

# VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Vaszar Község Önkormányzata**

Székhely: 8542 Vaszar, Fő u. 29.

Adószáma: 15429692-1-19

Statisztikai száma: 15429692 8411 321 19

Törzskönyvi azonosító száma: 429696

Képvisel: Varga Péter polgármester, mint átadó (továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a

**Pápai Vízf- és Csatornamű Zrt.**

Székhely: 8500 Pápa, Vízmű u. 2.

Adószáma: 11338110-2-19

Statisztikai száma: 11338110-3600-114-19

Cégjegyzékszám: 19-10-500132

Képviseli: Dr. Lukács Endre vezérigazgató, mint Vagyonkezelő (továbbiakban: Vagyonkezelő)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

## I. Előzmények

1. Jelen szerződés tárgya: a V18 Vaszar közműves ivóvíz-szolgáltatás víziközmű rendszer rendszerfüggő elemeinek vagyonkezelésbe adása Pápai Vízf- és Csatornamű Zrt. részére. A vagyonkezelésbe adott rendszerfüggő elemek listáját jelen szerződés 1. számú melléklete (Vagyonlista) tartalmazza.
2. Jelen szerződés területi hatálya: Vaszar közigazgatási területe.
3. Az Önkormányzat a V18 Vaszar közműves ivóvíz-szolgáltatás víziközmű-rendszeren a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 15-16. §-ai, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11. §-a, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 109. §-a alapján jogosult a Vksztv-ben szabályozott módon, versenyeztetés nélkül vagyonkezelési jogot létesíteni.
4. A víziközmű-rendszeren a víziközmű-szolgáltatást jelenleg, valamint jelen szerződésben foglaltak szerint annak hatálya alatt a Pápai Vízf- és Csatornamű Zrt. végzi.
5. A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés 1. számú mellékletében feltüntetett elemekkel Vagyonkezelő a kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladatot közszolgáltatásként látja el a V18 víziközmű-rendszerhez tartozó 2. pontban felsorolt településen.
6. A Vagyonlistában szereplő víziközmű elemek az egységes vagyonkezelési szerződésben 2018. december 31.-i könyv szerinti értéket tükrözi.

## II. A vagyonkezeléshez kapcsolódó jogok és kötelezettségek

1. A Vagyonkezelőt – ha jogszabály vagy a vagyonkezelési szerződés másként nem rendelkezik – megilletik a tulajdonos jogai és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is. A vagyonkezelésbe adott vagyon használatával kapcsolatos korlátozásokat az Nvtv. 11. §-a tartalmazza.
2. A Vagyonkezelő jelen szerződés alapján jogosult az Önkormányzat tulajdonában álló víziközművek vagyonkezelésére, ennek keretében üzemeltetésére, működtetésére, valamint azok birtoklására, használatára és a hasznok szedésére.
3. A Vagyonkezelő a hatályos jogszabályokban meghatározott feltételek szerint jogosult a víziközművel a víziközmű-szolgáltatáson kívüli vállalkozási tevékenységet is folytatni, ha az nem veszélyezteti a víziközmű-szolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását, továbbá nem okoz a víziközműben állagromlást.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a Vagyonkezelő a Vagyonlistában szereplő elemeket ivóvíztermelés-kezelés-ellátás közzfeladat ellátására használja.
5. A Vagyonkezelő kötelezettségei:
  - a vagyonkezelésbe adott víziközmű üzemeltetése,
  - a vagyon felújítása, pótlólagos beruházás,
  - üzletszabályzat kidolgozása, amely tartalmazza a Vagyonkezelő által a felhasználók részére nyújtott víziközmű-szolgáltatások általános műszaki, elszámolási és fizetési szerződési feltételeit és annak jóváhagyásra történő benyújtása a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (a továbbiakban: Hivatal),
  - jelen szerződésben meghatározott közzszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása, a teljesítéshez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, anyag, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása, folyamatos ellátásához, biztonságos teljesítéséhez szükséges hibaelhárító, működtést elősegítő és állagmegóvást szolgáló karbantartások elvégzése, a lehető legkisebb ellátási zavart okozva a víziközmű rendszeren.
  - A Vagyonkezelő a közzszolgáltatás elősegítése érdekében különösen az alábbi feladatokat köteles ellátni:
    - a felhasználókkal kötendő, a közzszolgáltatás igénybevételére irányuló közzszemmi szerződések kezelése, ezen belül a közzszemmi szerződések megkötése, nyilvántartása, módosítása, megszüntetése,
    - ügyfélszolgálati feladatok ellátása, ezen belül az ügyfelek tájékoztatása, ügyfélbejelentések kezelése, ügyfélpanaszok kivizsgálása és kezelése, számlareklamációk kezelése, személyes ügyfélszolgálat működtetése, telefonos ügyfélszolgálat működtetése, ügyeleti rendszer működtetése, internetes honlap működtetése.
  - A víziközmű-rendszer működtetése biztonságosan, hatékonyan és megbízhatóan, a környezetvédelmi követelmények, valamint az ellátásbiztonság figyelembevételével.
  - A víziközmű felújítások, pótlólagos beruházások elvégzése a hatályos jogszabályok szerint és a Felek által meghatározott terjedelemben és időben úgy, hogy az általa üzemeltetett víziközmű-rendszer teljesítőképesség mértékéig is ki tudja elégíteni az ésszerű igényeket, valamint gondoskodni az ezek elvégzéséhez szükséges készletekről és tartalékokról.

- A vagyonkezelésbe vett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételek, illetve közvetlen költségek és ráfordítások elkülönítetten történő nyilvántartása oly módon, hogy az egyéb vállalkozási tevékenységéből származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.
  - A felmerülő hibák folyamatos elhárítása, az esetleges ellátási zavarok lehető legkisebbre mérséklése.
  - Gondoskodás az üzemeltetés körébe tartozó élet- és vagyonvédelmi, balesetvédelmi, közegészségügyi és egyéb hatósági előírások betartásáról.
  - A fogyasztókkal szolgáltatói szerződés megkötése, melynek keretében jogosult különösen a víz- és szennyvízrákötés műszaki feltételeinek meghatározására, a megvalósult rákötés ellenőrzésére és a szennyvízelvezetés engedélyezésére, a víz- és szennyvízmérőórák leolvasására, mely alapján a számlákat kibocsátja és a víz- és csatornadíjakat beszedi.
  - Gördülő Fejlesztési Terv készítése.
  - A közmű-vagyon elemek évenkénti értékének egyeztetése és három évente leltározása.
  - Vagyon- és felelősségbiztosítás megkötése.
  - A közművagyon működtetése a szakmai és személyi feltételekre vonatkozó általános szabályok szerint.
  - A közszolgáltatás teljes időtartama alatt a közszolgáltatás – hatályos jogszabályokban előírt – szakmai és személyi feltételeinek biztosítása.
6. Az Önkormányzat kötelezettségei:
- Együttműködés a Vagyonkezelővel a víziközmű-rendszerhez kapcsolódó, a Gördülő Fejlesztési Terv részét képező műszaki fejlesztések, beruházások tervezése, a megvalósult beruházás vagyonkezelésbe átadása, üzembe helyezése tekintetében.
  - A víziközmű-elemek selejtezési javaslatának jóváhagyása.
  - A vagyonkezelésbe adott vagyon, annak nyilvántartása és pénzügyi elszámolásainak ellenőrzése.
7. A Vagyonkezelő az ingatlan-nyilvántartásban szereplő, jelen szerződés hatálya alá tartozó elemekre (ingatlanokra) vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzés költsége a Vagyonkezelőt terheli. A jelen szerződés 1. számú mellékletében feltüntetett ingatlanok 1/1 tulajdoni hányadára vonatkozó, a Vagyonkezelő javára történő vagyonkezelői jog bejegyzéséhez az ingatlan tulajdonosa külön okiratban járul hozzá.

### **III. Vagyonkezelés keretében üzemeltetett elemek számviteli elszámolása**

1. A Vagyonkezelő a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról a vagyonkezelt elemek elszámolt értékcsökkenésének mértékéig köteles gondoskodni akkor, ha a víziközmű-rendszer szolgáltatási díj bevételei fedezetet nyújtanak a biztonságos szolgáltatás indokolt költségeire és az elemek értékcsökkenésére. A Vagyonkezelőnek kizárólag a bevételben megtérülő értékcsökkenési leírás mértékéig van felújítási, pótlási kötelezettsége.
2. A Gördülő Fejlesztési Terv tartalmazza a rövid, közép és hosszú távú felújításokat és pótlásokat, melynek elkészítése a Vagyonkezelő feladata, és amelyet véleményezésre megküld az Önkormányzatnak.

3. A Vagyonkezelő más víziközmű-rendszerek adataitól elkülönítetten nyilvántartja a vagyonkezelésbe adott elemeket, átvezeti a változásokat és negyedévente elszámolja az értékcsökkenést. Elkészíti és vezeti a vagyonnyilvántartást és műszaki leltárt.
4. A vagyonkezelésbe adott elemek hasznos élettartamát, maradványérték megállapítását és az értékcsökkenési leírás meghatározásának módját és mértékét a Vagyonkezelő Számviteli politikája tartalmazza.
5. A Vagyonkezelő a működtetés és üzemeltetés során a selejtezendő elemekről, a hiányzó, vagy megsemmisült elemekről műszakilag indokolt selejtezési javaslatot készít, melyet megküld az Önkormányzatnak, aki ezt jóváhagyja. A selejtezési javaslat jóváhagyását követően a Vagyonkezelő és az Önkormányzat a nyilvántartásából együttesen, azonos módon kivezeti a selejtezett elemeket.
6. Az eszközök tulajdonjogának gyakorlója az Önkormányzat vagyonkezelési díjat nem fizet a Vízműnek, és a Vagyonkezelő Vízmű is térítésmentesen kapja meg a vagyonkezelési jog gyakorlását.
7. Az értékmegőrzésen felüli, értéknövelő beruházásokat Vagyonkezelő elszámolja az Önkormányzattal.

#### **IV. A közműekkel kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok**

1. A Vagyonkezelő a saját mérlegében eszközként mutatja ki a vagyonkezelésbe vett – az Önkormányzat önkormányzati törzsvagyonának részét képező – elemeket is, a hosszú lejáratú kötelezettségeivel szemben.
2. A Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett víziközműekkel végzett szolgáltatási tevékenységei bevételeit, költségeit és ráfordításait víziközmű szolgáltatásonként külön-külön, saját vagyonától és egyéb vállalkozási tevékenységeiből származó bevételeitől és költségeitől elkülönítetten tartja nyilván, a saját Számviteli politikájában rögzítettek szerint.  
A nyilvántartás tételesen tartalmazza a vagyonkezelt elemek könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét, az azokban bekövetkezett változásokat.
3. A víziközművek üzemeltetése során a teljesen elhasználódott és/vagy feleslegessé vált vagyontárgyakról a Vagyonkezelő írásban tájékoztatja az Önkormányzatot. A tájékoztatás tartalmazza a hasznosításra vonatkozó javaslatot is. Az Önkormányzat a tájékoztatást követő 8 napon belül értesíti a Vagyonkezelőt, hogy igényt tart-e a felesleges vagyontárgyra. Értesítés elmaradása esetén az Önkormányzat elfogadja a Vagyonkezelő hasznosításra vonatkozó javaslatát.  
A selejtezéssel kapcsolatos költségek, ráfordítások az értékesítési bevétel terhére elszámolhatóak, illetve a selejtesére váró víziközműnek az Önkormányzat részére történő átadásának minden költsége Önkormányzatot terheli.  
A Vagyonkezelő a felesleges vagyontárgyakkal kapcsolatos eljárást lefolytatja, beleértve a vagyontárgy hasznosítását vagy a visszaszolgáltatását is.

Amennyiben a hasznosítás bevétele meghaladja a felesleges vagyontárgy könyvszerinti értékét, a többletet a Vagyonkezelő a vagyonkezelt elemek felújítására, pótlására fordítja.

4. A Vagyonkezelő a kezelt vagyon állapotának tárgyévi változásairól, vagyonérték nyitó, növekedés, csökkenés, záró sorok feltüntetésével, valamint a vagyonkezelésbe vett vagyon után elszámolt és a víziközmű szolgáltatási díjbevételekben megtérülő értékcsökkenés összegéről, és annak felhasználásáról évente egyszer a tárgyévet követő év január 31. napjáig az Önkormányzat felé információt szolgáltat.  
Az Önkormányzat a Vagyonkezelő adatközlése alapján vezeti számviteli nyilvántartásait, a vagyonkezelésbe adott elemek értékét.
5. Az Önkormányzat a vagyonkezelésbe adott vagyont, annak nyilvántartását, kapcsolódó pénzügyi elszámolásait ellenőrzi. A ellenőrzés során és az ellenőrzés érdekében minden nyilvános, a közművagyonra és a vagyonkezelésre, annak eredményességére vonatkozó adatba, okiratba betekinthes, arról adatszolgáltatást kérhet. A Vagyonkezelő az ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden az önkormányzati vagyonra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására, figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire.
6. A víziközmű vagyon leltározását a Vagyonkezelő végzi a Leltározási szabályzata alapján. A leltározás ütemezéséről az Önkormányzatot tájékoztatja, akinek kijelölt képviselője jogosult a leltározásban részt venni, azt ellenőrizni. A Vagyonkezelő a leltározás során fellelt vagy hiányzó elemek értékével – az Önkormányzat egyidejű értesítése mellett – módosítja a nyilvántartásait. A hiányzó elemek pótlása a Vagyonkezelő feladata.
7. A Vagyonkezelő a jelen szerződés alapján vagyonkezelt vagyon nyilvántartási összértékében bekövetkezett – 5%-os mértéket meghaladó – csökkenésről (pl. elemi kár, stb.) annak tudomására jutásakor írásban tájékoztatja az Önkormányzatot, aki a Vagyonkezelő felé intézkedni jogosult.
8. A nem a Vagyonkezelő által végzett víziközmű fejlesztésekhez kapcsolódó műszaki ellenőrzést és szakfelügyeletet megállapodás alapján, térítés ellenében végzi el a Vagyonkezelő.
9. Nem a Vagyonkezelő által megvalósított víziközmű fejlesztések eredményeként létrejött vagyontárgyak üzemeltetési jogviszony keretében való átvétele esetében a műszaki átadás-átvételt követően az Önkormányzat a vagyonkezelési szerződés egyidejű módosításával a műveket átadja üzemeltetésre a Vagyonkezelőnek. A vízjogi üzemeltetési engedély beszerzéséhez és a szakszerű és biztonságos működéshez szükséges dokumentumokat az Önkormányzat biztosítja az átadáskor.
10. A Vagyonkezelő a térképi nyilvántartásokat átveszi és a benne lévő víziközmű tartalmakat évente frissíti. Az Önkormányzat anyagi lehetőségeiknek függvényében segíti a térképi adatok digitalizálását, ehhez az alaptérképet a Vagyonkezelő részére biztosítja.

## **V. Vagyonkezelő felelőssége és kártérítési felelőssége**

1. Vagyonkezelő szolgáltatási kötelezettsége és felelőssége a szolgáltatás minőségéért a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet szerinti szolgáltatási pontig áll fenn.
2. Vagyonkezelő szavatosságot vállal a víziközművek szakszerű működtetésére. A használatba vett vagyonelemeket rendeltetésszerűen működteti, azok állagát megóvjaa.
3. A Vagyonkezelő hibájából eredő, az üzemeltetéssel, vagy annak elmaradásával okozott kárért felel. Vagyonkezelő felel továbbá mindazon károkért, amelyek neki felróható okból jogszabályi előírások be nem tartásából, szerződéses kötelezettségei megszegéséből keletkeznek.
4. Vagyonkezelő köteles a kezelt vagyona teljes körű vagyonbiztosítási szerződést kötni. A vagyonkezelésbe vett elemekben bekövetkezett káresemények után, a biztosító által megfizetett kártérítés a Vagyonkezelőt illeti, amelynek összegét a Vagyonkezelő a megrongálódott vagyontárgy helyreállítására fordítja. Amennyiben a biztosító által megfizetett kártérítés nem elégséges a megrongálódott vagyontárgy helyreállítására, pótlására, úgy Vagyonkezelő saját költségén köteles a vagyontárgy káresemény előtti állapotának visszaállítására.
5. A jelen szerződés időtartama alatt a vagyonkezelésbe vett elemek megsemmisülése, vagy megrongálódása folytán bekövetkező olyan károkért, amelyek a Vagyonkezelő felróható magatartására vezethetők vissza, Vagyonkezelő az Önkormányzat felé a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) károkozásra vonatkozó rendelkezései szerint tartozik kártérítési felelősséggel. A vagyonkezelésbe adott vagyontárgyak működtetése során harmadik személynek okozott károkért Vagyonkezelő ugyancsak a Ptk. károkozásra vonatkozó rendelkezései szerint felel. Ezen károk megtérítése végett a Vagyonkezelő köteles felelősségbiztosítási szerződést kötni.

## **VI. Kizárólagosságot biztosító rendelkezések**

1. Az Önkormányzat a Vagyonkezelő részére a víziközművek működtetésére nézve, mind a jelenleg meglévő és átadásra kerülő, mind a jövőben megépülő és átadásra kerülő víziközművek vonatkozásában kizárólagos jogot biztosít a jelen szerződés időbeli hatálya alatt. Vagyonkezelő a víziközművek működtetésének jogát másnak el nem idegenítheti, gyakorlását át nem engedheti, nem pénzbeli hozzájárulásként más gazdálkodó szervezetbe be nem viheti, más hasonló jogügyletben nem hasznosíthatja, és meg nem terhelheti.
2. A víziközmű-működtetés meghatározott részének kiszervezéséhez a Hivatal Vksztv.-ben és a végrehajtásáról szóló kormányrendeletben előírt előzetes tájékoztatás, illetve előzetes engedélye szükséges. A harmadik személytől víziközmű-működtetése érdekében igénybe vett tevékenység körébe tartozó tevékenység esetében a Vagyonkezelő úgy felel a jogszabályokban vagy hatósági határozatban meghatározott kötelezettségei teljesítéséért, mintha az adott tevékenységet maga végezte volna. A kiszervezés mértéke és módja tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályok szerint jár el a Vagyonkezelő.

3. Vagyonkezelő köteles a vagyonkezelésbe kapott vagyonnal igazolhatóan eredményes gazdálkodást folytatni. Vagyonkezelő az eredményes gazdálkodás érdekében biztosítja a hatékony működés feltételeit.

## **VII. Szerződés időbeli hatálya, módosítása, megszüntetése**

1. A jelen vagyonkezelési szerződést a Felek a hatályba lépésétől számított 35 éves időtartamra kötik.
2. Jelen szerződés a Hivatal jóváhagyásával lép hatályba, a jóváhagyott változat rendelkezéseit 2019. január 1. napjától kell alkalmazni.
3. Felek jelen szerződést kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
4. A vagyonkezelési szerződés megszűnik:
  - a Felek közös megegyezésével,
  - a szerződés hatályba lépésétől számított 35 évi időtartam elteltével,
  - rendkívüli felmondással,
  - a Vagyonkezelő jogutód nélküli megszűnésével,
  - az adott vagyontárgyra vonatkozóan a vagyontárgy megsemmisülésével,
  - amennyiben a Hivatal közérdekű üzemeltetőt jelöl ki.
5. Önkormányzat a vagyonkezelési szerződést rendkívüli felmondással akkor szüntetheti meg, ha:
  - a Vagyonkezelő a számára jogszabályba előírt kötelezettségét megszegi, vagy a vagyonkezelési szerződésben előírt kötelezettségét súlyosan megszegi,
  - a Vagyonkezelő a vele szemben a vagyonkezelési szerződés megkötését megelőzően megindult csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárásról az Önkormányzatot nem tájékoztatta, vagy a Vagyonkezelővel szemben a vagyonkezelési szerződés hatályának időtartama alatt csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul,
  - a Vagyonkezelő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több, mint hat hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott.
6. Amennyiben a Hivatal határozatban közérdekű üzemeltetőt jelöl ki, akkor annak birtokba lépésével egyidejűleg jelen szerződés az érintett közműrendszerre vonatkozóan hatályát veszti.
7. Felek jelen szerződést a Vksztv. 20. §-ában foglaltak szerinti szerződésszegés esetén az abban meghatározott módon és határidővel megszüntethetik.

## **VIII. Vagyonkezeltelemek elszámolása szerződés megszűntetése esetén**

1. A jelen szerződés megszűnése esetén Vagyonkezelő és az Önkormányzat köteles elszámolni egymással a kezelt vagyonnal, és a kezelt vagyonnak a vagyonkezelésbe adás időpontjában fennálló állapotához (értékéhez) viszonyítottan bekövetkezett különbözetével is.
2. A Vagyonkezelő a vagyonkezelői jog megszűnését követő 6 hónapon belül köteles elszámolni a vagyonkezelési jog megszűnése időpontjáig még fel nem használt amortizáció összegével.
3. A Vagyonkezelő által előre finanszírozott – de a díjban a vagyonkezelői jog megszűnése időpontjáig még meg nem térült – pótlási és felújítási munkák értékét az elem tulajdonosa köteles a Vagyonkezelő részére a vagyonkezelői jog megszűnését követő 6 hónapon belül megtéríteni abban az esetben, ha a vagyonkezelői jog megszűnése nem a Vagyonkezelő hibájából történik.
4. A követelések késedelmes megfizetése esetén Vagyonkezelő, valamint az Önkormányzat a késedelem idejére, a jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatot fizetnek a másik fél részére a tartozás teljes összege után.
5. A jelen szerződés megszűnésekor Vagyonkezelő saját költségén köteles gondoskodni a jelen szerződés alapján bejegyzett vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásból történő törléséről.
6. A jelen szerződés megszűnésekor a Vagyonkezelő az Önkormányzat részére átadja az érintett felhasználókra, felhasználási helyekre és víziközművekre vonatkozóan:
  - a felhasználók nevét és címét,
  - az egyes felhasználókhoz tartozó felhasználási helyek címét,
  - a felhasználási helyekre vonatkozó, a fogyasztás megállapításához szükséges adatokat 5 évre visszamenőleg,
  - a víziközmű térképnyilvántartás adatállományát.

## **IX. Egyéb rendelkezések**

1. Jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a V18 Vaszar közműves ivóvíz-szolgáltatás víziközmű-rendszerre kötött valamennyi korábbi bérleti-üzemeltetési, illetve vagyonkezelési szerződés hatályát veszti.
2. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek. Az esetleges vitás kérdéseiket egymás között elsősorban tárgyalásos úton rendezik, amelynek során megkísérlik az egyezségkötést. Amennyiben a Felek között nem jön létre egyezség, úgy a Felek az igényüket bíróságon érvényesíthetik. Felek az esetleges jogviták rendezésére hatáskörtől függően a Pápai Járásbíróság, illetve a Veszprémi Törvényszék illetékességét kötik ki.
3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló



2011.évi CLXXXIX. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés 3 (három) egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet a Felek elolvastak, az abban foglaltakat megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek:

- 1. számú Melléklet: Vagyonlista
- 2. számú Melléklet: Képviselőtestületi határozat
- 3. számú Melléklet: Átnézetes helyszínrajz ivóvíz hálózatról

2018. december 11.



.....  
Vaszar Község Önkormányzata  
Varga Péter polgármester  
Átadó

PÁPAI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZRT.  
8500 Pápa, Vízmű u. 2.  
OTP Pápa: 11748045-20035602  
Adószám: 11338110-2-19

.....  
Pápai Víz- és Csatornamű Zrt.  
Dr. Lukács Endre vezérigazgató  
Vagyonkezelő



FOKSZLA ESZKÖZ	ÉCSSZLA MEGNEVEZÉS	NYITÓ ÉRTÉK		VÁLTOZÁS		NETTÓ
		BRUTTÓ	ÉRTÉKCS.	BRUTTÓ	ÉRTÉKCS.	
1221	1292					
14900003	Vaszar megfigyelőkút A 4 kút Árpás	405.868,00	178.626,00	0,00	8.117,00	219.125,00
14900004	Vaszar térvilágítás kandelláber	30.376,00	30.376,00	0,00	0,00	0,00
14900005	Vaszar elektromos és jelzőkábel	1.017.229,00	595.442,00	0,00	81.379,00	340.408,00
14900006	Vaszar megfigyelőkút A 5 kút Árpás	1.415.700,00	623.066,00	0,00	28.314,00	764.320,00
<b>1221</b>	<b>1292</b>	<b>2.869.173,00</b>	<b>1.427.510,00</b>	<b>0,00</b>	<b>117.810,00</b>	<b>1.323.853,00</b>
<b>1221</b>	összesen: ----->	<b>2.869.173,00</b>	<b>1.427.510,00</b>	<b>0,00</b>	<b>117.810,00</b>	<b>1.323.853,00</b>
<b>12</b>	összesen: ----->	<b>2.869.173,00</b>	<b>1.427.510,00</b>	<b>0,00</b>	<b>117.810,00</b>	<b>1.323.853,00</b>
		nettó:	<b>1.441.663,00</b>			
	<b>LISTÁZOTT ÖSSZESEN:</b>	2.869.173,00	1.427.510,00	0,00	117.810,00	1.323.853,00
		nettó:	<b>1.441.663,00</b>			

Tételszám: 4

\*\*\*\*\* LISTA VÉGE \*\*\*\*\*

## Listázási paraméterek:

Leltári szám	:	14900001	-	15000005
Jelző	:		-	
Eszköz típus	:	1221_002	-	1221_008
Mozgásnem	:		-	A03
Mozgás dátum	:	2018.01.01	-	2018.12.31
Leltárhely	:	149	-	150
Eszköz fszla.	:		-	9999
Redezés módja	:	3		
Kiírási mód	:	1		

PÁPAI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZRT.  
8500 Pápa, Vízmű u. 2.  
1.

## Jegyzőkönyvi kivonat

Amely készült Vaszar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. december 10-én megtartott nyilvános testületi üléséről

6. Pápai Vízmű Zrt-vel kapcsolatos szerződés megvitatása (8. melléklet)  
Előadó: Varga Péter polgármester

„Vaszar Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 „igen” szavazat, „nem” szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:


### Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 58/2018.(XII.10.) határozata

1. Vaszar Község Önkormányzata a Vagyonkezelői Szerződés tervezetét elfogadja.
2. Vaszar Község Önkormányzata 2019.01.01-től új Vagyonkezelési Szerződést köt a Pápai Vízmű Zrt.-vel.
  - 2.1. A víziközműveket (rendszerfüggő eszközöket) vagyonkezelésbe adja.
  - 2.2. A vagyonkezelőnek az átadott eszközökön felújítási, pótlási, beruházási kötelezettsége csak a víziközmű-rendszer bevételeiben megtérülő értékcsökkenés összegéig áll fenn.
  - 2.3. A rendszerfüggetlen víziközmű-elemeket térítésmentesen a Szolgáltató tulajdonába adja (Vksz.tv.7 §)
3. Az eszközök tulajdonjogának gyakorlója az Önkormányzat vagyonkezelési díjat nem fizet a Vízműnek és a vagyonkezelő Vízmű is ingyenesen kapja meg a vagyonkezelési jog gyakorlását.”


„Vaszar Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 „igen” szavazat, „nem” szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

### Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testületének 59/2018.(XII.10.) határozata

Vaszar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete rögzíti, hogy amennyiben a vagyonkezelői szerződés életbe lépéséhez vagyonértékelést kell végezni, úgy annak költségeit nem tudja viselni szűkös anyagi lehetőségei miatt.”

  
Varga Péter  
polgármester




  
Pfilfné Bagics Judit  
jegyző

Vaszar, 2018. 12. 11.

A kivonat hitelül:



  
Pfilfné Bagics Judit  
jegyző





3. sz. melléklet