5. Tárolás ideje: A rögzített felvételeket felhasználás hiányában maximum 3 (három) munkanapig őrizhetők meg. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni.

6. A tárolás helye: az adatkezelő székhelye / telephelye.

7. A felvétel megtekintésére jogosultak: Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a kezelő személyzet, a munkáltató vezetője és helyettese, továbbá a megfigyelt terület munkahelyi vezetője jogosult.

8. Adatbiztonsági intézkedések:

a) a képfelvételek megtekintésére és visszanezésére szolgáló monitor úgy kell elhelyezni, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági koron kívül más személy ne láthassa.

b) A megfigyelés és a tárolt képfelvételek visszanezése kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végezhető.

c) A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.

d) A felvétel hordozó eszközeit elzárt helyen kell tárolni.

e) A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen.

f) A tárolt képfelvételek visszanezését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell.

g) A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.

h) A rögzítő készülékben elkülönített merevlemezről fut az operációs rendszer és a rögzítésre került felvételek. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.

i) Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tárolása és a szükséges hatósági eljárás haladéktalanul kezdeményezése felől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

9. Tájékoztató az érintett személy jogairól, és a jogérvényesítésről

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel adatának rögzítése érinti, a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

Az érintett jogait részletesen az Adatkezelési tájékoztatónk tartalmazza, amely elérhető a társaság honlapján, illetve a székhelyén. Kiemeljük ebből, hogy az érintettnek joga van az átlátható tájékoztatáshoz, a kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítéséhez. A felügyeleti hatóság panaszt tehet. Joga van adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz.

Az adatkezelőnek elő kell segítenie az érintett jogainak a gyakorlását. Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az adatkezelő az információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja, azonban a jogszabályban írt esetekben díj számítható fel.

Pápa, 2018. május 25.

PAPAI VÍZ-ÉS CSAPADÉKVIZMŰ ZRT.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.
1.

Pápai Vízmű Zrt.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

6. FÜGGELÉK AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT TELEFONOS HANGFELVÉTEL KÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSRŐL

1. Ezen Függelék szabályait kell alkalmazni, ha a Társaság ügyfélszolgálatára telefonos hangfelvétel készítésével kapcsolatos adatkezelést végez. Ez esetben ezt az adatkezelést fel kell tüntetni az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában.
2. A Társaság az ügyfélszolgálatával történő telefonos kommunikációt az szolgáltatások teljesítése (óraállás közlése, információk a szolgáltatással kapcsolatban) illetve az arról való tájékoztatás céljából hangfelvétellel rögzíti. Ezen adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.
3. A hangfelvétel készítéséről a hívás elején a felhasználó tájékoztatást kap.
4. A telefonbeszélgetések rögzítésénél az alábbi adatokat tároljuk: telefonszám, a hívás időpontja, a rögzített beszélgetés hangfelvétele, a beszélgetés során megadott személyes adatok.
5. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói.
6. A telefonbeszélgetéseket 5 évig őrizzük. A rögzített hanganyagok telefonszám és a beszélgetés dátuma alapján visszakereshetők.

Kelt,Pápa, 2018.05.25.

PÁPAI VÍZ-ÉS CSAPADÉKVIZMŰ Zrt.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.

 1.

Pápai Vízmű Zrt.

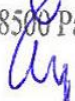
ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

7. FÜGGELÉK A TÁRSASÁG HONLAPJÁN TÖRTÉNŐ REGISZTRÁCIÓVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSRŐL

1. Ezen Függelék szabályait kell alkalmazni, ha a Társaság honlapján történő regisztrációval kapcsolatos adatkezelést végez. Ezesteben ezt az adatkezelést fel kell tüntetni az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában.
2. A honlapon a regisztráló természetes személy az erre vonatkozó négyzet bejelölésével adhatja meg hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez. Tilos a négyzet előre bejelölése.
3. A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve (vezetéknév, keresztnév), címe, telefonszáma, e-mail címe, online azonosító, számlázási, postázási név és cím.
4. A személyes adatok kezelésének célja:
 - 4.1. A honlapon nyújtott szolgáltatások teljesítése.
 - 4.2. Kapcsolatfelvétel, elektronikus, telefonos, SMS, és postai megkereséssel.
 - 4.3. Tájékoztatás a Társaság szolgáltatásairól, szerződési feltételeiről.
5. Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.
6. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság ügyfélszolgálattal, számlázással megbízott munkavállalói .
7. A személyes adatok tárolásának időtartama: a regisztráció / szolgáltatás aktív fennállásáig, vagy az érintett hozzájárulása visszavonásáig (törlési kérelméig).

Kelt,Pápa, 2018.május 25.

PÁPAI VÍZ-ÉS CSATORNÁZÁS Zrt.
8500 Pápa, Vízű u. 2.

 1.

Pápai Vízmű Zrt

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

8. FÜGGELÉK A HONLAPON TÖRTÉNŐ LÁTOGATÓI ADATKEZELÉSRŐL. TÁJÉKOZTATÁS SÜTIK (COOKIE) ALKALMAZÁSÁRÓL

1. Ezen Függelék szabályait kell alkalmazni, ha a Társaság a honlapján sütitet (cookie) alkalmaz. Ez esetben ezt az adatkezelést fel kell tüntetni az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában.


2. A süti (angolul cookie) egy olyan adat, amit a meglátogatott weboldal küld a látogató böngészőjének (változónév-érték formában), hogy az eltárolja és később ugyanaz a weboldal be is tudja tölteni a tartalmát.

3. Egy felhasználónak az elektronikus hírközlő végberendezésén csak az érintett felhasználó világos és teljes körű – az adatkezelés céljára is kiterjedő – tájékoztatását követő hozzájárulása alapján lehet adatot tárolni, vagy az ott tárolt adathoz hozzáférni (2003. évi C. törvény 155.§/4/). Ez alapján a Társaság honlapján az első látogatáskor egy rövid összefoglalót kell adni a látogató számára a sütik alkalmazásáról, és egy linken keresztül utalni kell a teljes körű tájékoztató elérhetőségére (**Adatkezelési szabályzat 2. számú melléklet szerinti adatkezelési tájékoztató**). E tájékoztatóval a Társaság biztosítja hogy a látogató a honlap információs társadalommal összefüggő szolgáltatásainak igénybevétele előtt és az igénybevétel során bármikor megismerhesse, hogy a Társaság mely adatkezelési célokból mely adatfajtákat kezel, ideértve az igénybe vevővel közvetlenül kapcsolatba nem hozható adatok kezelését is.

4. Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalmi szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. CVIII. törvény (Elkertv.) 13/A. § (3) bekezdése szerint a szolgáltató a szolgáltatás nyújtása céljából kezelheti azon személyes adatokat, amelyek a szolgáltatás nyújtásához technikailag elengedhetetlenül szükségesek. A szolgáltatónak az egyéb feltételek azonossága esetén úgy kell megválasztania és minden esetben oly módon kell üzemeltetnie az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtása során alkalmazott eszközöket, hogy személyes adatok kezelésére csak akkor kerüljön sor, ha ez a szolgáltatás nyújtásához és az e törvényben meghatározott egyéb célok teljesüléséhez feltétlenül szükséges, azonban ebben az esetben is csak a szükséges mértékben és ideig.

Kelt, Pápa, 2018. május 25.

PÁPAI VÍZ-ÉS CSAPADÉKVIZELŐ Zrt.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.

 1.

Pápai Vízmű Zrt.

PÁPAI VÍZMŰ ZRT.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.
e-mail: info@papaivizmu.hu

Vízgazdálkodási tervezési szakterület (VZ-TEL), illetve Építmények gépészeti tervezési szakterület (G) tervezői jogosultsággal rendelkező személy által elkészített terv.
Az ivóvíz törzshálózatba való bekötés-iránti hozzájáruláshoz szükséges terv tartalma

1. Műszaki leírás, amely tartalmazza:

- a) a kérelmező (tulajdonos) nevét, postai címét;
- b) az ingatlan 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatát és földhivatali térképmásolatát (TAKARNET rendszerből származó másolat megfelel);
- c) a vízszükséglet összeállítását az egy főre jutó liter/fő/nap, vagy a normák szerinti m³/napban kifejezve, a csúcsfogyasztási igény feltüntetésével, továbbá a vízszükséglet indokolását;
- d) a létesítmények, berendezések rövid leírását, műszaki jellemzőit, a vízvételi helyek számát.

2. Helyszínrajz (1:200, 1:500 léptékben) feltüntetve:

- a) az érintett ingatlant, annak helyrajzi, illetve házszámát;
- b) a vezetékek nyomvonalát, átmérőjét, anyagát;
- c) az ivóvíz-hálózathoz tartozó nyomásfokozó és nyomáscsökkentő helyét;
- d) a vezetékkel, berendezésekkel érintett létesítményeket.

3. Vízmérőhely építészeti, gépészeti terve (az ivóvíz-törzshálózat vízminőségének megóvása vagy a fagyvédelem végett – a bekötési vízmérőt követő elzáró-, valamint leürítő szerelvénnel és visszacsapó szeleppel együtt).

4. Nem lakossági vízhasználat esetén az ivóvízhálózatba tartozó létesítmények és berendezések építészeti és gépészeti általános terve.

5. A víziközmű-szolgáltató külön előírására hossz-szelvény és felhasználói egyenérték.

PÁPAI VÍZMŰ ZRT.

8500 Pápa, Vízmű u. 2.

e-mail: info@papaivizmu.hu

Vízgyűjtőterületi tervezési szakterület (VZ-TEL), illetve Építmények gépészeti tervezési szakterület (G) tervezői jogosultsággal rendelkező személy által elkészített terv.
A szennyvíz-törzshálózatba való bekötés iránti hozzájáruláshoz szükséges terv tartalma

1. Műszaki leírás tartalmazza:

- a) a kérelmező (tulajdonos) nevét, postai címét;
- b) az ingatlan 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatát és földhivatali térképmásolatát (TAKARNET rendszerből származó másolat megfelel);
- c) az elvezetendő szennyvíz napi átlagos és csúcsidei mennyiségét (m^3/nap), minőségét;
- d) az előtisztításra, valamint az előtisztítás utáni szennyvízminőségre vonatkozó adatokat;
- e) a szennyvízhálózatba tartozó berendezések (átemelő, szennyvíz előtisztító berendezés stb.) rövid leírását, műszaki jellemzőit.

2. Helyszínrajz (1:200, 1:500 léptékben) feltüntetve:

- a) az érintett ingatlant és annak helyrajzi számát, illetve házszámát,
- b) a szennyvízhálózatok nyomvonalát, átmérőjét, anyagát, lejtését, jellemző pontjainak abszolút magassági adatait,
- c) a szennyvízhálózatba tartozó berendezések (aknák, szennyvíz-előtisztító berendezés, szennyvízmennyiség-mérő stb.) helyét,
- d) a szennyvízhálózattal érintett létesítményeket.

3. Nem lakossági szennyvízkibocsátás esetén a szennyvízhálózatba tartozó létesítmények és berendezések építészeti és gépészeti általános terve.

4. A víziközmű-szolgáltató külön előírására hossz-szelvény és felhasználói egyenérték.

PÁPAI VÍZMŰ ZRT.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.
e-mail: info@papaivizmu.hu

Mellékvízmérő felszereléséhez szükséges dokumentumok

1. Műszaki leírás, mely tartalmazza a megrendelő, a tervező és a kivitelező azonosítására alkalmas adatokat, a beépítésre kerülő mérőberendezések típusát, főbb jellemzőit.

2. Tervrajzok:

a) az érintett ingatlan házi ivóvízhálózatát, ezek tartozékait feltüntető vázrajz a mérőbeépítés helyének megjelölésével, mely azonosításra, valamint helykiválasztás helyességének megítélésére alkalmas;

b) a tervezett mérőbeépítés szerelési rajzai olyan léptékben, amely a műszaki megoldás elbírálhatóságát lehetővé teszi.

Javaslat a tervező személyére: vízimérnök tervező, épületgépész-tervező, vagy településrendezési víziközmű tervezési jogosultsággal rendelkező személy.

Megvalósulási állapot épületgépészeti terve

A megvalósulási állapot épületgépészeti terv készítésére jogosult:

Épületgépész-, vízépítő-, építő-, építész-, környezet-, gépész-, mérnök vagy technikus.

A tervező Mérnöki Kamara Tervezői névjegyzék számát vagy ennek hiányában az oklevél számát az aláírás alatt fel kell tüntetni. (névjegyzék szám hiányában oklevél másolatot csatolni kell)

A műszaki dokumentáció tartalma

1. Műszaki leírás, mely tartalmazza:

- a) a csatlakozó hálózat anyagait, átmérőit,
- b) a vezetékek nyomvonalának leírását (mely helységeken haladnak keresztül, hol szakaszolhatók, hol vannak megcsapoló helyek, hol található rajta oldható kötések).

A műszaki leírás folyamatos sorszámmal és oldalszámmal ellátott egybefüggő, összefűzött dokumentum, melynek minden oldalát a készítő szignójával, utolsó oldalát aláírásával kell ellátni.

2. Műszaki táblázat tartalma:

lakásszám, felhasználó neve, mérők, szabadvégek, VIPAK zárógyűrűk adatai, mérőhely minősítése

A műszaki táblázat folyamatos sorszámmal és oldalszámmal ellátott egybefüggő, összefűzött dokumentum, melynek minden oldalát a készítő aláírásával kell ellátni.

Tájékoztató a műszaki szakemberek számára! (Műszaki táblázat kitöltése)

Az elkülönített felhasználóknál a mellékvízmérők elszámolási mérőként való alkalmazása esetén a mérők tekintetében alábbi műszaki, megfelelőségnek kell fennállnia:

3.oszlop: mérőtípus: értelemszerűen kitöltendő

szabadvég: azok a ledugózott korábbi csatlakozási pontok, amelyeket a mellékmérők felszerelése során megszüntettek, minden szabadvéget VIPAK gyűrűvel kell ellátni, A szabadvég sorában a 4, 5, 7, 9 oszlopok üresek maradnak.

6.oszlop: VIPAK zárógyűrű: számozott, értelemszerűen beírni, szám nélküli, „SZN” jelölés
nincs zárógyűrű: „NINCS” jelölés

7.oszlop: **beépítés módja:** A mérőket a gyári előírásoknak megfelelően kell beépíteni:

- A.** vízszintesen, számlappal fölfelé úgy, hogy a számlap síkja párhuzamos a helység padlósíkjával, ez a 0 fokos szöget bezáró beépítés (pontos, „B” metrológiai osztályú mérés),
- B.** vízszintesen, számlappal legfeljebb oldalra néző állapotban úgy, hogy a számlap síkja legfeljebb merőleges a helység padlósíkjára, ez a 0 és 90 fok közötti beépítés (kevésbé pontos, „A” metrológiai osztályú mérés),
- C.** A vízszintes számlap síktól mért 90 fokot meghaladó számlapsíkú beépítés nem fogadható el (pl.: a padló felé néző számlappal beépített vízmérő szabályellenes),

Megvalósulási állapot épületgépészeti terve

D. függőlegesen úgy, hogy a számlap síkja merőleges a padló síkjára (kevésbé pontos, „A” metrológiai osztályú mérés).

Az oszlopban elegendő a A, B, C, D jelölések valamelyikét beírni.

9.oszlop: a mérőhely minősítése:

1. Minden mérő előtt kell, hogy legyen elzáró szerkezet (golyóscsap, szelep).
2. Minden mérő előtt és után meg kell hogy legyen a mérés áramlástanai feltételének megfelelő egyenes csőszakasz, melyet kötőcsövek alkalmazásával kell biztosítani.
3. A lakásvízmérőnek olyan típusok építhetők be, melyek képesek a hirtelen fellépő fogyasztási igények mérésére is (pl.: WC öblítő szelep által generált rövid idejű, nagy intenzitású vízvételzés).
4. A vízszintesen beépített vízmérő tengelyvonala, vagy a függőlegesen beépített mérő számlapjának közepe az épület padlóvonala felett legalább 30 cm-re legyen elhelyezve, melytől kismértékű eltérés úgy engedhető meg, hogy a vízmérő cseréjéhez és leolvasásához az egyéb feltételek biztosítottak.
5. Vízszintes beépítés esetén a vízmérő tengelye legfeljebb 1,3 m-rel lehet a padlóvonal felett, melytől kismértékű eltérés úgy engedhető meg, hogy a vízmérő cseréjéhez és leolvasásához az egyéb feltételek biztosítottak.
6. Függőleges beépítés esetén a számlap középmagassága legfeljebb 1,5 m-rel lehet a padlóvonal felett, melytől kismértékű eltérés úgy engedhető meg, hogy a vízmérő cseréjéhez és leolvasásához az egyéb feltételek biztosítottak.
7. A vízmérőknek hozzáférhetőnek, szerelhetőnek és VIPAK zárógyűrűvel plombálhatónak kell lennie, továbbá leolvasásához ne kelljen egyéb berendezés (pl.: tükör, létra, szerszám).
8. A mellékvízmérő nem kerülhet fagyveszélyes helységebe; nem érheti csapadékvíz, vagy egyéb elárasztás; ügyelni kell a rázkódás és rezgésmentességre; a víz visszaáramlását meg kell akadályozni szükség szerint visszacsapó szelep beépítésével; ügyelni kell a manipuláció kizárására; nem érhetik elektromágneses hatások; nem érheti elektrosztatikus túltöltés; nem használható elektromos vezetők; erőhatást még rövid időre sem közvetíthet; földelésre tilos felhasználni.
9. A vízmérő nem kerülhet villamos berendezések elhelyezésére szolgáló helységekre (pl.: kapcsolóhelység), felvonóaknába vagy felvonógépházba.
10. A beépítés helyének megfelelő világítása legyen.
11. A vízmérőt külső szennyeződés nem érheti.
12. A vízmérőn jól láthatóan az alábbi adatoknak kell megjelenni:
a gyártó neve, vagy márkajele, a névleges folyadékáram m^3/h -ban, a metrológiai osztály, a gyártási év, a gyári szám, a típusvizsgálat jóváhagyó jele, a névleges nyomás bar-ban, ha az meghaladja a 10 bar-t.

Megfelelő, jele „M”: ha az 1-től 12 pontokban írtakat maradéktalanul kielégíti.

Nem megfelelő, jele „NEM”: ha bármelyik feltételnek nem felel meg.

Megvalósulási állapot épületgépészeti terve

A feltételrendszerben nem szabályozott kérdésekben a következő jogszabályokat, előírásokat kell alkalmazni:

- a) a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, továbbá egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013.(II.27.) Kormányrendelet,
- b) az MSZ-04-132:1991 Épületek vízellátása szabvány,
- c) az MSZ-22115 Fogyasztói vízbekötések (az MSZ-10-244:1985 helyett),
- d) az MSZ EN 14154-2:2005+A2:2011 vízmérők 2. rész: Beépítési és használati feltételek című szabványrendszer.

2. Műszaki táblázat

.....(település),(utca)(házsám) lakóközösség/társasház, lakásonkénti vízmérők és szabadon álló vezeték végek adatai

Bekötési vízmérő:típusa*,gyári száma*,azonosító szám*, mérő óra állása:m³*

1. épület, em/lakás	2. név tulajdonos és/vagy bérlő	3. mérő típusa/ szabad vég	4. gyári szám	5. hitelesítés éve	6. VIPAK szám szám /SZN / NINCS	7. beépítés (A,B,C,D)	8. Helye: (helyiség)	9. mérőhely minősítése: M/NEM	V Í Z M Ű T Ő L Azonosító szám	T I K I mérőállás

Dátum:

Dátum:

.....Tervező

.....Vízmű

1. épület, em/lakás	2. név tulajdonos és/vagy bérlő	3. mérő típusa/ szabad vég	4. gyári szám	5. hitelesítés éve	6. VIPAK szám szám /SZN / NINCS	7. beépítés (A,B,C,D)	8. Helye: (helyiség)	9. mérőhely minősítése: M/NEM	V Í Z M Ű T Ő L Azonosító szám	T I K I mérőállás

Dátum:

.....Tervező

Dátum:

.....Vízmű

PÁPAI VÍZMŰ ZRT.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.
e-mail: info@papaivizmu.hu

Az elkülönítetten mért, locsolási vízmérő telepítéséhez szükséges kérelem és a részletszabályokat tartalmazó megállapodás mellékletei:

1. Műszaki leírás, amely tartalmazza a kérelmező, a tervező és a kivitelező azonosítására alkalmas adatait, a beépítésre kerülő mérőberendezés típusát, főbb jellemzőit.

2. Tervrajzok,

a) az ingatlan érintett házi ivóvízhálózatát, ezek tartozékait feltüntető vázrajz, a mérőbeépítés helyének megjelölésével,

b) a tervezett mérőbeépítés szerelési rajzai.

A locsolási vízmérő telepítése során nem követelmény az önálló mérőakna kialakítása. A mérőeszköz állagának megóvása és a fagyvédelem biztosítása a felhasználó kötelessége.

Javaslat a tervező személyére: vízimérnök tervező, épületgépész-tervező, vagy településrendezési víziközmű tervezési jogosultsággal rendelkező személy.

Pápai Vízmű Zrt.
8500 Pápa, Vízmű u.2.

Iktatva:.....
Ügyintéző:.....
Iktatószám:.....

IGÉNYBEJELENTÉS

víz- és szennyvízbekötéshez

- 1.Felhasználó neve (cégnév):.....
- 2.Születés helye, ideje (cég esetén a képviselő neve):.....
- 3.Anyja neve:.....
- 4.Lakcím (cég esetén székhelye):.....
- 5.Az ingatlan tulajdonos neve (tulajdoni lap,nem hiteles):.....
- 6.Az ingatlant egyéb jogcímen használó neve (tulajdonos írásbeli nyilatkozatával).....
- 7.Az igényelt szolgáltatás felhasználási helye:.....
- 8.Az igényelt szolgáltatás fajtája (aláhúzással):
- | | | |
|---------------|------------------|------------------------|
| Ivóvízbekötés | Szennyvízbekötés | Vízmérőhely kialakítás |
|---------------|------------------|------------------------|
- 9.Felhasználás célja (aláhúzással): lakossági közület
- 10.Elérhetőség (telefonszám,e-mail cím):.....

Az igényelt szolgáltatásra vonatkozó adatok:

Ivóvíz bekötővezeték létesítése esetén a felhasználási helyen igényelt ivóvízmennyiség:m³/nap

A házi ivóvízhálózat műszaki jellemzői (cső anyaga, átmérő):.....

Szennyvíz bekötővezeték létesítése esetén a felh.helyen az elvezetendő szennyvíz mennyisége:.....m³/nap

A házi szennyvízhálózat műszaki jellemzői (cső anyaga, átmérő):.....

Dátum:.....

.....

igénybejelentő aláírása

Jelen írásos igénybejelentés nem minősül megrendelésnek.

Pápai Vízmű Zrt.
8500 Pápa, Vízmű u.2.

TÁJÉKOZTATÓ

ivóvíz- és szennyvízbekötés igénybevételéhez

A Szolgáltató nyilatkozatban tájékoztatja a Felhasználót a műszaki elvárásokról.

A Felhasználó a nyilatkozat megismerése és elfogadása után gondoskodik a bekötővezeték tervének elkészíttetéséről.

1. Tervezés

A tervező megkeresése, kiválasztása, a tervezési díjának fizetése a Felhasználó feladata.

Tervet a Mérnöki Kamarák nyilvántartásában szereplő viziközmű tervezői jogosultsággal rendelkező tervező készíthet.

- A Vízmű is vállalja a terv elkészítését, amennyiben a Felhasználó őt választja
Díja: 95 e Ft+ÁFA, vállalási határidő a díj befizetését követő 60 nap
- A kész kiviteli tervet be kell nyújtani a Vízműhöz, felülvizsgálatra és jóváhagyásra
A Vízmű 5 napon belül nyilatkozik a tervek elfogadásáról, illetve leírja kifogásait

2. Kivitelezés előkészítés

Bekötővezetékét csak BFKH-MKEH nyilvántartásban szereplő kivitelező építhet.

A kivitelező kiválasztása és a kivitelezési díj megfizetése a Felhasználó feladata.

- A Vízmű a Felhasználó kérésére, a jóváhagyott terv birtokában árajánlatot ad, ami egyik fél részéről sem jelent kötelezettséget.
- A Felhasználó kiválasztja a kivitelezőt és megrendeli nála a munkát
- Amennyiben a vízművet választja, ki kell tölteni a Megrendelő nyomtatványt
A Vízmű a Megrendelést írásban visszaigazolja és a kivitelezési díj befizetését követő 30 napon belül elvégzi a munkát

3. Kivitelezés

- Munkaterület átadást: kivitelező hívja össze
Meghívottak: Kivitelező, Felhasználó, Vízmű Zrt., Polgármesteri Hivatal, és a kivitelezésben érintett Közműfenntartók
Műszaki átadás: kivitelező hívja össze
Meghívottak: a munkaterület átadásban résztvevők

4. Szolgáltatás megkezdése

Sikeres műszaki átadás után a Felhasználó és a Vízmű megkötö a Közszolgáltatási szerződést valamint a Vagyonátadási szerződést.

A bekötő vezeték és szerelvényei az ellátásért felelős önkormányzat tulajdonába, a vízmérőóra a Vízmű tulajdonába kerül.

Pápai Vízmű Zrt.
8500 Pápa, Vízmű u.2.

Iktatva:.....
Ügyintéző:.....
Iktatószám:.....

SZOLGÁLTATÓI NYILATKOZAT
víz- és szennyvízbekötéshez

I. Igénybejelentő adatai:

- 1.Felhasználó neve (cégnév):.....
- 2.Lakcím (cég esetén székhelye):.....
- 3.Az igényelt szolgáltatás felhasználási helye:.....
- 4.Az igényelt szolgáltatás fajtája (aláhúzással): Ivóvízbekötés Szennyvízbekötés Vízmérőhely kialakítás
- 5.Felhasználás célja (aláhúzással): lakossági közület
- 6.Elérhetőség (telefonszám,e-mail cím):.....

II. Az igényelt szolgáltatásra vonatkozó szolgáltatási adatok:

1. Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetési kötelezettség:.....
2. Ivóvíz gerincvezeték műszaki jellemzői (cső anyaga, átmérője):.....
.....
3. Szennyvíz gerincvezeték műszaki jellemzői (cső anyaga, átmérője):.....
.....
4. Ivóvíz bekötővezeték és vízmérési hely létesítésének műszaki feltételei:.....
.....
5. Szennyvíz bekötővezeték létesítésének műszaki feltételei:.....
.....
6. Nem lakossági fogyasztóra vonatkozó szennyvíz előtisztító berendezés és a törzs hálózatra vezetett szennyvíz minőségi előírásai:.....

Dátum:

.....

Szolgáltató

Melléklet:

- részletes tájékoztató víziközmű hálózatra történő bekötéshez

PÁPAI VÍZMŰ ZRT.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.
e-mail: info@papaivizmu.hu

Iktatva:.....
Ügyintéző:.....
Iktatószám:.....

MEGRENDELŐ

ivóvíz vezeték és/vagy szennyvíz bekötő vezeték tervezésére

Amely létrejött.....név.....cím,
mint **Megrendelő**, valamint a Pápai Víz-és Csatornamű Zrt., Vízmű u. 2. , mint **Vállalkozó** között az
alábbi feltételekkel.

1. A megrendelő megrendeli:
.....helység.....utca,.....hrsz. alatt
lévő ingatlan.....bekötő vezeték tervezését az 58/2013.(II.27.) Korm.rendelet
5.sz.melléklete szerinti tartalommal
2. Vállalkozási díj:
A Vállalkozó a feladatot 95.000,-Ft + ÁFA összegért elvállalja.
3. Fizetési feltételek: A megrendelés aláírásával egyidejűleg a tervezési díjat a Megrendelő
megfizeti
4. Teljesítési határidők: Egyéb közműkezelői hozzájárulásoktól függően 60 nap
5. A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és egyéb jogszabályok az
irányadók.

Pápa,.....év.....hó.....nap

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Pápai Vízmű Zrt.
8500 Pápa, Vízmű u.2.

Iktatva:.....
Ügyintéző:.....
Iktatószám:.....

SZOLGÁLTATÓI NYILATKOZAT

víz- és szennyvízbekötés tervhez

I. Igénybejelentő adatai:

1. Felhasználó neve (cégnév):.....
2. Lakcím (cég esetén székhelye):.....
3. Az igényelt szolgáltatás felhasználási helye:.....
4. Benyújtott tervdokumentáció:
Címe:
Tárgya:.....
Tervező (név, eng.szám):.....

II. Szolgáltatói nyilatkozat

1. A benyújtott dokumentáció megfelel az 58/2013.(II.27.) Korm.rendelet 5.mellékletében előírtaknak.
2. A benyújtott terv: a) alkalmas a bekötővezeték megvalósítására
b) nem alkalmas, mert:

.....
.....
.....
.....

Dátum:

.....

Szolgáltató

Melléklet:

- példány tervdokumentáció
- Árajánlat

PÁPAI VÍZMŰ ZRT.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.
e-mail: info@papaivizmu.hu

ADÓALANYISÁGI NYILATKOZAT FORDÍTOTT ADÓZÁS ALKALMAZÁSÁHOZ

Szolgáltató adatai:

Név/cégnév: **Pápai Víz- és Csatornamű ZRt.**
Székhely: **8500 Pápa, Vízmű u.2.**
Adószám: **11338110-2-19**

Vevő adatai:

Név/cégnév:

Székhely:

Adószám:

1. A szolgáltatást belföldi adóalanyként veszem igénybe.
2. A szolgáltatást alanyi adómentesként veszem igénybe.
3. A szolgáltatást magánszemélyként veszem igénybe.
4. Adó alóli mentesség a tevékenység közérdekű jellegére tekintettel.
5. Adó alól mentesség a tevékenység egyéb sajátos jellegére tekintettel.
6. A megrendelt szolgáltatás a 37/2007. (XII.13.) ÖTM rendelet alapján

- **építési hatósági engedély köteles:** Az építési engedélyt a
Hatóság a számon adta ki. Megrendelőként tudomásul veszem,
hogy a szerződésben foglalt megbízási díj után a módosított 2007.évi
CXXVII.Tv.142 (1) b.pontja alapján az ÁFA fizetésére a vevő kötelezett.

- **nem építési hatósági engedély köteles:** Megrendelőként tudomásul veszem, hogy a
szolgáltatást nyújtója részére az ellenértéket a szerződésben foglalt határidőn belül az
általános forgalmi adóval növelt értékben fizetem meg.

A megfelelő választ kérem aláírni

A 2007.évi CXXVII. (ÁFA) Tv.142.§ alapján az adót a termék beszerzője a szolgáltatást
igénybevevője fizeti, ha megfelel a fordított adózás feltételeinek.
Ebben az esetben a szállítói számlában nem szerepel áthárított adó, azt a vevő számítja fel.
A fordított adózás feltétele: hogy az ügylet teljesítésében érintett felek mindegyike belföldön
nyilvántartásba vett adóalany legyen, egyikének se legyen olyan jogállása, hogy tőle az adó
fizetése ne lenne követelhető.

Kelt:.....

.....
Szolgáltató nevében jogszerűen nyilatkozó képviselő

.....
Vevő nevében jogszerűen nyilatkozó képviselő

PÁPAI VÍZMŰ ZRT.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.
e-mail: info@papavizmu.hu

Iktatva:.....
Ügyintéző:.....
Iktatószám:.....

KÉRVÉNY

Közműcsatornára csatlakozáshoz (Pápa Város)

1. Adatok

Felhasználó (Kérelmező) adatai	Tulajdonos adatai (ha nem azonos a Felhasználóval)
Név:	
Anyja neve:	
Szül. hely, idő:	
Levelezési cím:	
Csatornabekötés helye:	
Telefonszáma:	

A keretezett részt nyomtatott nagybetűvel vagy írógéppel kell kitölteni.

.....
Felhasználó aláírása

.....
Tulajdonos aláírása

2. A rákötés engedélyezése

A közműcsatornára ráköthető:.....

.....év.....hónap.....nap

.....
Önkormányzat

3. Nyilatkozat

A rákötés megtörtént:évhónapnapon

.....
Felhasználó aláírása

.....
Tulajdonos aláírása

Tájékoztató:

1. A munkálatok megkezdése előtt a Kérelmezőnek be kell szerezni az illetékes Polgármesteri Hivatal hozzájáruló nyilatkozatát, egyidejűleg kitölti a „kérvényt”.
2. A Pápai Vízmű ZRt. elvégzi a működőképességi próbát, ellenőrzi a tisztítóidom helyét, továbbá a Tulajdonosnak (Megtendelő) az adatait. Ha ezek rendben vannak a felek megkötik a közszolgáltatási szerződést.
3. Amennyiben a bekötővezeték több ingatlan szennyvízelvezetését szolgálja, úgy csatolni kell az érintett tulajdonosok közötti, jegyző által hitelesített írásbeli szerződést a szolgáltatás igénybevételenek módjáról, valamint a szolgáltatási díj megfizetéséről.
4. A szennyvízcsatornába **csak házi szennyvíz** vezethető. **Állati eredetű szerves trágya, hígtrágya, talaj- és csapadékvíz, olaj, festék, vegyszer, háztartási hulladék, textil-anyagok, építési törmelék közcsatornába juttatása TILOS !**
5. Közcsatornába történő bekötés után a közműpótló létesítményeket be kell temetni (oldó, szikkasztó, tároló aknákat). Ezen létesítmények szennyvíz- és iszaptartalmát szippantó gépjárművel kell elszállítani, **az új csatornába NEM** emelhető át.

4. Feljegyzések a rákötést ellenőrző Vízmű ZRt. részéről:

- a) Tisztítóakna helye:.....
- b) Rákötött lefolyók:
- Háztartás: igen / nem
- Gazdasági épület: igen / nem
- c) Esővíz bevezetés: igen / nem (TILOS bevezetni)
- d) Állattartás (sertés, marha, ló, stb.) van / nincs
- állati hígtrágya bekötés igen / nem (TILOS bevezetni)
- e) Régi „derítő” még üzemel: igen / nem
mgszüntetve: igen / nem (tele, üres vagy betemetve)

Megjegyzés, észrevétel:.....

.....

g) A vízmérő állása az átvétel napján: m³

Az átvétel díja: Ft áfával

Az átvételi díj befizetési módja: csekk / készpénz, bizonylatszám:

A szennyvízbekötés megfelel / nem felel meg az előírásoknak.

A közszolgáltatási szerződés megköthető / nem köthető meg.

Az átvétel dátuma:év.....hónap.....nap

.....

Felhasználó aláírása

.....

az ellenőrzést végző aláírása

5. A közcsatornára való rákötést számítógépes számlázó nyilvántartásba vettük.

A vízmérő állása a rákötés időpontjában (számított adat): m³

.....év.....hónap.....nap

.....

rögzítő aláírása

PÁPAI VÍZMŰ ZRT.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.
e-mail: info@papaivizmu.hu

Iktatva:.....
Ügyintéző:.....
Iktatószám:.....

KÉRVÉNY

Közműcsatornára csatlakozáshoz (vidék)

1. Adatok

Felhasználó (Kérelmező) adatai	Tulajdonos adatai (ha nem azonos a Felhasználóval)
Név:	
Anyja neve:	
Szül. hely, idő:	
Levelezési cím:	
Csatornabekötés helye:	
Telefonszáma:	

A keretezett részt nyomtatott nagybetűvel vagy írógéppel kell kitölteni.

.....
Felhasználó aláírása

.....
Tulajdonos aláírása

2. A rákötés engedélyezése

A közműcsatornára ráköthető:.....

.....év.....hónap.....nap

.....
Önkormányzat

3. Nyilatkozat

A rákötés megtörtént:évhónapnapon

.....
Felhasználó aláírása

.....
Tulajdonos aláírása

Tájékoztató:

Tájékoztató:

1. A munkálatok megkezdése előtt a Kérelmezőnek be kell szerezni az illetékes Polgármesteri Hivatal hozzájáruló nyilatkozatát, egyidejűleg kitölti a „kérvényt”.
2. A bekötés befejezését követően vissza kell vinni a kérvényt a Polgármesteri Hivatalba, ahol összegyűjtik, listázzák és továbbítják az üzemeltető Pápai Vízmű ZRt.felé. A Pápai Vízmű ZRt. elvégzi a működőképességi próbát, ellenőrzi a tisztítóidom helyét, továbbá a Tulajdonosnak elvégzi a működőképességi próbát, ellenőrzi a tisztítóidom helyét, továbbá a Tulajdonosnak (Megrendelő) az adatait. Ha ezek rendben vannak a felek megkötik a közszolgáltatási szerződést.
3. Amennyiben a bekötővezeték több ingatlan szennyvízelvezetését szolgálja, úgy csatolni kell az érintett tulajdonosok közötti, jegyző által hitelesített írásbeli szerződést a szolgáltatás igénybevételének módjáról, valamint a szolgáltatási díj megfizetéséről.

4. A szennyvízcsatornába **csak házi szennyvíz** vezethető. **Állati eredetű szerves trágya, hígtrágya, talaj- és csapadékvíz, olaj, festék, vegyszer, háztartási hulladék, textil-anyagok, építési törmelék közcsatornába juttatása TILOS !**
5. Közcsatornába történő bekötés után a közműpótló létesítményeket be kell temetni (oldó, szikkasztó, tároló aknákat). Ezen létesítmények szennyvíz- és iszaptartalmát szippantó gépjárművel kell elszállítani, **az új csatornába NEM** emelhető át.

4. Feljegyzések a rákötést ellenőrző Vízmű ZRt. részéről:

- a) Tisztítóakna helye:.....
- b) Rákötött lefolyók:
- Háztartás: igen / nem
 - Gazdasági épület: igen / nem
- c) Esővíz bevezetés: igen / nem (TILOS bevezetni)
- d) Állattartás (sertés, marha, ló, stb.) van / nincs
- állati hígtrágya bekötés igen / nem (TILOS bevezetni)
- e) Régi „derítő” még üzemel: igen / nem
- megszüntetve: igen / nem (tele, üres vagy betemetve)

Megjegyzés, észrevétel:.....

.....

g) A vízmérő állása az átvétel napján: m3

Az átvétel díja: Ft áfával

Az átvételi díj befizetési módja: csekk / készpénz, bizonylatszám:

A szennyvízbekötés megfelel / nem felel meg az előírásoknak.

A közszolgáltatási szerződés megköthető / nem köthető meg.

Az átvétel dátuma:év.....hónap.....nap

.....
Felhasználó aláírása

.....
az ellenőrzést végző aláírása

5. A közcsatornára való rákötést számítógépes számlázó nyilvántartásba vettük.

A vízmérő állása a rákötés időpontjában (számított adat): m3

.....év.....hónap.....nap

.....
rögzítő aláírása

PÁPAI VÍZMŰ ZRT.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.
e-mail: info@papaivizmu.hu

Iktatva:.....
Ügyintéző:.....
Iktatószám:.....

KÉRVÉNY

Mellékvízmérő létesítésére

Felhasználó (Kérelmező) adatai	Tulajdonos adatai (ha nem azonos a Felhasználóval)
Név:	
Anyja neve:	
Szül. hely, idő:	
Levelezési cím:	
Vízbekötés helye:	
Telefonszáma:	

A keretezett részt nyomtatott nagybetűvel vagy írógéppel kell kitölteni.

I.A Felhasználó (Kérelmező) feladatai:

A tervdokumentáció elkészíttetése 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet előírása szerint.

- 1.A terv, a műszaki leírás alapján szakképzett vízvezeték szerelővel beszerelteti a vízmérő (ke)t.
- 2.A kitöltött kérvényt (I. II. III. pont), a tervdokumentációt leadja a Vízmű ügyfélszolgálatán.

Kijelentem, hogy a lakásban olyan vízvételi lehetőség, amely nem a vízmérő(k)ön keresztül történne – nincs. A vízmérő(k) a tulajdonomat képezi(k), (azok) karbantartásáról, hitelesítéséről gondoskodom. Kérem a Szolgáltatót, hogy elszámolási jogviszony keretében közvetlenül felém számlázza a vízfogyasztásomat.

Dátum:.....
Felhasználó aláírása
Tulajdonos aláírása

II. Kivitelezői nyilatkozat

Alulírott a mellékvízmérő(k) beépítését a tervek alapján a vízmérő(k) beépítési előírásainak betartásával végeztem el. A beépítést követően a lakásban vízvételzés csak a vízmérő(k)ön keresztül lehetséges.

Név:..... Lakcím:.....

III. Közös képviselő vagy a lakóközösség tulajdonosainak hozzájárulása

A mellékvízmérő(k) üzembehelyezéséhez hozzájárulok, beszerelését ellenőriztem.

.....helység.....utca.....házsám

Név..... Név..... Név.....
Név..... Név..... Név.....

IV. Víz-szolgáltató (üzembehelyező)

A Pápai Vízmű ZRt. a felszerelt vízmérő(ke)t nyilvántartásba veszi. A számlázást a mellékszolgáltatási szerződés alapján közvetlenül a mellékvízmérős felhasználó felé végezi.

.....év.....hó.....naptól kezdődően. Vipak: van /aláhúzendó/

Vízmérő(k) adatai:
Induló mérőállás(ok):.....
Záró mérőállás(ok):.....
Havi átlag:.....
Fizetési mód: csekk díjbeszedés (aláhúzendó)

Dátum:.....
Szolgáltató

a) *ügyfélszolgálat*

A megrendelőt, a tervdokumentációt, 2 példány szerződéstervezet (felhasználói aláírással) az iktató részére átadtam.

.....év.....hónap.....nap
ügyfélszolgálat aláírása

b. műszaki csoport

Az terveket jóváhagytam. Az ügyfelet értesítettem, hogy a munkálatok megkezdhetők.

Az iktatóba az ügyiratot (kérvény, 2 pld.szerződés) leadtam.

.....év.....hónap.....nap
műszaki ügyintéző aláírása

c) iktató

Az ügyiratot a értékesítési csoport.....ügyintéző részére átadtam. Az iktatókönyvben az ügyintéző nevét átvezettem, előadói munkakönyvébe beírtam.

.....év.....hónap.....nap
iktató aláírása

de) értékesítési csoport

Az adatokat átvezettem. Az ügyiratot (1 pld. megrendelő, 2 pld. szerződéstervezet, 1 pld. tervdokumentációt) az iktatóba visszaadtam.

.....év.....hónap.....nap
számlázó aláírása

ea) iktató

A szerződés 1 példányát postáztam. Az ügymenetet ellenőriztem. További ügyintézés nem igényel. Irattár.

.....év.....hónap.....nap
iktató aláírása

fe) szerződéstár

A szerződés 1 példányát és 1 pld. tervdokumentációt lefűztem.

.....év.....hónap.....nap
ügyintéző aláírása

PÁPAI VÍZMŰ ZRT.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.
e-mail: info@papaivizmu.hu

Iktatva:.....
Ügyintéző:.....
Iktatószám:.....

KÉRVÉNY

Locsolási mellékvízmérő létesítésére

Felhasználó (Kérelmező) adatai	Tulajdonos adatai (ha nem azonos a Felhasználóval)
Név:	
Anyja neve:	
Szül. hely, idő:	
Levelezési cím:	
Vízbekötés helye:	
Telefonszáma:	

A keretezett részt nyomtatott nagybetűvel vagy írógéppel kell kitölteni.

I.A Felhasználó (kérelmező) feladatai:

- 1.Szakképzett vízvezeték szerelővel beszerelteti a vízmérő (ke)t.
- 2.A kitöltött kérvényt (I. II. pont), leadja a Vízmű ügyfélszolgálatán.

Felhívás:

- 1.Az aknában vagy attól 1,5 m-es távolságon belül vízvételi hely nem alakítható ki.
- 2.A locsolási mellékvízmérő bekötése csak a műszaki tervnek és a leírásnak megfelelő módon készülhet.
- 3.A locsolási mellékvízmérő a meglévő egyedi vízmérő aknájában vagy közvetlenül mellette szabványosan kialakított vízmérőaknában helyezhető el.

Kijelentem, hogy a felszerelt locsolási mellékvízmérőről vételezett vízmennyiség a csatornahálózatot nem terheli.

A vízmérő a tulajdonomat képezi, karbantartásáról, hitelesítéséről gondoskodom.

Kérem a Szolgáltatót, hogy elszámolási jogviszony keretében évente egy alkalommal csatornadíj nélkül számlázza a locsolási vízmérőn elfogyasztott vízmennyiséget.

Dátum:.....
Felhasználó aláírása Tulajdonos aláírása

II. Kivitelezői nyilatkozat

Alulírott a mellékvízmérő beépítését a tervek alapján a vízmérő beépítési és közegészségügyi előírások betartásával végeztem el.

Név:..... Lakcím:.....

III. Víz-szolgáltató (üzembe helyező)

A Pápai Vízmű ZRt. a felszerelt vízmérőt nyilvántartásba veszi. A számlázást a kiegészítő szerződés alapján közvetlenül a mellékvízmérős felhasználó felé végzi.

.....év.....hó.....naptól kezdődően. Vipak: van /aláhúzendó/

Vízmérő adatai:
Induló mérőállás:.....

Dátum:.....
Szolgáltató

a.) *ügyfélszolgálat*

A megrendelőt és 2 pld. szerződést (felhasználói aláírással) az iktatóba átadtam.

.....év.....hónap.....nap
ügyfélszolgálat aláírása

b.) *műszaki csoport*

A terveket jóváhagytam. Az ügyfelet értesítettem, hogy a munkálatok megkezdhetők.

b.) Az iktatóba az ügyiratot (kérvény, 2 pld.szerződés) leadtam.

.....év.....hónap.....nap
műszaki ügyintéző aláírása

c.) *iktató*

Az ügyiratot a értékesítési csoport.....ügyintéző részére átadtam. Az iktatókönyvben az ügyintéző nevét átvezettem, előadói munkakönyvébe beírtam.

.....év.....hónap.....nap
iktató aláírása

d.) *értékesítési csoport*

Az adatokat átvezettem. Az ügyiratot az iktatóba visszaadtam.

.....év.....hónap.....nap
számlázó aláírása

e.) *iktató*

A szerződés 1 példányát postáztam. Az ügymenetet ellenőriztem. További ügyintézés nem igényel. Irattár.

.....év.....hónap.....nap
iktató aláírása

f.) *szerződéstár*

A szerződés 1 példányát lefűztem.

.....év.....hónap.....nap
ügyintéző aláírása

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS (egyedi vízmérő)

amely létrejött egyrészről

Felhasználó neve:

Anyja neve:

címe:

Szül.hely,idő:

Tulajdonos neve:

Anyja neve:

(ha nem azonos a Felhasználóval)

címe:

Felhasználói szám:

Fizetési mód:

mint **Felhasználó,**

másrészről a Pápai Vízmű ZRt. 8500 Pápa, Vízmű u.2. (Képviseli: Dr. Lukács Endre vezérigazgató, 8500 Pápa, Vízmű u. 2.), mint **SZOLGÁLTATÓ** között .

IVÓVÍZ-VÉTELEZÉSRE,
feltételekkel:

SZENNYVÍZCSATORNA-HASZNÁLATRA az alábbi

Teljesítés helye:

cím alatt.

Szolgáltatási pontok tulajdoni határ:

csatlakozások mérete (ivóvíznél: a bekötési mérő felhasználó oldali kötőcsomk vége

szennyvíznél: az ellenőrző akna közterület felőli csatlakozó csomkja).

1.) A Szolgáltató vállalja:

1.1. Felhasználó részére a **közegészségügyileg engedélyezett** minőségű ivóvizet szolgáltatja a szolgáltatási pontokon.

1.2. A csővezetéknek és tartozékainak a szolgáltatási pontig - bekötési vízmérőig, illetve ellenőrző aknáig ezek hiányában a telekhatárig eső rész - ellenőrzéséről, karbantartásáról és felújításáról gondoskodik.

1.3. A mérésügyi jogszabályok szerint a tulajdonában lévő ivóvízmérőkre az előírt **hitelesítést**, cserét saját költségén elvégzi.

1.4. A vízmérő hitelesítési idején belül a Felhasználó kérésére a letétbe helyezett hitelesítési és szerelési költség ellenében a vízmérő **mérésügyi felülvizsgálatáról** gondoskodik. Amennyiben a vízmérő a felülvizsgálaton nem felelt meg, a letétbe helyezett költséget visszatéríti. Ebben az esetben a **díjelszámolás alapja** a megelőző 365 nap összes fogyasztásából egy napra számított átlagfogyasztás és a meghibásodás napjának elfogadott határnapot megelőző legutolsó leolvasás napjától eltelt napok számának szorzata.

1.5. Ha a közműves ivóvízellátás előre tervezetten 12 órát, vagy **üzemzavar** esetén 6 órát meghaladóan, de kevesebb, mint 12 órán átszünetel, a Szolgáltató az ivóvízszükséglet kielégítéséről legalább 10 l/fő/nap mennyiségben köteles gondoskodni. A 12 órát meghaladó, de 24 óránál rövidebb szüneteltetés esetén legalább 20 l/fő/nap, 24 órát meghaladóan legalább 30 l/fő/nap ivóvízmennyiséget biztosít a Szolgáltató.

1.6. **A tartósan 50 m³/hó alatti fogyasztás** esetén a Szolgáltató a megelőző év összes fogyasztásából számított átlagfogyasztás 2 hónapra eső mértékét számlázza ki kéthavonta, ezzel együtt a mérőállást a kiszámlázott m³-rel emeli. Évente legalább 1 alkalommal (IV.negyedévben) a Szolgáltató leolvassa a vízmérőt és ekkor nem átlagfogyasztásra, hanem - az utolsó számlázott mérőállástól a leolvasott értékig - a tényleges fogyasztásra készíti el a számlát.

A tartósan 50 m³/hó feletti fogyasztás esetén a Szolgáltató minden hónap végén leolvassa a mérőt és a tényleges fogyasztásra készíti el a számlát. Amennyiben az elszámoláskor a Felhasználó részére visszatérítés jár, akkor a Szolgáltató az 5000 Ft-ot meghaladó összeg esetén a Felhasználó kérésére 8 napon belül visszafizeti a túlfizetés díját, vagy jóváírja a Felhasználó számláján. Végszámla kiállítását követő 8 napon belül a teljes visszajáró összeget kifizeti vagy átutalja a Felhasználónak

1.7. Az ivóvízszolgáltatást a **vízmérő által mért fogyasztás alapján** (ennek hiányában az érvényes jogszabályok alapján számított értéken), a csatornahasználatot a szennyvíz-mennyiségmérő által mért mennyiségre, ennek hiányában a fogyasztott ivóvízmennyiségre számlázza. A szennyvíz-mennyiségmérő beszerzése, felszerelése, karbantartása, hitelesítése, cseréje a Felhasználó feladata.

1.8. A Felhasználó kérésére a vízszolgáltatást szünetelteti, illetve megszünteti a felmerülő költségek térítése ellenében.

2.) **A Felhasználó vállalja:**

2.1. A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatást a **mindenkor megállapított, ÁFÁ-val növelt díjjal** - késedelmes fizetés esetén késedelmi kamattal együtt - megtéríti.

Ha a Felhasználó a szerződésben rögzített feltételek szerint a díjat nem fizeti meg, a Szolgáltató a szolgáltatást:

- időben és mennyiségben korlátozza,
- a kizárólag termelési célú ivóvíz-felhasználást szünetelteti,
- a 3 hónapon túli díjtartozás esetén további 30 napos határidővel a szerződést felmondja, és a követelést peres útra tereli., vagy követelés kezelőnek átadja.

2.2. A technológia illetve a szerelvények igénye szerinti mechanikai szűrésről gondoskodik (pl.élelmiszeripar).Az ingatlan vízellátását szolgáló - a telekhatáron belüli - csőhálózatot és tartozékait **folyamatosan ellenőrzi**, a vízfolyásokat megszünteti.

2.3. A vízmérőhelyet a műszaki előírásoknak megfelelően alakítja ki, állandóan hozzáférhetően és tisztán tartja, biztosítja a vízmérő leolvasását. A vízmérő **fagy elleni és egyéb védelméről gondoskodik**. A zárjegyet sértetlenül megőrzi.

2.4. Figyelemmel kíséri a vízmérő működését, az észlelt rendellenességeket Szolgáltatónak haladéktalanul bejelenti.

2.5. A Felhasználónak felróható okból megrongálódott, elfagyott vagy elveszett vízmérő javításának, pótlásának, szerelésének és hitelesítésének költségeit a Szolgáltatónak megfizeti.

A zárjegy szándékos rongálása és egyéb visszaélés esetén a Felhasználó az utolsó leolvasástól számított átlagfogyasztást **hatszoros díjtétellel** fizeti meg.

2.6. A csatornahálózatba **csak olyan szennyvizet juttat**, amely a szennyvíztisztító telepen dolgozók életét, testi épségét, egészségét nem veszélyezteti, a csatorna állagára , a műszaki berendezések működésére nem káros. A csatornahálózatba kibocsátott szennyvíz minősége megfelel az érvényes minőségi előírásoknak. A kibocsátott szennyvíz Nátrium egyenértéke a 45 %-ot nem haladja meg. Telekhatáron belül lehetővé teszi az ellenőrzést. **A minőségi határértékeket meghaladó esetben előtisztításról gondoskodik.**

2.7. A házicsatorna üzemképes állapotának fenntartásáról, folyamatos ellenőrzéséről gondoskodik.

2.8. A szolgáltatás közérdekből történő korlátozását, illetve szüneteltetését kártalanítás nélkül tűri.

3.) A Felhasználó- ha gazdálkodó szervezet - a részére nyújtott szolgáltatás igénylése, vagy a korábban engedélyezett **mennyiség növelése esetén** a Szolgáltató részére **víziközmű-fejlesztési hozzájárulást** köteles fizetni.

4.) Amennyiben a Felhasználó vizet nemcsak a közműves vízellátáshoz csatlakozva, hanem **saját (vagy egyéb) vízműből** is beszerz, valamennyi termelt, illetve felhasznált vízmennyiség mérésére köteles hiteles vízmérőt működtetni. A mért mennyiségekről a Szolgáltatót tájékoztatja, részére a mérők leolvasását biztosítja.

5.) A Felhasználó a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül kifogással élhet a Szolgáltatónál, amelynek a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettségére nincsen hatálya., kivéve ha a számlán feltüntetett mennyiség az előző 12 hónap átlagfogyasztását meghaladja. **Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató a tárgyévi január 1-én érvényes jegybanki alapkamat kétszeresét számítja fel késedelmi kamat címén.**

6.) Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény és egyéb kapcsolódó jogszabályok, a Ptk., valamint a Szolgáltató Üzletszabályzatának előírásai az irányadóak.

7.) **A szerződő felek közös akarattal kijelentik, hogy a díjfizetés alapja a szolgáltatási ponton elhelyezett bekötésivízmérőn mért vízmennyiség.**

8.) **Amennyiben a szerződésben a felhasználó díjfizetési és egyéb kötelezettségeinek nem tesz eleget, úgy a szerződésben vállalt kötelezettségeikért a tulajdonos köteles helytállni.**

9.) **A Felhasználó személyében - ill. a szerződésben rögzített bármely adatában - beálló változást** a régi és új Felhasználó együttesen köteles a vízmérő állás megjelölésével a változástól számított 15 napon belül a Szolgáltatónak bejelenteni. A bejelentés elmulasztása esetén az abból eredő károkért **az elköltöző Felhasználó és az új Felhasználó egyetemlegesen felel.**

10.) Felhasználó a szerződés aláírásával hozzájárul, hogy személyes adatait a Szolgáltató adatkezelésre harmadik személynek az Üzletszabályzatban szereplő célokra (követelés kezelés) továbbá a törvényben előírt kötelező adattovábbítás céljából átadja, elismeri, hogy az Üzletszabályzat 5.sz. mellékletében foglalt Adatvédelmi Tájékoztatót megismerte és elfogadja.

11.) Jelen szerződés az aláírás napjával lép hatályba és **határozatlan időre szólóan** jött létre. Egyidejűleg a tárgyban a korábban kötött szerződések hatályukat veszítik.

Dátum,

.....
Felhasználó

.....
Tulajdonos

.....
Szolgáltató

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

(társasház)

amely létrejött egyrészről:

címe:	Társasház	Közös képviselő neve
Felhasználói szám:	Bankszámla szám:	Fizetési mód:

mint **FELHASZNÁLÓ**,
másrészről a Pápai Vízmű ZRt. 8500 Pápa, Vízmű u.2. (Képviseli: Dr. Lukács Endre vezérigazgató, 8500 Pápa, Vízmű u. 2.), mint **SZOLGÁLTATÓ** között .

IVÓVÍZ-VÉTELEZÉSRE, **SZENNYVÍZCSATORNA-HASZNÁLATRA** az alábbi feltételekkel:
Teljesítés helye: **cím alatt.**

Szolgáltatási pontok,tulajdoni határ:
csatlakozások mérete (ivóvíznél: a bekötési mérő felhasználó oldali kötőcsonk vége
szennyvíznél: az ellenőrző akna közterület felőli csatlakozó csonkja).

db lakás:ebből elkülönült vízhasználó db méretlen lakás

1.) A Szolgáltató vállalja:

- 1.1. Felhasználó részére a **közegészségügyileg engedélyezett** minőségű ivóvizet szolgáltatja a szolgáltatási pontokon.
- 1.2. A csővezetékek és tartozékainak a szolgáltatási pontig - bekötési vízmérőig, illetve ellenőrző aknáig ezek hiányában a telekhatárig eső rész - ellenőrzéséről, karbantartásáról és felújításáról, gondoskodik.
- 1.3.A mérésügyi jogszabályok szerint a tulajdonában lévő ivóvízmérőkre az előírt **hitelesítést**, cserét saját költségén elvégzi.
- 1.4. A vízmérő hitelesítési idején belül a Felhasználó kérésére a letétbe helyezett hitelesítési és szerelési költség ellenében a vízmérő **mérésügyi felülvizsgálatáról** gondoskodik. Amennyiben a vízmérő a felülvizsgálaton nem felelt meg, a letétbe helyezett költséget visszatéríti. Ebben az esetben a **díjelszámolás alapja** a megelőző 365 nap összes fogyasztásából egy napra számított átlagfogyasztás és a meghibásodás napjának elfogadott határnapot megelőző legutolsó leolvasás napjától eltelt napok számának szorzata.
- 1.5. Ha a közműves ivóvízellátás előre tervezetten 12 órát, vagy **üzemzavar** esetén 6 órát meghaladóan, de kevesebb, mint 12 órán át szünetel, a Szolgáltató az ivóvízszükséglet kielégítéséről legalább 10 l/fő/nap mennyiségben köteles gondoskodni.. A 12 órát meghaladó, de 24 óránál rövidebb szüneteltetés esetén legalább 20 l/fő/nap, 24 órát meghaladóan legalább 30 l/fő/nap ivóvízmennyiséget biztosít a Szolgáltató.
- 1.6. **A tartósan 50 m³/hó alatti fogyasztás** esetén a Szolgáltató a megelőző év összes fogyasztásából számított átlagfogyasztás 2 hónapra eső mértékét számlázza ki kéthavonta, ezzel együtt a mérőállást a kiszámlázott m³-rel emeli. Évente legalább 1 alkalommal (IV.negyedévben) a Szolgáltató leolvassa a vízmérőt és ekkor nem átlagfogyasztásra, hanem - az utolsó számlázott mérőállástól a leolvasott értékig - a tényleges fogyasztásra készíti el a számlát. **A tartósan 50 m³/hó feletti fogyasztás** esetén a Szolgáltató minden hónap végén leolvassa a mérőt és a tényleges fogyasztásra készíti el a számlát. Amennyiben az elszámoláskor a Felhasználó részére visszatérítés jár, akkor a Szolgáltató az 5000 Ft-ot meghaladó összeg esetén a Felhasználó kérésére 8 napon belül visszafizeti a túlfizetés díját, vagy jóváírja a Felhasználó számláján. Végszámla kiállítását követő 8 napon belül a teljes visszajáró összeget kifizeti vagy átutalja a Felhasználónak
- 1.7. Az ivóvízszolgáltatást a **vízmérő által mért fogyasztás alapján** (ennek hiányában az érvényes jogszabályok alapján számított értéken), a csatornahasználatot a szennyvíz-mennyiségmérő által mért mennyiségre, ennek hiányában a fogyasztott ivóvízmennyiségre számlázza. A szennyvíz-mennyiségmérő beszerzése, felszerelése, karbantartása, hitelesítése, cseréje a Felhasználófeladata.
- 1.8. A Felhasználó kérésére a vízszolgáltatást szünetelteti, illetve megszünteti a felmerülő költségek térítése ellenében.

2.) A Felhasználó vállalja:

2.1. A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatást a **mindenkor megállapított, ÁFÁ-val növelt díjjal** - késedelmes fizetés esetén késedelmi kamattal együtt - megtéríti.

Ha a Felhasználó a szerződésben rögzített feltételek szerint a díjat nem fizeti meg,a Szolgáltató a szolgáltatást:

- időben és mennyiségben korlátozza,
- a kizárólag termelési célú ivóvíz-felhasználást szünetelteti,
- a 3 hónapon túli díjtartozás esetén további 30 napos határidővel a szerződést felmondja, és a követelést peres útra tereli, vagy követelés kezelőnek átadja.

2.2. A technológia illetve a szerelvények igénye szerinti mechanikai szűrésről gondoskodik (pl.élelmiszeripar).Az ingatlan vízellátását szolgáló - a telekhatáron belüli - csőhálózatot és tartozékait **folyamatosan ellenőrzi**, a vízfolyásokat megszünteti.

2.3. A vízmérőhelyet a műszaki előírásoknak megfelelően alakítja ki, állandóan hozzáférhetően és tisztán tartja, biztosítja a vízmérő leolvasását. A vízmérő **fagy elleni és egyéb védelméről gondoskodik**. A zárjegyet sértetlenül megőrzi.

2.4. Figyelemmel kíséri a vízmérő működését, az észlelt rendellenességeket Szolgáltatónak haladéktalanul bejelenti.

2.5. A Felhasználónak felróható okból megrongálódott, elfagyott vagy elveszett vízmérő javításának, pótlásának, szerelésének és hitelesítésének költségeit a Szolgáltatónak megfizeti.

A zárjegy szándékos rongálása és egyéb visszaélés esetén a Felhasználó az utolsó leolvasástól számított átlagfogyasztást **hatszoros díjtétellel** fizeti meg.

2.6. A csatornahálózatba **csak olyan szennyvizet juttat**, amely a szennyvíztisztító telepen dolgozók életét, testi épségét, egészségét nem veszélyezteti, a csatorna állagára, a műszaki berendezések működésére nem káros. A csatornahálózatba kibocsátott szennyvíz minősége megfelel az érvényes minőségi előírásoknak. A kibocsátott szennyvíz Nátrium egyenértéke a 45 %-ot nem haladja meg. Telekhatáron belül lehetővé teszi az ellenőrzést. **A minőségi határértékeket meghaladó esetben előtisztításról gondoskodik.**

2.7. A házicsatorna üzemképes állapotának fenntartásáról, folyamatos ellenőrzéséről gondoskodik.

2.8. A szolgáltatás közérdekből történő korlátozását, illetve szüneteltetését kártalanítás nélkül tűri.

3.) A Felhasználó- ha gazdálkodó szervezet - a részére nyújtott szolgáltatás igénylése, vagy a korábban engedélyezett **mennyiség növelése esetén** a Szolgáltató részére **víziközmű-fejlesztési hozzájárulást** köteles fizetni.

4.) Amennyiben a Felhasználó vizet nemcsak a közműves vízellátáshoz csatlakozva, hanem **saját (vagy egyéb) vízműből** is beszerzi, valamennyi termelt, illetve felhasznált vízmennyiség mérésére köteles hiteles vízmérőt működtetni. A mért mennyiségekről a Szolgáltatót tájékoztatja, részére a mérők leolvasását biztosítja.

5.) A Felhasználó a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül kifogással élhet a Szolgáltatónál, amelynek a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettségére nincsen halasztó hatálya., kivéve ha a számlán feltüntetett mennyiség az előző 12 hónap átlagfogyasztását meghaladja. **Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató a tárgyév január 1-én érvényes jegybanki alapkamat kétszeresét számítja fel késedelmi kamat címén.**

6.) Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény és egyéb kapcsolódó jogszabályok, a Ptk., valamint a Szolgáltató Üzletszabályzatának előírásai az irányadóak.

7.) **A szerződő felek közös akarattal kijelentik, hogy a díjfizetés alapja a szolgáltatási ponton elhelyezett bekötésivízmérőn mért vízmennyiség.**

7.1. Az elkülönített vízhasználók felé a Szolgáltató közvetlenül nyújtja be a víz-és csatornahasználat számláját.

7.2. Az elkülönített vízhasználatokat mérő mellékvízmérők vízfelhasználásának és a bekötési vízmérő vízfelhasználásának különbözetét a Felhasználó(k) köteles(ek) megfizetni a Szolgáltatónak.

7.3. Az elkülönített vízhasználó mellékvízmérője a saját tulajdonában van, hitelesítéséről, rendkívüli vizsgálatáról, cseréjéről saját költségére köteles gondoskodni.

7.4. Amennyiben az elkülönített vízhasználó a 7.3 pontban foglaltaknak, fizetési kötelezettségének nem tesz eleget - 2 hónapon túli díjtartozás esetén további 30 napos határidővel - a Szolgáltató felmondhatja az elkülönített vízhasználóval fennálló elszámolási jogviszonyt. A továbbiakban az elkülönített vízhasználó vízfelhasználása a bekötési vízmérőn jelentkezik.

7.5. Az elkülönített vízhasználókkal történt elszámolásról a Szolgáltató minden számlázási időszak után tájékoztatja a Felhasználó(ka)t).

8.) **A Felhasználó személyében - ill. a szerződésben rögzített bármely adatában - beálló változást** a régi és új Felhasználó együttesen köteles a vízmérő állás megjelölésével a változástól számított 15 napon belül a Szolgáltatónak bejelenteni. A bejelentés elmulasztása esetén az abból eredő károkért **az elköltöző Felhasználó és az új Felhasználó egyetemlegesen felel.**

9.) Felhasználó a szerződés aláírásával hozzájárul, hogy személyes adatait a Szolgáltató adatkezelésre harmadik személynek az Üzletszabályzatban szereplő célokra (követelés kezelés) továbbá a törvényben előírt kötelező adattovábbítás céljából átadja, elismeri, hogy az Üzletszabályzat 5.sz. mellékletében foglalt Adatvédelmi Tájékoztatót megismerte és elfogadja.

10.) Jelen szerződés az aláírás napjával lép hatályba és **határozatlan időre szólóan** jött létre. Egyidejűleg a tárgyban a korábban kötött szerződések hatályukat veszítik.

Dátum,

.....
Felhasználó

.....
Szolgáltató

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS (lakóközösség)

amely létrejött egyrészről: (Név, cím, fogyasztás %-a, fizetési mód)

.....
.....
.....
.....
.....

mint **FELHASZNÁLÓK**, (Felhasználói szám:)

másrészről a Pápai Vízmű ZRt. 8500 Pápa, Vízmű u.2. (Képviseli: Dr. Lukács Endre vezérigazgató, 8500 Pápa, Vízmű u.2.) mint **SZOLGÁLTATÓ** között .

IVÓVÍZ-VÉTELEZÉSRE, **SZENNYVÍZCSATORNA-HASZNÁLATRA** az alábbi feltételekkel:

Teljesítés helye:.....cím alatt.

Szolgáltatási pontok,tulajdoni határ:
csatlakozások mérete (ivóvíznél: a bekötési mérő felhasználó oldali kötőcsomok vége
szennyvíznél: az ellenőrző akna közterület felőli csatlakozó csomokja).

.....
.....

.....db lakás: ebbőlelkülönült vízhasználódb méretlen lakás

1.) A Szolgáltató vállalja:

- 1.1. Felhasználó részére a **közegészségügyileg engedélyezett** minőségű ivóvizet szolgáltatja a szolgáltatási pontokon.
- 1.2. A csővezetékeknek és tartozékainak a szolgáltatási pontig - bekötési vízmérőig, illetve ellenőrző aknáig ezek hiányában a telekhatárig eső rész - ellenőrzéséről, karbantartásáról és felújításáról gondoskodik.
- 1.3. A mérésügyi jogszabályok szerint a tulajdonában lévő ivóvízmérőkre az előírt **hitelesítést**, cserét saját költségén elvégzi.
- 1.4. A vízmérő hitelesítési idején belül a Felhasználó kérésére a letétbe helyezett hitelesítési és szerelési költség ellenében a vízmérő **mérésügyi felülvizsgálatáról** gondoskodik. Amennyiben a vízmérő a felülvizsgálaton nem felelt meg, a letétbe helyezett költséget visszatéríti. Ebben az esetben a **díjelszámolás alapja** a megelőző 365 nap összes fogyasztásából egy napra számított átlagfogyasztás és a meghibásodás napjának elfogadott határnapot megelőző legutolsó leolvasás napjától eltelt napok számának szorzata.
- 1.5. Ha a közműves ivóvízellátás előre tervezetten 12 órát, vagy **üzemzavar** esetén 6 órát meghaladóan, de kevesebb, mint 12 órán át szünetel, a Szolgáltató az ivóvízszükséglet kielégítéséről legalább 10 l/fő/nap mennyiségben köteles gondoskodni. A 12 órát meghaladó, de 24 óránál rövidebb szüneteltetés esetén legalább 20 l/fő/nap, 24 órát meghaladóan legalább 30 l/fő/nap ivóvízmennyiséget biztosít a Szolgáltató.
- 1.6. **A tartósan 50 m³/hó alatti fogyasztás** esetén a Szolgáltató a megelőző év összes fogyasztásából számított átlagfogyasztás 2 hónapra eső mértékét számlázza ki kéthavonta, ezzel együtt a mérőállást a kiszámlázott m³-rel emeli. Évente legalább 1 alkalommal (IV.negyedévben) a Szolgáltató leolvassa a vízmérőt és ekkor nem átlagfogyasztásra, hanem - az utolsó számlázott mérőállástól a leolvasott értékig - a tényleges fogyasztásra készíti el a számlát. **A tartósan 50 m³/hó feletti fogyasztás** esetén a Szolgáltató minden hónap végén leolvassa a mérőt és a tényleges fogyasztásra készíti el a számlát. Amennyiben az elszámoláskor a Felhasználó részére visszatérítés jár, akkor a Szolgáltató az 5000 Ft-ot meghaladó összeg esetén a Felhasználó kérésére 8 napon belül visszafizeti a túlfizetés díját,

vagy jóváírja a Felhasználó számláján. Végszámla kiállítását követő 8 napon belül a teljes visszajáró összeget kifizeti vagy átutalja a Felhasználónak.

1.7. Az ivóvízszolgáltatást a **vízmérő által mért fogyasztás alapján** (ennek hiányában az érvényes jogszabályok alapján számított értéken), a csatornahasználatot a szennyvíz-mennyiségmérő által mért mennyiségre, ennek hiányában a fogyasztott ivóvízmennyiségre számlázza. A szennyvíz-mennyiségmérő beszerzése, felszerelése, karbantartása, hitelesítése, cseréje a Felhasználó feladata.

1.8. A Felhasználó kérésére a vízszolgáltatást szünetelteti, illetve megszünteti a felmerülő költségek térítése ellenében.

2.) A Felhasználó vállalja:

2.1. A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatást a **mindenkor megállapított, ÁFÁ-val növelt díjjal** - késedelmes fizetés esetén késedelmi kamattal együtt - megtéríti.

Ha a Felhasználó a szerződésben rögzített feltételek szerint a díjat nem fizeti meg, a Szolgáltató a szolgáltatást:

- időben és mennyiségben korlátozza,
- a kizárólag termelési célú ivóvíz-felhasználást szünetelteti,
- a 3 hónapon túli díjtartozás esetén további 30 napos határidővel a szerződést felmondja, és a követelést peres útra tereli, vagy követelés kezelőnek átadja.

2.2. A technológia illetve a szerelvények igénye szerinti mechanikai szűrésről gondoskodik (pl.élelmiszeripar). Az ingatlan vízellátását szolgáló - a telekhatáron belüli - csőhálózatot és tartozékait **folyamatosan ellenőrzi**, a vízfolyásokat megszünteti.

2.3. A vízmérőhelyet a műszaki előírásoknak megfelelően alakítja ki, állandóan hozzáférhetően és tisztán tartja, biztosítja a vízmérő leolvasását. A vízmérő **fagy elleni és egyéb védelméről gondoskodik**. A zárjegyet sértetlenül megőrzi.

2.4. Figyelemmel kíséri a vízmérő működését, az észlelt rendellenességeket Szolgáltatónak haladéktalanul bejelenti.

2.5. A Felhasználónak felróható okból megrongálódott, elfagyott vagy elveszett vízmérő javításának, pótlásának, szerelésének és hitelesítésének költségeit a Szolgáltatónak megfizeti.

A zárjegy szándékos rongálása és egyéb visszaélés esetén a Felhasználó az utolsó leolvasástól számított átlagfogyasztást **hatszoros díjtétellel** fizeti meg.

2.6. A csatornahálózatba **csak olyan szennyvizet juttat**, amely a szennyvíztisztító telepen dolgozók életét, testi épségét, egészségét nem veszélyezteti, a csatorna állagára, a műszaki berendezések működésére nem káros. A csatornahálózatba kibocsátott szennyvíz minősége megfelel az érvényes minőségi előírásoknak. A kibocsátott szennyvíz Nátrium egyenértéke a 45 %-ot nem haladja meg. Telekhatáron belül lehetővé teszi az ellenőrzést. **A minőségi határértékeket meghaladó esetben előtisztításról gondoskodik.**

2.7. A házcistorna üzemképes állapotának fenntartásáról, folyamatos ellenőrzéséről gondoskodik.

2.8. A szolgáltatás közérdekből történő korlátozását, illetve szüneteltetését kártalanítás nélkül tűri.

3.) A Felhasználó- ha gazdálkodó szervezet - a részére nyújtott szolgáltatás igénylése, vagy a korábban engedélyezett **mennyiség növelése esetén** a Szolgáltató részére **víziközmű-fejlesztési hozzájárulást** köteles fizetni.

4.) Amennyiben a Felhasználó vizet nemcsak a közműves vízellátáshoz csatlakozva, hanem **saját (vagy egyéb) vízműből** is beszerz, valamennyi termelt, illetve felhasznált vízmennyiség mérésére köteles hiteles vízmérőt működtetni. A mért mennyiségekről a Szolgáltatót tájékoztatja, részére a mérők leolvasását biztosítja.

5.) A Felhasználó a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül kifogással élhet a Szolgáltatónál, amelynek a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettségére nincsen halasztó hatálya., kivéve ha a számlán feltüntetett mennyiség az előző 12 hónap átlagfogyasztását meghaladja. **Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató a tárgyév január 1-én érvényes jegybanki alapkamat kétszeresét számítja fel késedelmi kamat címén.**

6.) Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény és egyéb kapcsolódó jogszabályok, a Ptk., valamint a Szolgáltató Üzletszabályzatának előírásai az irányadóak.

7.) **A szerződő felek közös akarattal kijelentik, hogy a díjfizetés alapja a szolgáltatási ponton elhelyezett bekötésivízmérőn mért vízmennyiség.**

7.1. Az elkülönített vízhasználók felé a Szolgáltató közvetlenül nyújtja be a víz-és csatornahasználat számláját.

7.2. Az elkülönített vízhasználatokat mérő mellékvízmérők vízfelhasználásának és a bekötési vízmérő vízfelhasználásának különbözetét a Felhasználó(k) köteles(ek) megfizetni a Szolgáltatónak.

7.3. Az elkülönített vízhasználó mellékvízmérője a saját tulajdonában van, hitelesítéséről, rendkívüli vizsgálatáról, cseréjéről saját költségére köteles gondoskodni.

7.4. Amennyiben az elkülönített vízhasználó a 7.3 pontban foglaltaknak fizetési kötelezettségének nem tesz eleget - 2 hónapon túli díjtartozás esetén további 30 napos határidővel - a Szolgáltató felmondhatja az elkülönített vízhasználóval fennálló elszámolási jogviszonyt. A továbbiakban az elkülönített vízhasználó vízfelhasználása a bekötési vízmérőn jelentkezik.

7.5. Az elkülönített vízhasználókkal történt elszámolásról a Szolgáltató minden számlázási időszak után tájékoztatja a Felhasználó(ka)t).

8.) **A Felhasználó személyében - ill. a szerződésben rögzített bármely adatában - beálló változást** a régi és új Felhasználó együttesen köteles a vízmérő állás megjelölésével a változástól számított 15 napon belül a Szolgáltatónak bejelenteni. A bejelentés elmulasztása esetén az abból eredő károkért **az elköltöző Felhasználó és az új Felhasználó egyetemlegesen felel.**

9.) Felhasználó a szerződés aláírásával hozzájárul, hogy személyes adatait a Szolgáltató adatkezelésre harmadik személynek az Üzletszabályzatban szereplő célokra (követelés kezelés) továbbá a törvényben előírt kötelező adattovábbítás céljából átadja, elismeri, hogy az Üzletszabályzat 5.sz. mellékletében foglalt Adatvédelmi Tájékoztatót megismerte és elfogadja.

10.) Jelen szerződés az aláírás napjával lép hatályba és **határozatlan időre szólóan** jött létre. Egyidejűleg a tárgyban a korábban kötött szerződések hatályukat veszítik.

Dátum,

.....
Felhasználó

.....
Felhasználó

.....
Szolgáltató

.....
Felhasználó

.....
Felhasználó

.....
Felhasználó

.....
Felhasználó

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS (mellékszolgáltatási szerződés: mellékvízmérő)

amely létrejött egyrészről

Felhasználó neve:	Anyja neve:
címe:	Szül. hely, idő:
Tulajdonos neve : (ha nem azonos a Felhasználóval)	Anyja neve:
címe:	Fizetési mód:
Felhasználói szám:	

mint **ELKÜLÖNÍTETT VÍZHASZNÁLÓ**,
másrészről a Pápai Vízmű ZRt. 8500 Pápa, Vízmű u.2. (Képviseli: Dr. Lukács Endre vezérigazgató, 8500 Pápa, Vízmű u. 2.), mint **SZOLGÁLTATÓ** között .

IVÓVÍZ-VÉTELEZÉSRE, **SZENNYVÍZCSATORNA-HASZNÁLATRA** az alábbi feltételekkel:

Teljesítés helye: **cím alatt.**

Szolgáltatási pontok, csatlakozások mérete (ivóvíznél: a bekötési mérő felhasználói oldali kötőcsomak vége, szennyvíznél: az ellenőrző akna közterület felőli csatlakozó csomakja című társasház bekötési vízmérője és ellenőrző aknája.....)

1.) A Szolgáltató vállalja:

1.1. Elkülönített vízhasználó részére a **közegészségügyileg engedélyezett** minőségű ivóvizet szolgáltatja a szolgáltatási pontokon.

1.2. A csővezetéknek és tartozékainak a szolgáltatási pontig - bekötési vízmérőig, illetve ellenőrző aknáig ezek hiányában a telekhatárig eső rész - ellenőrzéséről, karbantartásáról és felújításáról gondoskodik.

1.3. Ha a közműves ivóvízellátás előre tervezetten 12 órát, vagy **üzemzavar** esetén 6 órát meghaladóan, de kevesebb, mint 12 órán át szünetel, a Szolgáltató az ivóvízszükséglet kielégítéséről legalább 10 l/fő/nap mennyiségben köteles gondoskodni. A 12 órát meghaladó, de 24 óránál rövidebb szüneteltetés esetén legalább 20 l/fő/nap, 24 órát meghaladóan legalább 30 l/fő/nap ivóvízmennyiséget biztosít a Szolgáltató.

1.4. **A tartósan 50 m³/hó alatti fogyasztás** esetén a Szolgáltató a megelőző év összes fogyasztásából számított átlagfogyasztás 2 hónapra eső mértékét számlázza ki kéthavonta, ezzel együtt a mérőállást a kiszámlázott m³-rel emeli. Évente legalább 1 alkalommal (IV.negyedévben) a Szolgáltató leolvassa a vízmérőt és ekkor nem átlagfogyasztásra, hanem - az utolsó számlázott mérőállástól a leolvasott értékig - a tényleges fogyasztásra készíti el a számlát.

A tartósan 50 m³/hó feletti fogyasztás esetén a Szolgáltató minden hónap végén leolvassa a mérőt és a tényleges fogyasztásra készíti el a számlát. Amennyiben az elszámolásakor a Felhasználó részére visszatérítés jár, akkor a Szolgáltató az 5000 Ft-ot meghaladó összeg esetében a Felhasználó kérésére 8napon belül visszafizeti a túlfizetés díját, vagy jóváírja a Felhasználó számláján. Végszámla kiállítását követő 8 napon belül a teljes visszajáró összeget kifizeti vagy átutalja a Felhasználónak

1.5. Az ivóvízszolgáltatást a **vízmérő által mért fogyasztás alapján** (ennek hiányában az érvényes jogszabályok alapján számított értéken), a csatornahasználatot a szennyvíz-mennyiségmérő által mért mennyiségre, ennek hiányában a fogyasztott ivóvízmennyiségre számlázza. A szennyvíz-mennyiségmérő beszerzése, felszerelése, karbantartása, hitelesítése, cseréje az Elkülönített-vízhasználó feladata.

1.6. Az Elkülönített-vízhasználó tulajdonában lévő mellékmérőket zárjeggyel látja el.

2.) Az Elkülönített vízhasználó vállalja:

2.1. A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatást a **mindenkor megállapított, ÁFÁ-val növelt díjjal** - késedelmes fizetés esetén késedelmi kamattal együtt - megtéríti.

Ha az Elkülönített-vízhasználó a szerződésben rögzített feltételek szerint a díjat nem fizeti meg, a Szolgáltató a szolgáltatást:

- időben és mennyiségben korlátozza,
- a kizárólag termelési célú ivóvíz-felhasználást szünetelteti,
- a 2 hónapon túli díjtartozás esetén további 30 napos határidővel a mellékszolgáltatási szerződést felmondja, és a követelést peres útra tereli, vagy követelés kezelőnek átadja.

2.2. A technológia illetve a szerelvények igénye szerinti mechanikai szűrésről gondoskodik (pl. élelmiszeripar) Az ingatlan vízellátását szolgáló - a telekhatáron belüli csőhálózatot és tartozékait - **folyamatosan ellenőrzi**, a vízfolyásokat megszünteti.

2.3. A vízmérőhelyet a műszaki előírásoknak megfelelően alakítja ki, állandóan hozzáférhetően és tisztán tartja, biztosítja a vízmérő leolvasását. A vízmérő **fagy elleni és egyéb védelméről gondoskodik**. A zárjegyet sértetlenül megőrzi.

2.4. Figyelemmel kíséri a vízmérő működését, az észlelt rendellenességeket Szolgáltatónak haladéktalanul bejelenti.

2.5. Az Elkülönített vízhasználó mellékmérője saját tulajdonában van, hitelesítéséről, rendkívüli vizsgálatáról, cseréjéről saját költségére köteles gondoskodni. A mérő leszerelése, a **zárjegy megbontása előtt a Szolgáltatót köteles értesíteni**, aki egyeztetett időpontban a mérőállást leolvassa. A zárjegy szándékos rongálása és egyéb visszaélés esetén az Elkülönített-vízhasználó az utolsó leolvasástól számított átlagfogyasztást **hatszoros díjtétellel** fizeti meg.

2.6. A csatornahálózatba **csak olyan szennyvizet juttat**, amely a szennyvíztisztító telepen dolgozók életét, testi épségét, egészségét nem veszélyezteti, a csatorna állagára, a műszaki berendezések működésére nem káros. A csatornahálózatba kibocsátott szennyvíz minősége megfelel az érvényes minőségi előírásoknak. A kibocsátott szennyvíz Nátrium egyenértéke a 45 %-ot nem haladja meg. Telekhatáron belül lehetővé teszi az ellenőrzést. **A minőségi határértékeket meghaladó esetben előtisztításról gondoskodik.**

3.) Az Elkülönített-vízhasználó - ha gazdálkodó szervezet - a részére nyújtott szolgáltatás igénylése, vagy a korábban engedélyezett **mennyiségének növelése esetén** a Szolgáltató részére **víziközmű-fejlesztési hozzájárulást** köteles fizetni.

4.) Amennyiben az Elkülönített vízhasználó vizet nemcsak a közműves vízellátáshoz csatlakozva, hanem **saját (vagy egyéb) vízműből** is beszeriz, valamennyi termelt, illetve felhasznált vízmennyiség mérésére köteles hiteles vízmérőt működtetni. A mért mennyiségekről a Szolgáltatót tájékoztatja, részére a mérők leolvasását biztosítja.

5.) Az Elkülönített vízhasználó a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül kifogással élhet a Szolgáltatónál, amelynek a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettségére nincsen halasztó hatálya., kivéve ha a számlán feltüntetett mennyiség az előző 12 hónap átlagfogyasztását meghaladja. **Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató a tárgyév január 1-én érvényes-jegybanki alapkamat kétszeresét számítja fel késedelmi kamat címén.**

6.) Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény és egyéb kapcsolódó jogszabályok, a Ptk., valamint a Szolgáltató Üzletszabályzatának előírásai az irányadóak.

7.) **A szerződő felek közös akarattal kijelentik, hogy a díjfizetés alapja a szolgáltatási ponton elhelyezett bekötési vízmérőn mért vízmennyiség.**

7.1. Az Elkülönített vízhasználók felé a Szolgáltató **közvetlenül nyújtja be** a víz-és csatornahasználat számláját.

7.2. Az elkülönített vízhasználatokat mérő mellékvízmérők vízfelhasználásának és a bekötési vízmérő **vízfelhasználásának különbözetét a bekötési vízmérő szerinti felhasználó köteles megfizetni** a Szolgáltatónak.

7.3. Amennyiben az **Elkülönített-vízhasználó a 2.5. pontban foglaltaknak, fizetési kötelezettségének nem tesz eleget**, 2 hónapon túli díjtartozás esetén további 30 napos határidővel a Szolgáltató felmondhatja az Elkülönített vízhasználóval fennálló elszámolási jogviszonyt. A mellékszolgáltatási szerződés felmondásáról a **bekötési vízmérő szerinti felhasználót a Szolgáltató írásban tájékoztatja.**

7.4. Az Elkülönített-vízhasználókkal történt elszámolásról a Szolgáltató minden számlázási időszak után tájékoztatja a bekötési vízmérő szerinti felhasználót.

8.) Amennyiben a szerződésben a felhasználó díjfizetési és egyéb kötelezettségeinek nem tesz eleget, úgy a szerződésben vállalt kötelezettségeikért a tulajdonos köteles helytállni.

9.) Az Elkülönített vízhasználó személyében - ill. a szerződésben rögzített bármely adatában - **beálló változást** a régi és új Felhasználó együttesen köteles a vízmérő állás megjelölésével a változástól számított 15 napon belül a Szolgáltatónak bejelenteni. A bejelentés elmulasztása esetén az abból eredő károkért **az elköltöző Felhasználó és az új Felhasználó egyetemlegesen felel.**

10.) Felhasználó a szerződés aláírásával hozzájárul, hogy személyes adatait a Szolgáltató adatkezelésre harmadik személynek az Üzletszabályzatban szereplő célokra (követelés kezelés) továbbá a törvényben előírt kötelező adattovábbítás céljából átadja, elismeri, hogy az Üzletszabályzat 5.sz. mellékletében foglalt Adatvédelmi Tájékoztatót megismerte és elfogadja.

11.) Jelen mellékszolgáltatási szerződés az aláírás napjával lép hatályba és **határozatlan időre szólóan** jött létre. Egyidejűleg a tárgyban a korábban kötött szerződések hatályukat veszítik.

Dátum,

.....
Felhasználó

.....
Tulajdonos

.....
Szolgáltató

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

kiegészítő okirat (mellékszolgáltatási szerződés: locsolási mellékvízmérő)

amely létrejött egyrészről

Felhasználó neve:..... Anyja neve:.....

címe:..... Szül.hely.idő:.....

Tulajdonos neve:..... Anyja neve:.....

(ha nem azonos a Felhasználóval)

címe:.....

Felhasználói szám:..... Fizetési mód:.....

mint **FELHASZNÁLÓ**,

másrészről a Pápai Vízmű ZRt. 8500 Pápa, Vízmű u.2. (Képviseli: Dr. Lukács Endre vezérigazgató, 8500 Pápa, Vízmű u. 2.), mint **SZOLGÁLTATÓ** között.

A locsolási mellékvízmérő helye, mérete:

.....
.....

A Szolgáltató és a Felhasználó lerögzítik azt, hogy közöttük Pápan.....év.....hónap.....napján közszolgáltatási szerződés jött létre, amely szerződésüket a felek kiegészítik az alábbiak szerint:

Felhasználó jogosult a bekötési vízmérő aknájában mellékvízmérő felszereltetésére, amely vízmérőn keresztül fogyasztott vízmennyiség kizárólag csatornát nem terhelő – pl. locsolás, állattenyésztés esetén termékbe beépülő technológiai víz – víz felhasználás mérésére használható.

Felhasználó a fent körülírt mellékvízmérő fogyasztása után kizárólag az ivóvízdíjat köteles a Szolgáltató részére megtéríteni. A mellékvízmérő fogyasztását évente egy alkalommal számolja el a Szolgáltató.

Visszaélés esetén a Felhasználó a mellékvízmérő beszerelésétől kezdődően a mellékmérőn elfogyasztott összes vízmennyiséget csatornadíjjal megemelt mértékben hatszoros díjtétellel fizeti meg.

A szerződés egyéb rendelkezései változatlan tartalommal fennmaradnak.

Jelen mellékszolgáltatási szerződés az aláírás napjával lép hatályba, és határozatlan időre jön létre, amelyet szerződő felek mint akaratukkal mindenben egyezőt, helybenhagyólag aláírnak.

Pápa,

.....

Felhasználó

.....

Tulajdonos

.....

Szolgáltató

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS kiegészítő okirata (szennyvízcsatorna hálózat)

amely létrejött egyrészről

Felhasználó neve:

Anyja neve:

címe:

Szül.hely.idő:

Tulajdonos neve:

Anyja neve:

címe:

(ha nem azonos a Felhasználóval)

Felhasználói szám:

Fizetési mód:

mint **FELHASZNÁLÓ**,

másrészről a Pápai Vízmű ZRt. 8500 Pápa, Vízmű u.2. (Képviseli: Dr. Lukács Endre vezérigazgató, 8500 Pápa, Vízmű u. 2.), mint **SZOLGÁLTATÓ** között.

A Felhasználó és a Szolgáltató lerögzíti azt, hogy közöttük év hónap napján közszolgáltatási szerződés jött létre, mely szerződést felek kiegészítik az alábbiakkal:

A Felhasználó és a Szolgáltató megállapodnak abban, hogy közszolgáltatási szerződésük kiterjed a szennyvízcsatorna-használatra is, így a közszolgáltatási szerződés 1.7, 2.6, 2.7, pontjai életbe lépnek.

A szennyvízbekötés szolgáltatási pontja: (az ellenőrző akna közterület felőli csatlakozó csonkja)

A szennyvíztisztító akna a telekhatáron belül található.

A közszolgáltatási szerződés egyéb rendelkezései változatlan tartalommal fennmaradnak.

Jelen kiegészítő szerződés az aláírás napjával lép hatályba, és határozatlan időre szólóan jön létre, melyet felek mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírnak.

Pápa,

.....
Felhasználó

.....
Tulajdonos

.....
Szolgáltató

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS (nem lakossági)

amely létrejött egyrészről

Felhasználó cég neve:..... egyéni váll.,gazdálkodó , intézmény

Székhelye (címe)..... Cégjegyzékszám:
(Képviseli:.....cím:.....) Adószám:

Tulajdonos neve: egyéni váll., gazdálkodó , intézmény
(ha nem azonos a Felhasználóval)
(Képviseli:..... cím:))

Levelezési címe..... Cégjegyzékszám:.....

Felhasználószám:..... Adószám:.....

Bankszámlaszám:..... Fizetési mód:.....

mint **FELHASZNÁLÓ**,

másrészről a Pápai Vízmű ZRt. 8500 Pápa, Vízmű u. 2. (Képviseli: Dr. Lukács Endre vezérigazgató, 8500 Pápa, Vízmű u. 2.), mint **SZOLGÁLTATÓ** között.

IVÓVÍZ-VÉTELEZÉSRE, **SZENNYVÍZCSATORNA-HASZNÁLATRA** az alábbi feltételekkel:

Vételezhető maximális vízmennyiség:..... m³/nap, elvezethető maximális szennyvíz:..... m³/nap

Teljesítés helye:.....cím alatt.

Szolgáltatási pontok ,tulajdoni határ:

csatlakozások mérete (ivóvíznél: a bekötési mérő felhasználó oldali kötőcsomok vége,
szennyvíznél: az ellenőrző akna közterület felőli csatlakozó csomokja

1.) A Szolgáltató vállalja:

- 1.1. Felhasználó részére a **közegészségügyileg engedélyezett** minőségű ivóvizet szolgáltatja a szolgáltatási pontokon.
- 1.2. A csővezetéknek és tartozékainak a szolgáltatási pontig - bekötési vízmérőig, illetve ellenőrző aknáig ezek hiányában a telekhatárig eső rész - ellenőrzéséről, karbantartásáról és felújításáról, gondoskodik.
- 1.3. A mérésügyi jogszabályok szerint a tulajdonában lévő ivóvízmérőkre az előírt **hitelesítést**, cserét saját költségén elvégzi.
- 1.4. A vízmérő hitelesítési idején belül a Felhasználó kérésére a letétbe helyezett hitelesítési és szerelési költség ellenében a vízmérő **mérésügyi felülvizsgálatáról** gondoskodik. Amennyiben a vízmérő a felülvizsgálaton nem felelt meg, a letétbe helyezett költséget visszatéríti. Ebben az esetben a **díjszámolás alapja** a megelőző 365 nap összes fogyasztásából egy napra számított átlagfogyasztás és a meghibásodás napjának elfogadott határnapot megelőző legutolsó leolvasás napjától eltelt napok számának szorzata.
- 1.5. Ha a közműves ivóvízellátás előre tervezetten 12 órát, vagy **üzemzavar** esetén 6 órát meghaladóan, de kevesebb, mint 12 órán át szünetel, a Szolgáltató az ivóvízszükséglet kielégítéséről legalább 10 l/fő/nap mennyiségben köteles gondoskodni. A 12 órát meghaladó, de 24 óránál rövidebb szüneteltetés esetén legalább 20 l/fő/nap, 24 órát meghaladóan legalább 30 l/fő/nap ivóvízmennyiséget biztosít a Szolgáltató
- 1.6. A **tartósan 50 m³/hó alatti fogyasztás** esetén a Szolgáltató a megelőző év összes fogyasztásából számított átlagfogyasztás 2 hónapra eső mértékét számlázza ki kéthavonta, ezzel együtt a mérőállást a kiszámlázott m³-rel emeli. Évente legalább 1 alkalommal (IV.negyedévben) a Szolgáltató leolvassa a vízmérőt és ekkor nem átlagfogyasztásra, hanem - az utolsó számlázott mérőállástól a leolvasott értékig - a tényleges fogyasztásra készíti el a számlát. A **tartósan 50 m³/hó feletti fogyasztás** esetén a Szolgáltató minden hónap végén leolvassa a mérőt és a tényleges fogyasztásra készíti el a számlát. Amennyiben az elszámoláskor a Felhasználó részére visszatérítés jár, akkor a Szolgáltató az 5000 Ft-ot meghaladó összeg esetén a Felhasználó kérésére 8 napon belül visszafizeti a túlfizetés díját,

vagy jóváírja a Felhasználó számláján. Végszámla kiállítását követő 8 napon belül a teljes visszajáró összeget kifizeti vagy átutalja a Felhasználónak

1.7. Az ivóvízszolgáltatást a **vízmérő által mért fogyasztás alapján** (ennek hiányában az érvényes jogszabályok alapján számított értéken), a csatornahasználatot a szennyvíz-mennyiségmérő által mért mennyiségre, ennek hiányában a fogyasztott ivóvízmennyiségre számlázza. A szennyvíz-mennyiségmérő beszerzése, felszerelése, karbantartása, hitelesítése, cseréje a Felhasználófeladata.

1.8. A Felhasználó kérésére a vízszolgáltatást szünetelteti, illetve megszünteti a felmerülő költségek térítése ellenében.

2.) A Felhasználó vállalja:

2.1. A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatást a **mindenkor megállapított, ÁFÁ-val növelt díjjal** - késedelmes fizetés esetén késedelmi kamattal együtt - megtéríti.

Ha a Felhasználó a szerződésben rögzített feltételek szerint a díjat nem fizeti meg, a Szolgáltató a szolgáltatást:

- időben és mennyiségben korlátozza,
- a kizárólag termelési célú ivóvíz-felhasználást szünetelteti,
- a 3 hónapon túli díjtartozás esetén további 30 napos határidővel a szerződést felmondja, és a követelést peres útra tereli, vagy követelés kezelőnek átadja.

2.2. A technológia illetve a szerelvények igénye szerinti mechanikai szűrésről gondoskodik (pl.élelmiszeripar). Az ingatlan vízellátását szolgáló - a telekhatáron belüli - csőhálózatot és tartozékait **folyamatosan ellenőrzi**, a vízfolyásokat megszünteti.

2.3. A vízmérőhelyet a műszaki előírásoknak megfelelően alakítja ki, állandóan hozzáférhetően és tisztán tartja, biztosítja a vízmérő leolvasását. A vízmérő **fagy elleni és egyéb védelméről gondoskodik**. A zárjegyet sértetlenül megőrzi.

2.4. Figyelemmel kíséri a vízmérő működését, az észlelt rendellenességeket Szolgáltatónak haladéktalanul bejelenti.

2.5. A Felhasználónak felróható okból megrongálódott, elfagyott vagy elveszett vízmérő javításának, pótlásának, szerelésének és hitelesítésének költségeit a Szolgáltatónak megfizeti.

A zárjegy szándékos rongálása és egyéb visszaélés esetén a Felhasználó az utolsó leolvasástól számított átlagfogyasztást **hatszoros díjtétellel** fizeti meg.

2.6. A csatornahálózatba **csak olyan szennyvizet juttat**, amely a szennyvíztisztító telepen dolgozók életét, testi épségét, egészségét nem veszélyezteti, a csatorna állagára, a műszaki berendezések működésére nem káros. A csatornahálózatba kibocsátott szennyvíz minősége megfelel az érvényes minőségi előírásoknak. A kibocsátott szennyvíz Nátrium egyenértéke a 45 %-ot nem haladja meg. Telekhatáron belül lehetővé teszi az ellenőrzést. **A minőségi határértékeket meghaladó esetben előtisztításról gondoskodik.**

2.7. A házcistorna üzemképes állapotának fenntartásáról, folyamatos ellenőrzéséről gondoskodik.

2.8. A szolgáltatás közérdekből történő korlátozását, illetve szüneteltetését kártalanítás nélkül tűri.

3.) A Felhasználó- ha gazdálkodó szervezet - a részére nyújtott szolgáltatás igénylése, vagy a korábban engedélyezett **mennyiség növelése esetén** a Szolgáltató részére **víziközmű-fejlesztési hozzájárulást** köteles fizetni.

4.) Amennyiben a Felhasználó vizet nemcsak a közműves vízellátáshoz csatlakozva, hanem **saját (vagy egyéb) vízműből** is beszeres, valamennyi termelt, illetve felhasznált vízmennyiség mérésére köteles hiteles vízmérőt működtetni. A mért mennyiségekről a Szolgáltatót tájékoztatja, részére a mérők leolvasását biztosítja.

5.) A Felhasználó a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül kifogással élhet a Szolgáltatónál, amelynek a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettségére nincsen halasztó hatálya., kivéve ha a számlán feltüntetett mennyiség az előző 12 hónap átlagfogyasztását meghaladja. **Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató a tárgyév január 1-én érvényes jegybanki alapkamat kétszeresét számítja fel késedelmi kamat címén.**

6.) Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény és egyéb kapcsolódó jogszabályok, a Ptk., valamint a Szolgáltató Üzletszabályzatának előírásai az irányadóak.

7.) **A szerződő felek közös akarattal kijelentik, hogy a díjfizetés alapja a szolgáltatási ponton elhelyezett bekötésivízmérőn mért vízmennyiség.**

8.) **Amennyiben a szerződésben felhasználó díjfizetési és egyéb kötelezettségeinek nem tesz eleget, úgy a szerződésben vállalt kötelezettségeikért a tulajdonos köteles helytállni.**

9.) **A Felhasználó személyében - ill. a szerződésben rögzített bármely adatában - beálló változást a régi és új felhasználó együttesen köteles a vízmérő állás megjelölésével a változástól számított 15 napon belül a Szolgáltatónak bejelenteni. A bejelentés elmulasztása esetén az abból eredő károkért az elköltöző Felhasználó és az új Felhasználó egyetemlegesen felel.**

10.) Felhasználó a szerződés aláírásával hozzájárul, hogy személyes adatait a Szolgáltató adatkezelésre harmadik személynek az Üzletszabályzatban szereplő célokra (követelés kezelés) továbbá a törvényben előírt kötelező adattovábbítás céljából átadja, elismeri, hogy az Üzletszabályzat 5.sz. mellékletében foglalt Adatvédelmi Tájékoztatót megismerte és elfogadja.

11.) Jelen szerződés az aláírás napjával lép hatályba és **határozatlan időre szólóan** jött létre. Egyidejűleg a tárgyban a korábban kötött szerződések hatályukat veszítik.

Dátum,

.....
Felhasználó

.....
Tulajdonos

.....
Szolgáltató

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

(mellékszolgáltatási szerződés: nem lakossági-mellékvízmérő)

amely létrejött egyrészről

Felhasználó cég neve:..... egyéni váll.,gazdálkodó , intézmény

Székhelye (címe)..... Cégjegyzékszám:

(Képviseli.....cím:.....) Adószám:

Tulajdonos neve: egyéni váll., gazdálkodó , intézmény

(ha nem azonos a Felhasználóval)

(Képviseli.....cím:.....)

címe..... Cégjegyzékszám:.....

Felhasználói szám:..... Adószám:

Bankszámlaszám:..... Fizetési mód:.....

mint **ELKÜLÖNÍTETT VÍZHASZNÁLÓ**,

másrészről a Pápai Vízmű ZRt. 8500 Pápa, Vízmű u.2. (Képviseli: Dr. Lukács Endre vezérigazgató, Pápa, Vízmű u. 2.), mint **SZOLGÁLTATÓ** között .

IVÓVÍZ-VÉTELEZÉSRE,

SZENNYVÍZCSATORNA-HASZNÁLATRA az alábbi

feltételekkel:

Vételezhető maximális vízmennyiség:.....m³/nap elvezethető maximális

szennyvíz:.....m³/nap

Teljesítés helye:

cím alatt.

Szolgáltatási pontok, csatlakozások mérete (ivóvíznél: a bekötési mérő felhasználói oldali kötőcsonk vége,

szennyvíznél: az ellenőrző akna közterület felőli csatlakozó csonkja

..... című társasház bekötési vízmérője és ellenőrző aknája.....

1.) A Szolgáltató vállalja:

1.1. Elkülönített vízhasználó részére a **közegészségügyileg engedélyezett** minőségű ivóvizet szolgáltatja a szolgáltatási pontokon.

1.2. A csővezetékeknek és tartozékainak a szolgáltatási pontig - bekötési vízmérőig, illetve ellenőrző aknáig ezek hiányában a telekhatárig eső rész - ellenőrzéséről, karbantartásáról és felújításáról gondoskodik.

1.3. Ha az ivóvízellátás előre tervezetten 12 órát, vagy **üzemzavar** esetén 6 órát meghaladóan, de kevesebb, mint 12 órán át szünetel, a Szolgáltató az ivóvízszükséglet kielégítéséről legalább 10 l/fő/nap mennyiségben köteles gondoskodni.. A 12 órát meghaladó, de 24 óránál rövidebb szüneteltetés esetén 20 l/fő/nap, 24 órát meghaladóan legalább 30 l/fő/nap ivóvízmennyiséget biztosít a Szolgáltató.

1.4. **A tartósan 50 m³/hó alatti fogyasztás** esetén a Szolgáltató a megelőző év összes fogyasztásából számított átlagfogyasztás 2 hónapra eső mértékét számlázza ki kéthavonta, ezzel együtt a mérőállást a kiszámlázott m³-rel emeli. Évente legalább 1 alkalommal (IV.negyedévben) a Szolgáltató leolvassa a vízmérőt és ekkor nem átlagfogyasztásra, hanem - az utolsó számlázott mérőállástól a leolvasott értékig - a tényleges fogyasztásra készíti el a számlát.

A tartósan 50 m³/hó feletti fogyasztás esetén a Szolgáltató minden hónap végén leolvassa a mérőt és a tényleges fogyasztásra készíti el a számlát. Amennyiben az elszámoláskor a Felhasználó részére visszatérítés jár, akkor a Szolgáltató az 5000 Ft-ot meghaladó összeg esetében a Felhasználó kérésére 8 napon belül visszafizeti a túlfizetés díját, vagy jóváírja a Felhasználó számláján. Végszámla kiállítását követő 8 napon belül a teljes visszajáró összeget kifizeti vagy átutalja a Felhasználónak.1.5. Az ivóvízszolgáltatást a **vízmérő által mért fogyasztás alapján** (ennek hiányában az érvényes jogszabályok alapján számított értéken), a csatornahasználatot a szennyvíz-mennyiségmérő által mért mennyiségre, ennek hiányában a fogyasztott ivóvízmennyiségre számlázza. A szennyvíz-mennyiségmérő beszerzése, felszerelése, karbantartása, hitelesítése, cseréje az Elkülönített-vízhasználó feladata.

1.6. Az Elkülönített vízhasználó tulajdonában lévő mellékmérőket zárjeggyel látja el.

2.) Az Elkülönített vízhasználó vállalja:

2.1. A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatást a **mindenkor megállapított, ÁFÁ-val növelt díjjal** - késedelmes fizetés esetén késedelmi kamattal együtt - megtéríti.

Ha az Elkülönített vízhasználó a szerződésben rögzített feltételek szerint a díjat nem fizeti meg, a Szolgáltató a szolgáltatást:

- időben és mennyiségben korlátozza,
- a kizárólag termelési célú ivóvíz-felhasználást szünetelteti,
- a 2 hónapon túli díjtartozás esetén további 30 napos határidővel a mellékszolgáltatási szerződést felmondja, és a követelést peres útra tereli, vagy követelés kezelőnek átadja.

2.2. A technológia illetve a szerelvények igénye szerinti mechanikai szűrésről gondoskodik (pl. élelmiszeripar) Az ingatlan vízellátását szolgáló - a telekhatáron belüli csőhálózatot és tartozékait - **folyamatosan ellenőrzi**, a vízfolyásokat megszünteti.

2.3. A vízmérőhelyet a műszaki előírásoknak megfelelően alakítja ki, állandóan hozzáférhetően és tisztán tartja, biztosítja a vízmérő leolvasását. A vízmérő **fagy elleni és egyéb védelméről gondoskodik**. A zárjegyet sértetlenül megőrzi.

2.4. Figyelemmel kíséri a vízmérő működését, az észlelt rendellenességeket Szolgáltatónak haladéktalanul bejelenti.

2.5. Az Elkülönített vízhasználó mellékmérője saját tulajdonában van, hitelesítéséről, rendkívüli vizsgálatáról, cseréjéről saját költségére köteles gondoskodni. A mérő leszerelése, a **zárjegy megbontása előtt a Szolgáltatót köteles értesíteni**, aki egyeztetett időpontban a mérőállást leolvassa. A zárjegy szándékos rongálása és egyéb visszaélés esetén az Elkülönített vízhasználó az utolsó leolvasástól számított átlagfogyasztást **hatszoros díjtétellel** fizeti meg.

2.6. A csatornahálózatba **csak olyan szennyvizet juttat**, amely a szennyvíztisztító telepen dolgozók életét, testi épségét, egészségét nem veszélyezteti, a csatorna állagára, a műszaki berendezések működésére nem káros. A csatornahálózatba kibocsátott szennyvíz minősége megfelel az érvényes minőségi előírásoknak. A kibocsátott szennyvíz Nátrium egyenértéke a 45 %-ot nem haladja meg. Telekhatáron belül lehetővé teszi az ellenőrzést. A **minőségi határértékeket meghaladó esetben előtisztításról gondoskodik**.

3.) Az Elkülönített vízhasználó - ha gazdálkodó szervezet - a részére nyújtott szolgáltatás igénylése, vagy a korábban engedélyezett **mennyiségének növelése esetén** a Szolgáltató részére **víziközmű-fejlesztési hozzájárulást** köteles fizetni.

4.) Amennyiben az Elkülönített vízhasználó vizet nemcsak a közműves vízellátáshoz csatlakozva, hanem **saját (vagy egyéb) vízműből** is beszeriz, valamennyi termelt, illetve felhasznált vízmennyiség mérésére köteles hiteles vízmérőt működtetni. A mért mennyiségekről a Szolgáltatót tájékoztatja, részére a mérők leolvasását biztosítja.

5.) Az Elkülönített vízhasználó a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül kifogással élhet a Szolgáltatónál, amelynek a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettségére nincsen halasztó hatálya., kivéve ha a számlán feltüntetett mennyiség az előző 12 hónap átlagfogyasztását meghaladja. **Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató a tárgyév január 1-én érvényes jegybanki alapkamat kétszeresét számítja fel késedelmi kamat címén.**

6.) Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény és egyéb kapcsolódó jogszabályok, a Ptk., valamint a Szolgáltató Üzletszabályzatának előírásai az irányadóak.

7.) **A szerződő felek közös akarattal kijelentik, hogy a díjfizetés alapja a szolgáltatási ponton elhelyezett bekötési vízmérőn mért vízmennyiség.**

7.1. Az Elkülönített vízhasználók felé a Szolgáltató **közvetlenül nyújtja be** a víz-és csatornahasználat számláját.

7.2. Az elkülönített vízhasználatokat mérő mellékvízmérők vízfelhasználásának és a bekötési vízmérő **vízfelhasználásának különbözetét a bekötési vízmérő szerinti felhasználó köteles megfizetni** a Szolgáltatónak.

7.3. Amennyiben az **Elkülönített vízhasználó a 2.5. pontban foglaltaknak, fizetési kötelezettségének nem tesz eleget**, 2 hónapon túli díjtartozás esetén további 30 napos határidővel a Szolgáltató felmondhatja az Elkülönített vízhasználóval fennálló elszámolási jogviszonyt. A mellékszolgáltatási szerződés felmondásáról a **bekötési vízmérő szerinti felhasználót a Szolgáltató írásban tájékoztatja**.

7.4. Az Elkülönített vízhasználókkal történt elszámolásról a Szolgáltató minden számlázási időszak után tájékoztatja a bekötési vízmérő szerinti felhasználót.

8.) **Amennyiben a szerződésben a felhasználó díjfizetési és egyéb kötelezettségeinek nem tesz eleget, úgy a szerződésben vállalt kötelezettségeikért a tulajdonos köteles helytállni.**

9.) **Az Elkülönített vízhasználó személyében - ill. a szerződésben rögzített bármely adatában - beálló változást a régi és új Felhasználó együttesen köteles a vízmérő állás megjelölésével a változástól számított 15 napon belül a Szolgáltatónak bejelenteni.** A bejelentés elmulasztása esetén az abból eredő károkért **az elköltöző Felhasználó és az új Felhasználó egyetemlegesen felel.**

10.) Felhasználó a szerződés aláírásával hozzájárul, hogy személyes adatait a Szolgáltató adatkezelésre harmadik személynek az Üzletszabályzatban szereplő célokra (követelés kezelés) továbbá a törvényben előírt kötelező adattovábbítás céljából átadja, elismeri, hogy az Üzletszabályzat 5.sz. mellékletében foglalt Adatvédelmi Tájékoztatót megismerte és elfogadja.

11.) Jelen mellékszolgáltatási szerződés az aláírás napjával lép hatályba és **határozatlan időre szólóan** jött létre. Egyidejűleg a tárgyban a korábban kötött szerződések hatályukat veszítik.

Dátum,

.....
Felhasználó

.....
Tulajdonos

.....
Szolgáltató

PÁPAI VÍZMŰ ZRT.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.
e-mail: info@papaivizmu.hu

Iktatva:.....
Ügyintéző:.....
Iktatószám:.....

NYILATKOZAT

Ivóvíz és csatornaszolgáltatás igénybevételéért fizetendő közműfejlesztési hozzájárulás megállapítása, az engedélyezett kontingens (m³/nap) meghatározása

Gazdálkodó (vállalkozó) neve:.....

-képviseli (név, beosztás):.....

-címe:.....

-társasági forma:

<input type="checkbox"/> vállalat (állami, egyéb)	<input type="checkbox"/> egyéni vállalkozó
<input type="checkbox"/> szövetkezet	<input type="checkbox"/> erdőbirtokosság
<input type="checkbox"/> gazdasági társaság	<input type="checkbox"/> egyéb.....
<input type="checkbox"/> egyesülés	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> közhasznú társaság	<input type="checkbox"/> mezőgazdasági őstermelő
<input type="checkbox"/> vízgazdálkodási társulat	<input type="checkbox"/> családi gazdaság

A vízbekötés helye (település, utca , hrsz.).....

1. Kijelentem, hogy:.....

- A felhasználási helyen a napi maximális vízigény egyetlen alkalommal sem haladja meg a 0,5 m³-t
- A felhasználási helyen a napi csatorna igénybevétel egyetlen alkalommal sem haladja meg a 0,5 m³-t
- A felhasználás helyén a napi maximális vízigény:.....m³
- A felhasználás helyén a csatornába bocsátott napi maximális szennyvíz:.....m³

2. Tudomásul veszem.....

....amennyiben a fent jelzett mennyiségeknél nagyobb víz- ill. csatornaigény jelentkezik, úgy azt a Szolgáltatónak a felhasznált mennyiség növelése előtt bejelentem.

....a társasági forma gazdálkodó szervezetre történő változása esetén a tényt a Szolgáltatónak haladéktalanul bejelentem.

....az igénybeveendő közszolgáltatás után a 58/2013 (II.27.) Korm. rendelet alapján **víziközműfejlesztési hozzájárulást kell fizetni.**

3. Alulírott a fenti szervezet törvényes képviselőjében eljáró képviselő kijelentem, hogy a nyilatkozat a valóságnak megfelelő adatokat tartalmazza és így azt elolvasás után felelősségem tudatában cégszerűen aláírom.

Kelt:.....hely.....év.....hó.....nap

.....
cégszerű aláírás

a megfelelő választ kérjük x-el jelölni.

PÁPAI VÍZMŰ ZRT.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.
e-mail: info@papaivizmu.hu

Iktatva:.....
Ügyintéző:.....
Iktatószám:.....

NYILATKOZAT

a Felhasználó személyének változásáról

1. Felhasználási helyre vonatkozó adatok

Felhasználási hely címe:.....

Felhasználó azonosító száma:..... Vevő (fizető) azonosító száma:.....

Fogyasztásmérő berendezés adatai:

1. gyári szám	m3
2. gyári szám	m3
3. gyári szám	m3
4. gyári szám	m3
5. gyári szám	m3

2. Régi felhasználóra vonatkozó adatok

2.1. Természetes személy esetén (lakossági felhasználó)

Név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:

2.2. Nem természetes személy esetén (közületi felhasználó)

Név:
Székhely:
Adószám:
Cégjegyzék szám:
Egyéb nyilvántartási szám:

2.3. Új lakcíme: Telefonszám:.....

2.4. Felhasználói azonosító száma:.....

2.5. Nyilatkozom, hogy a közszolgáltatási szerződést felmondom.

2.6. Felhasználó személyében bekövetkezett változás jogcíme:.....

2.7. Vízdíjhátralék a bejelentés napján:.....Ft

3. Új felhasználóra vonatkozó adatok

3.1. Természetes személy esetén (lakossági felhasználó)

Felhasználó adatai	Tulajdonos adatai (ha nem azonos a Felhasználóval)
Név:	Név:
Anyja neve:	Anyja neve:
Születési hely, idő:	Születési hely, idő:
Levelezési cím:	Levelezési cím:
Telefonszám:	Telefonszám:

3.2. Nem természetes személy esetén (közületi felhasználó)

Felhasználó adatai	Tulajdonos adatai (ha nem azonos a Felhasználóval)
Név:	Név:
Székhely:	Székhely:
Képviselő neve:	Képviselő neve:
Anyja neve:	Anyja neve:
Szül.hely, idő:	Szül.hely, idő:
Telefonszám:	Telefonszám:
Adószám:	Adószám:
Cégjegyzék szám:	Cégjegyzék szám:
Egyéb nyilvántartási szám:	Egyéb nyilvántartási szám:

4. Vevő (fizető) azonosító száma:

5. Fizetési mód:

6. Átlag:

Pápa,.....

.....
Közszolgáltatási szerződést felmondó
felhasználó aláírása

.....
Új felhasználó aláírása

.....
Új tulajdonos aláírása

2 példány közszolgáltatási szerződéstervezet – felhasználói aláírással – csatolva

.....
ügyfélszolgálat aláírása

További ügyintézés nem igényel, iktatóba visszaadva:.....év.....hó.....nap

.....
ügyintéző aláírása

Tulajdonosnak 1 példány postázva:.....év.....hónap.....nap

.....
iktató aláírása

A szerződés a szerződéstárba átadva:.....év.....hónap.....nap

.....
átvevő aláírása

Egyéb megjegyzés:.....

.....

PÁPAI VÍZMŰ ZRT.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.
e-mail: info@papavizmu.hu

Iktatva:.....
Ügyintéző:.....
Iktatószám:.....

MEGÁLLAPODÁS

levelezési cím változásról

Felhasználó azonosító:

A mai napon Felhasználó bejelentette, hogyévhó...napjától az alábbi felhasználási helyen -.....mérőórállástól levelezési címe megváltozott.

Felhasználási hely:

új levelezési cím:

átlag:

fizetési mód:

A Pápai Vízmű Zrt-nél levelezési cím változásakor közszolgáltatási szerződés módosítás nem történik, a Vízmű továbbra is a Felhasználóval áll jogviszonyban.

Pápa,

.....
Felhasználó

.....
Ügyfélszolgálat

MEGÁLLAPODÁS

levelezési cím visszaállításáról

A mai napon Felhasználó bejelenti, hogy a levelezési címe visszaállt a közszolgáltatási szerződésben foglaltakra.

.....mérőóraállás,átlag.

Pápa,

.....
Felhasználó

.....
Ügyfélszolgálat

A hibakönyvben ezen a számon található:.....

PÁPAI VÍZMŰ ZRT.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.
e-mail: info@papaivizmu.hu

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

.....helység.....utca.....hsz.

dátum:.....év.....hónap.....nap

Jelen vannak:.....Felhasználó

Tárgy: A Pápai Vízmű ZRt. szolgáltatási területén felhasználási helyen történt vízfolyásról
Felhasználó neve:..... Azonosító:.....

1. Vízmérő adatai:

Vízmérő gyári száma:.....vízmérő állása:.....m³ Hibaelhárítás után:.....m³

Locsolómérő gyári száma:.....állása:.....m³

Vízmérő hitelesítés idő:.....év Cserelap száma:.....

Vízmérő, plomba állapota: ép vagy sérült

VIPAK sorszám: Átlag:.....m³/hó

2. Elfolyás oka: A) MÉRŐÓRA tartozékai (Vízmű tulajdonában)

Számlázó feljegyzései:

1. hátsó hollandier, tömítés

2. törött kötőcső

3. lyukas mérőház (tokfolyós), repedt óraüveg

4. műanyag aknában spirálhiba

Termelői ár:.....

Vízmű 0Ft:.....

Átlag:.....

B) Belső hiba (Felhasználó tulajdonában)

1. aknában

2. akna utáni vezetéken

3. Hibaelhárítás: megtörtént nem történt meg

4. Egyéb észrevétel:

K.m.f.

.....
Felhasználó telefonszáma

.....
Felhasználó

.....
Vízmű részéről (szerelő)

Ellenőriztem:.....év.....hónap.....nap

.....
csoportvezető v.diszpécser

Intézkedés:.....

Figyelem !

A mérőelfagyás, felhasználói rongálás miatti elfolyás nem a Vízművet terheli.
Elfagyás esetén ez a nyomtatvány nem használható.

A „Jelentés”-t a „Cserelap”-okkal együtt a munkavezető adja le a „Számlázás”-ra !
Időszakos ellenőrzést végzik: ágazatvezetők !

PÁPAI VÍZMŰ ZRT.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.
e-mail: info@papaivizmu.hu

IGAZOLÁS CSŐTÖRÉS, HIBA ELHÁRÍTÁSÁRÓL

Felhasználói szám:.....

Alulírott.....vízvezetékszerelő aláírással igazolom, hogy

.....név

.....cím alatti lakosnál

.....év.....hónap.....nap az alábbi hibaelhárítást végeztem:

.....

.....

.....

.....

A javításhoz felhasznált anyag:.....

.....

.....

A vízmérő állása elhárításkor:.....

Locsolómérő állása:.....

.....év.....hó.....nap

.....
vízvezetékszerelő

.....
lakcím

.....
telefonszám

PÁPAI VÍZMŰ ZRT.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.
Tel: Ügyfélszolgálat: 89/510-630
Hibabejelentés: 89/510-641

Sorszám:

Vízmérőóra-cseréről, szerelésről jelentés

Felhasználó neve:.....

Felhasználó azonosítója:.....

Felhasználási hely:.....

Leszerelt vízmérő száma.....Hit.éve:.....

Leszerelt vízmérőóra állása:.....Mérete:.....

Típusa:.....Fajtája:.....Működése:.....

Plomba száma, állapota:.....

Felszerelt vízmérőóra száma:.....Hit.éve:.....

Felszerelt vízmérőóra állása:..... Mérete:.....

Típusa:.....Fajtája:.....Működése:.....

Plomba száma, állapota:.....

Szerelés ideje:.....év.....hó.....nap

Szerelés oka:.....

Megjegyzés:.....

.....
felhasználó aláírása

.....
a vízmérőórát szerelte

.....
ellenőrizte

.....
rögzítette

PÁPAI VÍZMŰ ZRT.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.
e-mail: info@papavizmu.hu

Iktatva:.....
Ügyintéző:.....
Iktatószám:.....

VÍZDÍJHÁTRALÉK RÉSZLETFIZETÉSI MEGÁLLAPODÁS

Név:.....

Lakcím:.....

Felhasználó azonosítója:.....

A Felhasználó a fennálló.....Ft vízdíj
.....Ft egyéb tartozását elismeri.

A Pápai Vízmű ZRt. pénztárába a mai napon befizetettFt tartalmazza
.....Ft vízdíjat
.....Ft késedelmi kamatot
..... Ft pótdíjat.

A fennmaradó összeg részletfizetésében az alábbiak szerint állapodnak meg:

Számlaszám	Fizetési részletek
..... I.részl.	hó..... napig Ft
..... II.részl.	hó..... napig..... Ft
..... III.részl.	hó..... napig..... Ft
..... IV.részl.	hó..... napig..... Ft
..... V.részl.	hó..... napig..... Ft
..... VI.részl.	hó..... napig..... Ft

Összesen:Ft

Amennyiben a részleteket és az aktuális vízdíjat határidőre nem fizeti:

- Amennyiben a Felhasználó a megállapodásban vállalt befizetés akár egyetlen részletét is elmulasztja, vagy nem határidőre fizet, a részletfizetés megszűnik és a teljes tartozás esedékessé válik.
- A követelést átadjuk a követeléskezelőnek.
- A vízszolgáltatást időszakosan szüneteltetjük, a víznyomást csökkentjük.
- A közszolgáltatási szerződést felmondjuk, egyidejűleg követelésünket polgári peres útra tereljük.
- Az intézkedések okozta többletköltségeket Önre hárítjuk.

Pápa,

.....
Felhasználó

.....
Pápai Vízmű ZRt.

PÁPAI VÍZMŰ ZRT.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.
e-mail: info@papaivizmu.hu

Iktatva:.....
Ügyintéző:.....
Iktatószám:.....

VÍZMŰ HOZZÁJÁRULÁS

Ingatlan használatba-vételhez

1. A kérelmező adatai:

	Tulajdonos
Név:	
Anyja neve:	
Szül.hely, idő:	
Levelezési cím:	
Vízbekötés/csatornarakötés helye:	
Telefonszáma:	

.....év.....hónap.....nap

.....
aláírás

2. Előzmények:

A műszaki csoport tölti ki.

- Az építési engedélyhez kiadott nyilatkozat sorszáma:.....
- „Megrendelő vízbekötés létesítésére” című nyomtatvány iktatószáma:.....
- „Megrendelő szennyvízbekötés létesítésére” című nyomtatvány iktatószáma:.....
- Az ingatlan címén a ivóvízbekötést
 közműcsatorna-bekötést ellenőriztem.
- A számítógépes adatnyilvántartásban a Felhasználó adatait ellenőriztem,
 ivóvíz-díjat fizet
 szennyvíz-csatornadíjat fizet.
- A közszolgáltatási szerződést ellenőriztem:
 korábban megkötve
 a nyilatkozat kiadásával egy időben megkötve
 a nyilatkozat kiadásával egy időben módosítva.
- A nyilatkozat 2 példányát az iktatóba adtam.

.....év.....hónap.....nap

.....
műszaki ügyintéző aláírása

3. Iktató

Az eredeti példányon az iktatószámot feltüntettem és a műszaki csoportnak átadtam.

.....év.....hónap.....nap

.....
iktató aláírása

Iktatószám:.....

NYILATKOZAT

A Pápai Víz- és Csatornamű ZRt. képviselőjében kijelentem,

hogy.....által.....város
község

.....utca.....szám
út hrsz.
tér

alatt felépült ingatlant a városi (községi)

- ivóvízhálózatba*
- csatornahálózatba bekapcsoltuk*

* a nem kívánt rész törlendő

A nyilatkozatot a felhasználó kérésére az ingatlan használatbavételi engedélyének kiadásához adtam ki.

Pápa,hónap.....nap

.....
Pápai Vízmű ZRt.

PÁPAI VÍZMŰ ZRT.
8500 Pápa, Vízmű u.2.
e-mail: info@papaivizmu.hu

Iktatva:.....
Ügyintéző:.....
Iktatószám:.....

Tárgy: Szolgáltatás szüneteltetése

Felhasználó neve: **Azonosító:**.....

Ingtalan tulajdonosa(i):.....
Közszolgáltatási szerződés kelte:év.....hó.....nap.

Felhasználási hely:
cím:

Az 58/2013.(II.27.) Korm.rendelet 75.§. alapján, ezúton kérem a fenti felhasználási helyenév.....hó.....napjától-napjáig a víziközmű-szolgáltatás szüneteltetését.

Nyilatkozom, hogy a felhasználási helyen rendszeres emberi tartózkodás nincs, a felhasználási helyen vízfelhasználásra nem kerül sor, nem víziközmű-rendszerből származó egyéb vizet a szennyvíz-törzshálózatba nem vezetek.

Tudomásul veszem hogy:

- A Szolgáltató által meghatározott költségeket a szüneteltetés kezdete előtt befizetem.
- (ha a mérő hitelesítése egy éven belüli: nem kell fizetni,
- ha a mérő hitelesítése egy éven túl érvényes: hitelesítési díjat kell fizetni).

- A víz-és csatornadíjat a leszerelési mérőállásig kiegyenlítem.
- (az esetleges hátralékkal együtt)

- A szolgáltatás szüneteltetése alatt – amennyiben a víziközmű-hálózatot használom – a víziközmű-szolgáltató jogosult a vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazni.
- A szüneteltetésre vonatkozó kérelmet egy év eltelte után meg kell újítani.

Pápa,

.....
Kérelmező

Tulajdonosi hozzájárulás: (ha a Felhasználó nem azonos a tulajdonossal)

..... (Név)..... lakcím:
aingatlan tulajdonosa (résztulajdonosa) hozzájárulok,
hogy a víz-szolgáltatást a nevezett ingatlanon szüneteltessék.

Pápa,

.....
Tulajdonos (résztulajdonos)

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

(főmérőszolgáltatási szerződés: nem lakossági-főmérő)

amely létrejött egyrészről

Felhasználó cég neve:..... egyéni váll.,gazdálkodó , intézmény

Székhelye (címe)..... Cégjegyzékszám:
(Képviseli:.....cím:.....) Adószám:.....

Tulajdonos neve: egyéni váll., gazdálkodó , intézmény
(ha nem azonos a Felhasználóval)
(Képviseli:..... cím:)

Levelezési címe..... Cégjegyzékszám:.....

Felhasználói szám:..... Adószám:.....

Bankszámlaszám:..... Fizetési mód:.....

mint **FELHASZNÁLÓ**,

másrészről a Pápai Vízmű ZRt. 8500 Pápa,Vízmű u. 2. (Képviseli: Dr. Lukács Endre vezérigazgató, 8500 Pápa, Vízmű u. 2.),
mint **SZOLGÁLTATÓ** között.

IVÓVÍZ-VÉTELEZÉSRE, **SZENNYVÍZCSATORNA-HASZNÁLATRA** az alábbi feltételekkel:

Vételezhető maximális vízmennyiség:..... m³/nap, elvezethető maximális szennyvíz:..... m³/nap

Teljesítés helye:.....cím alatt.

Szolgáltatási pontok ,tulajdoni határ:

csatlakozások mérete (ivóvíznél: a bekötési mérő felhasználó oldali kötőcsonk vége,
szennyvíznél: az ellenőrző akna közterület felőli csatlakozó csonkjá

..... db felhasználási hely: ebből db elkülönült vízhasználó db méretlen felhasználási hely

1.) A Szolgáltató vállalja:

1.1. Felhasználó részére a **közegészségügyileg engedélyezett** minőségű ivóvizet szolgáltatja a szolgáltatási pontokon.

1.2. A csővezetékek és tartozékainak a szolgáltatási pontig - bekötési vízmérőig, illetve ellenőrző aknáig ezek hiányában a telekhatárig eső rész - ellenőrzéséről, karbantartásáról és felújításáról gondoskodik.

1.3.A mérésügyi jogszabályok szerint a tulajdonában lévő ivóvízmérőkre az előírt **hitelesítést**, cserét saját költségén elvégzi.

1.4. A vízmérő hitelesítési idején belül a Felhasználó kérésére a letétbe helyezett hitelesítési és szerelési költség ellenében a vízmérő **mérésügyi felülvizsgálatáról** gondoskodik. Amennyiben a vízmérő a felülvizsgálaton nem felelt meg, a letétbe helyezett költséget visszatéríti. Ebben az esetben a **díjelszámolás alapja** a megelőző 365 nap összes fogyasztásából egy napra számított átlagfogyasztás és a meghibásodás napjának elfogadott határnapot megelőző legutolsó leolvasás napjától eltelt napok számának szorzata.

1.5. Ha a közműves ivóvízellátás előre tervezetten 12 órát, vagy **üzemzavar** esetén 6 órát meghaladóan, de kevesebb, mint 12 órán át szünetel, a Szolgáltató az ivóvízszükséglet kielégítéséről legalább 10 l/fő/nap mennyiségben köteles gondoskodni. A 12 órát meghaladó, de 24 óránál rövidebb szüneteltetés esetén legalább 20 l/fő/nap, 24 órát meghaladóan legalább 30 l/fő/nap ivóvízmennyiséget biztosít a Szolgáltató.

1.6. A **tartósan 50 m³/hó alatti fogyasztás** esetén a Szolgáltató a megelőző év összes fogyasztásából számított átlagfogyasztás 2 hónapra eső mértékét számlázza ki kéthavonta, ezzel együtt a mérőállást a kiszámlázott m³-rel emeli. Évente legalább 1 alkalommal (IV.negyedévben) a Szolgáltató leolvassa a vízmérőt és ekkor nem átlagfogyasztásra, hanem - az utolsó számlázott mérőállástól a leolvasott értékig - a tényleges fogyasztásra készíti el a számlát. A **tartósan 50 m³/hó feletti fogyasztás** esetén a Szolgáltató minden hónap végén leolvassa a mérőt és a tényleges fogyasztásra

készíti el a számlát. Amennyiben az elszámoláskor a Felhasználó részére visszatérítés jár, akkor a Szolgáltató az 5000 Ft-ot meghaladó összeg esetén a Felhasználó kérésére 8 napon belül visszafizeti a túlfizetés díját, vagy jóváírja a Felhasználó számláján. Végszámla kiállítását követő 8 napon belül a teljes visszajáró összeget kifizeti vagy átutalja a Felhasználónak

1.7. Az ivóvízszolgáltatást a **vízmérő által mért fogyasztás alapján** (ennek hiányában az érvényes jogszabályok alapján számított értéken), a csatornahasználatot a szennyvíz-mennyiségmérő által mért mennyiségre, ennek hiányában a fogyasztott ivóvízmennyiségre számlázza. A szennyvíz-mennyiségmérő beszerzése, felszerelése, karbantartása, hitelesítése, cseréje a Felhasználó feladata.

1.8. A Felhasználó kérésére a vízszolgáltatást szünetelteti, illetve megszünteti a felmerülő költségek térítése ellenében.

2.) A Felhasználó vállalja:

2.1. A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatást a **mindenkor megállapított, ÁFÁ-val növelt díjjal** - késedelmes fizetés esetén késedelmi kamattal együtt - megtéríti.

Ha a Felhasználó a szerződésben rögzített feltételek szerint a díjat nem fizeti meg, a Szolgáltató a szolgáltatást:

- időben és mennyiségben korlátozza,
 - a kizárólag termelési célú ivóvíz-felhasználást szünetelteti,
 - a 3 hónapon túli díjtartozás esetén további 30 napos határidővel a szerződést felmondja, és a követelést peres útra tereli, vagy követelés kezelőnek átadja.
- 2.2. A technológia illetve a szerelvények igénye szerinti mechanikai szűrésről gondoskodik (pl.élelmiszeripar).Az ingatlan vízellátását szolgáló - a telekhatáron belüli - csőhálózatot és tartozékait **folyamatosan ellenőrzi**, a vízfolyásokat megszünteti.
- 2.3. A vízmérőhelyet a műszaki előírásoknak megfelelően alakítja ki, állandóan hozzáférhetően és tisztán tartja, biztosítja a vízmérő leolvasását. A vízmérő **fagy elleni és egyéb védelméről gondoskodik**. A zárjegyet sértetlenül megőrzi.
- 2.4. Figyelemmel kíséri a vízmérő működését, az észlelt rendellenességeket Szolgáltatónak haladéktalanul bejelenti.
- 2.5. A Felhasználónak felróható okból megrongálódott, elfagyott vagy elveszett vízmérő javításának, pótlásának, szerelésének és hitelesítésének költségeit a Szolgáltatónak megfizeti.
- A zárjegy szándékos rongálása és egyéb visszaélés esetén a Felhasználó az utolsó leolvasástól számított átlagfogyasztást **hatszoros díjtétellel** fizeti meg.
- 2.6. A csatornahálózatba **csak olyan szennyvizet juttat**, amely a szennyvíztisztító telepen dolgozók életét, testi épségét, egészségét nem veszélyezteti, a csatorna állagára, a műszaki berendezések működésére nem káros. A csatornahálózatba kibocsátott szennyvíz minősége megfelel az érvényes minőségi előírásoknak. A kibocsátott szennyvíz Nátrium egyenértéke a 45 %-ot nem haladja meg. Telekhatáron belül lehetővé teszi az ellenőrzést. **A minőségi határértékeket meghaladó esetben előtisztításról gondoskodik.**
- 2.7. A házcistorna üzemképes állapotának fenntartásáról, folyamatos ellenőrzéséről gondoskodik.
- 2.8. A szolgáltatás közérdekből történő korlátozását, illetve szüneteltetését kártalanítás nélkül tűri.
- 3.) A Felhasználó- ha gazdálkodó szervezet - a részére nyújtott szolgáltatás igénylése, vagy a korábban engedélyezett **mennyiség növelése esetén** a Szolgáltató részére **víziközmű-fejlesztési hozzájárulást** köteles fizetni.
- 4.) Amennyiben a Felhasználó vizet nemcsak a közműves vízellátáshoz csatlakozva, hanem **saját (vagy egyéb) vízműből** is beszeres, valamennyi termelt, illetve felhasznált vízmennyiség mérésére köteles hiteles vízmérőt működtetni. A mért mennyiségekről a Szolgáltatót tájékoztatja, részére a mérők leolvasását biztosítja.
- 5.) A Felhasználó a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül kifogással élhet a Szolgáltatónál, amelynek a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettségére nincsen halasztó hatálya., kivéve ha a számlán feltüntetett mennyiség az előző 12 hónap átlagfogyasztását meghaladja. **Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató a tárgyév január 1-én érvényes jegybanki alapkamat kétszeresét számítja fel késedelmi kamat címén.**
- 6.) Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény és egyéb kapcsolódó jogszabályok, a Ptk., valamint a Szolgáltató Üzletszabályzatának előírásai az irányadóak.
- 7.) **A szerződő felek közös akarattal kijelentik, hogy a díjfizetés alapja a szolgáltatási ponton elhelyezett bekötési vízmérőn mért vízmennyiség.**
- 7.1. Az elkülönített vízhasználók felé a Szolgáltató közvetlenül nyújtja be a víz-és csatornahasználat számláját.
- 7.2. Az elkülönített vízhasználatokat mérő mellékvízmérők vízfelhasználásának és a bekötési vízmérő vízfelhasználásának különbözetét a Felhasználó(k) köteles(ek) megfizetni a Szolgáltatónak.
- 7.3. Az elkülönített vízhasználó mellékvízmérője a saját tulajdonában van, hitelesítéséről, rendkívüli vizsgálatáról, cseréjéről saját költségére köteles gondoskodni.
- 7.4. Amennyiben az elkülönített vízhasználó a 7.3 pontban foglaltaknak fizetési kötelezettségének nem tesz eleget - 2 hónapon túli díjtartozás esetén további 30 napos határidővel - a Szolgáltató felmondhatja az elkülönített vízhasználóval fennálló elszámolási jogviszonyt. A továbbiakban az elkülönített vízhasználó vízfelhasználása a bekötési vízmérőn jelentkezik.
- 7.5. Az elkülönített vízhasználókkal történt elszámolásról a Szolgáltató minden számlázási időszak után tájékoztatja a Felhasználó(ka)t).

8. A Felhasználó személyében - ill. a szerződésben rögzített bármely adatában - beálló változást a régi és új Felhasználó együttesen köteles a vízmérő állás megjelölésével a változástól számított 15 napon belül a Szolgáltatónak bejelenteni. A bejelentés elmulasztása esetén az abból eredő károkért **az elköltöző Felhasználó és az új Felhasználó egyetemlegesen felel.**

9.) Felhasználó a szerződés aláírásával hozzájárul, hogy személyes adatait a Szolgáltató adatkezelésre harmadik személynek az Üzletszabályzatban szereplő célokra (követelés kezelés) továbbá a törvényben előírt kötelező adattovábbítás céljából átadja, elismeri, hogy az Üzletszabályzat 5.sz. mellékletében foglalt Adatvédelmi Tájékoztatót megismerte és elfogadja.

10.) Jelen szerződés az aláírás napjával lép hatályba és **határozatlan időre szólóan** jött létre. Egyidejűleg a tárgyban a korábban kötött szerződések hatályukat veszítik.

Dátum,

.....
Felhasználó

.....
Felhasználó

.....
Szolgáltató

.....
Felhasználó

.....
Felhasználó

.....
Felhasználó

.....
Felhasználó

PÁPAI VÍZMŰ ZRT.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.
e-mail: info@papavizmu.hu

Iktatva:.....
Ügyintéző:.....
Iktatószám:.....

MEGRENDELŐ

Vizbekötés létesítésére

Felhasználó (Megrendelő) adatai	Tulajdonos adatai (ha nem azonos a Felhasználóval)
Név:	
Anyja neve:	
Szül. hely, idő:	
Levelezési cím:	
Vizbekötés helye:	
Telefonszáma:	

A keretezett részt nyomtatott nagybetűvel vagy írógéppel kell kitölteni.

A közműhálózatra ráköthető....., melyet a megvalósulást követően az Önkormányzat térítésmentesen tulajdonba vesz.
.....év.....hónap.....nap

Önkormányzat

A vízmérőhely kialakítható: -telekhatáron belül a telekhatártól 1,00 m-re elhelyezett beton vagy műanyag aknába
-építményen belül (pl.pince) fali vízóra szettel, de csak műszakilag indokolt esetben

I. A vízbekötés munkálatait a Pápai Vízmű ZRt. végzi.

I/1. Az ivóvízbekötés munkálatait (tervezés, földmunka, szerelés) a Pápai Vízmű ZRt.-től megrendelem.

I/2. A vízhálózatra rákötés anyag és szerelési költségét számla alapján előre megfizetem.

II. A vízbekötés munkálatait a felhasználó végezteti a jogosultsággal rendelkező kivitelezővel.

III. Kijelentem, hogy az elkészült vízbekötést térítésmentesen az ellátásért felelős önkormányzat tulajdonába adom.

IV. A bekötéssel kapcsolatos fontos tudnivalók:

- a) tervdokumentáció elkészítése (58/2013. (II.27.) Korm.rendelet előírása szerint)
- b) amennyiben a bekötővezeték több ingatlan vízellátását szolgálja, úgy a terv mellé csatolni kell az érintett tulajdonosok hozzájárulását (egyetértését)
- c) földmunka elvégzése, vízmérőhely terv szerinti kialakítása
- d) a bekötés-csak a tervnek megfelelően kialakított vízmérőhely esetén végezhető el.

.....év.....hónap.....nap

.....
Felhasználó aláírása

.....
Tulajdonos aláírása

a) ügyfélszolgálat

A megrendelőt, a tervdokumentációt, 2 példány szerződéstervezet (felhasználói aláírással) az iktató részére átadtam.

Azonosító.....Fizetési mód.....Átlag.....

.....év.....hónap.....nap

.....

ügyfélszolgálat aláírása

b.1.) műszaki csoport

A terveket jóváhagytam. Az ügyfelet értesíttem, hogy a munkálatok megkezdhetők.

b.2.)Az ügyfél a munkálatokat készre jelentette, azokat ellenőriztem, költségbecslést és a csekket átadtam. A vízhálózatra való rákötést csoportvezetőnek kiadtam.

b.3.) A bekötési munkák elkészültek. A tételes elszámolást a könyvelési csoportnak átadtam (másolata az ügyiratban).

b.4.) Az iktatóba az ügyiratot (megrendelő, vízmérő beszerelési lap, 2 pld. szerződés tervezet, tételes elszámolás) leadtam.

.....év.....hónap.....nap

.....

műszaki ügyintéző aláírása

c) iktató

Az ügyiratot a számlázási csoport.....ügyintéző részére átadtam. Az iktatókönyvben az ügyintéző nevét átvezettem, előadói munkakönyvébe beírtam.

.....év.....hónap.....nap

.....

iktató aláírása

d) könyvelési csoport

A költségkalkuláció alapján a számlát elkészítettem az ügyfél részére postáztam, számlaszám:.....

.....év.....hónap.....nap

.....

könyvelő aláírása

e) értékesítési csoport

Az adatokat átvezettem, a szerződés 1 példányát.....ügyintéző részére átadtam. Az ügyirat többi részét (megrendelő, 1 pld. szerződés tervezet, tételes elszámolás) az iktatóba visszaadtam.

.....év.....hónap.....nap

.....

számlázó aláírása

f) szerződéstart

A szerződés 1 példányát lefűztem.

.....év.....hónap.....nap

.....

ügyintéző aláírása

g) iktató

A szerződés 1 példányát postáztam. Az ügymenetet ellenőriztem. További ügyintézkést nem igényel. Irattár.

.....év.....hónap.....nap

.....

iktató aláírása

PÁPAI VÍZMŰ ZRT.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.
e-mail: info@papaivizmu.hu

Iktatva:.....
Ügyintéző:.....
Iktatószám:.....

MEGRENDELŐ

Vízmérési hely létesítésére

Felhasználó (Megrendelő) adatai	Tulajdonos adatai (ha nem azonos a Felhasználóval)
Név:	
Anyja neve:	
Szül. hely, idő:	
Levelezési cím:	
Vízbekötés helye:	
Telefonszáma:	

A keretezett részt nyomtatott nagybetűvel vagy írógéppel kell kitölteni.

A vízmérőhely létesítését engedélyezzük, melyet a megvalósulást követően az Önkormányzat térítésmentesen tulajdonba vesz.

.....év.....hónap.....nap

.....
Önkormányzat

I. A vízmérési hely munkálatait a Pápai Vízmű ZRt. végzi.

I/1. A vízmérőhely munkálatait (tervezés, szerelés) a Pápai Vízmű ZRt.-től megrendelem.

I/2. A vízmérési hely anyag és szerelési költségét számla alapján előre megfizetem.

I/3. Kijelentem, hogy az elkészült vízmérőhelyet térítésmentesen az ellátásért felelős önkormányzat tulajdonába adom.

II/1. A vízmérőhely kialakításával kapcsolatos fontos tudnivalók:

A vízmérőhely kialakítható: -telekhatáron belül a telekhatártól 1,00 m-re elhelyezett beton vagy műanyag aknába
-építményen belül (pl.pince) fali vízóra szettel, de csak műszakilag indokolt esetben

.....év.....hónap.....nap

.....
Felhasználó aláírása

.....
Tulajdonos aláírása

a) ügyfélszolgálat

A megrendelőt, a tervdokumentációt, 2 példány szerződéstervezet (felhasználói aláírással) az iktató részére átadtam.

Azonosító.....Fizetési mód.....Átlag.....

.....év.....hónap.....nap

.....

ügyfélszolgálat aláírása

b.1.) műszaki csoport

A terveket jóváhagytam. Az ügyfelet értesítettem, hogy a munkálatok megkezdhetők.

b.2.)Az ügyfél a munkálatokat készre jelentette, azokat ellenőriztem, költségbecslést és a csekket átadtam. A vízhálózatra való rákötést csoportvezetőnek kiadtam.

b.3.) A bekötési munkák elkészültek. A tételes elszámolást a könyvelési csoportnak átadtam (másolata az ügyiratban).

b.4.) Az iktatóba az ügyiratot (megrendelő, vízmérő beszerelési lap, 2 pld.szerződés tervezet, tételes elszámolás) leadtam.

.....év.....hónap.....nap

.....

műszaki ügyintéző aláírása

c) iktató

Az ügyiratot a számlázási csoport.....ügyintéző részére átadtam. Az iktatókönyvben az ügyintéző nevét átvezettem, előadói munkakönyvébe beírtam.

.....év.....hónap.....nap

.....

iktató aláírása

d) könyvelési csoport

A költségkalkuláció alapján a számlát elkészítettem az ügyfél részére postáztam, számlaszám:.....

.....év.....hónap.....nap

.....

könyvelő aláírása

e) értékesítési csoport

Az adatokat átvezettem, a szerződés 1 példányát.....ügyintéző részére átadtam. Az ügyirat többi részét (megrendelő, 1 pld. szerződés tervezet, tételes elszámolás) az iktatóba visszaadtam.

.....év.....hónap.....nap

.....

számlázó aláírása

f) szerződéstár

A szerződés 1 példányát lefűztem.

.....év.....hónap.....nap

.....

ügyintéző aláírása

g) iktató

A szerződés 1 példányát postáztam. Az ügymenetet ellenőriztem. További ügyintézést nem igényel. Irattár.

.....év.....hónap.....nap

.....

iktató aláírása

PÁPAI VÍZMŰ ZRT.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.
e-mail: info@papavizmu.hu

Iktatva:.....
Ügyintéző:.....
Iktatószám:.....

MEGRENDELŐ

Szennyvízbekötés létesítésére

Felhasználó (Megrendelő) adatai	Tulajdonos adatai (ha nem azonos a Felhasználóval)
Név:	
Anyja neve:	
Szül. hely, idő:	
Levelezési cím:	
Szennyvízbekötés helye:	
Telefonszáma:	

A keretezett részt nyomtatott nagybetűvel vagy írógéppel kell kitölteni.

A közműhálózatra ráköthető.....,
melyet a megvalósulást követően az Önkormányzat térítésmentesen tulajdonba vesz.

.....év.....hónap.....nap

.....
Önkormányzat

I. A szennyvízbekötés létesítésének munkálatait a Pápai Vízmű Zrt. végzi.

I./1. A szennyvízbekötés létesítésének munkálatait (tervezés, földmunka, szerelés) a Pápai Vízmű Zrt.-től megrendelem.

I./2. A szennyvízbekötés létesítésének anyag és szerelési költségét számla alapján előre megfizetem.

II. A szennyvízbekötés létesítésének munkálatait a felhasználó végezteti, a víziközmű-szolgáltató által megbízott építési kivitelezési jogosultsággal rendelkező kivitelezővel.

III. Kijelentem, hogy az elkészült szennyvízbekötést térítésmentesen az ellátásért felelős önkormányzat tulajdonába adom.

IV/. A létesítéssel kapcsolatos fontos tudnivalók:

- tervdokumentáció elkészíttetése (58/2013. (II.27) Korm. rendelet előírása szerint)
- amennyiben a bekötővezeték több ingatlan szennyvízelvezetését szolgálja, úgy a terv mellé csatolni kell az érintett tulajdonosok hozzájárulását (egyetértését)
- a bekötőcsatorna építését a Pápai Vízmű ZRt. vagy az általa megbízott alvállalkozó végezheti el
- a földmunka elvégzése a csatlakozás kialakítására
- a bekötést kérelmezőnek a kivitelezés befejezését be kell jelentenie az üzemeltetőnek és **az átvétel időpontjáig a csővezetékeket kitakart állapotban kell hagynia**

A szennyvízcsatornába csak házi szennyvíz vezethető. Talaj- és csapadékvíz közcsatornába juttatása TILOS!

.....év.....hónap.....nap

.....
Felhasználó aláírása

.....
Tulajdonos aláírása

a) ügyfélszolgálat

A megrendelőt, a tervdokumentációt, 2 példány kiegészítő szerződéstervezet felhasználói aláírással) az iktató részére átadtam.

Azonosító.....Fizetési mód.....Átlag.....

.....év.....hónap.....nap

.....

ügyfélszolgálat aláírása

b.1.) műszaki csoport

A terveket jóváhagytam. Az ügyfelet értesítettem, hogy a munkálatok megkezdhetők.

b.2.)Az ügyfél a munkálatokat készre jelentette. A szennyvízhálózatra való rákötést..... csoportvezetőnek tudomására hoztam, aki ellenőrzi a szakszerű rákötést.

.....

ellenőrizte (aláírás)

b.3.) Az iktatóba az ügyiratot (megrendelő, 2 pld. kiegészítő szerződés tervezet) leadtam.

.....év.....hónap.....nap

.....

műszaki ügyintéző aláírása

c) iktató

Az ügyiratot a számlázási csoport.....ügyintéző részére átadtam. Az iktatókönyvben az ügyintéző nevét átvezettem, előadói munkakönyvébe beírtam.

.....év.....hónap.....nap

.....

iktató aláírása

d) értékesítési csoport

Az adatokat átvezettem, a kiegészítő szerződés 1 példányát.....ügyintéző részére átadtam. Az ügyirat többi részét (megrendelő, 1 pld. kiegészítő szerződés tervezet) az iktatóba visszaadtam.

.....év.....hónap.....nap

.....

számlázó aláírása

e) szerződéstár

A szerződés 1 példányát lefűztem.

.....év.....hónap.....nap

.....

ügyintéző aláírása

f) iktató

A szerződés 1 példányát postáztam. Az ügymenetet ellenőriztem. További ügyintézést nem igényel. Irattár.

.....év.....hónap.....nap

.....

iktató aláírása

MEGÁLLAPODÁS

ivóvíz vezeték és/vagy szennyvíz bekötő vezeték tulajdonjogi átruházására

Amely létrejött.....név.....cím,
mint **Tulajdonos**, valamint a ellátásáért felelős
(Önkormányzat), mint **Átvevő** között a létesítményjegyzék szerinti bekötővezeték tulajdonjogának
térítésmentes átruházása tárgyában.

1. A megvalósult bekötővezeték jellemzői

Bekötővezeték közigazgatási helye:.....

Ingtalan helyrajzi száma:.....

Bekötés bekerülési költsége:..... Ft + ÁFA

2. Létesítményjegyzék

2.1. Rendszerfüggő víziközmű esetén

Megnevezés	Anyag/méret	Mennyiség fm/db	Értéke
Ivóvíz bekötővezeték			
Szennyvíz bekötővezeték, átemelő akna			

3. A Tulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy a víziközmű-szolgáltató hozzájárulása
szerint megvalósult ivóvíz és/vagy szennyvíz bekötővezeték tulajdonjogát a – 2011. évi
CCIX. víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény 8. §-a alapján a víziközművet az ellátásért
felelős részére térítésmentesen átadja.

Dátum: év hó..... nap

.....
Tulajdonos

.....
Átvevő

PÁPAI VÍZMŰ ZRT.
8500 Pápa, Vízmű u. 2.
e-mail: info@papaivizmu.hu

MEGÁLLAPODÁS

szennyvíz bekötővezeték rendszerfüggetlen elemének tulajdonjogi átruházására

Amely létrejött.....név.....cím,
mint **Tulajdonos**, valamint a üzemeltető, mint
Átvevő között a szennyvíz bekötővezeték rendszerfüggetlen elem tulajdonjogának térítésmentes
átruházása tárgyában.

1. Rendszerfüggetlen víziközmű

Megnevezés	Anyag/méret	Mennyiség db	Értéke
Szennyvízszivattyú			

A Tulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy a víziközmű-szolgáltató hozzájárulása szerint megvalósult szennyvíz bekötővezeték rendszerfüggetlen elemének tulajdonjogát a – 2011. évi CCIX. víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény 8. §-a alapján a víziközművet az üzemeltető részére térítésmentesen átadja.

Dátum: év hó..... nap

.....
Tulajdonos

.....
Átvevő